

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2551

ตารางที่ 3 ก. หน้า 1

ก. ค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเงินฝาก	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
3.3 รัฐวิสาหกิจ	- หมิ่นบาทละ 8.- บาท ส่วนเกินคิดตามส่วนเลขวหลักพัน - ค่าบริการสูงสุดไม่เกิน 800.- บาท - ค่าบริการขั้นต่ำ 8.-บาท - ค่าบริการขอโอนรายการละ 20.- บาท	
4. การฝาก-ถอนเงินบัญชีเงินฝากกระแสรายวันต่างสาขา 4.1 การฝากเงินข้ามจังหวัด 4.1.1 บุกอลธรรมา และนิติบุคคล 4.1.2 สหกรณ์ออมทรัพย์ 4.1.3 รัฐวิสาหกิจ 4.2 การถอนเงินด้วยเช็คต่างสาขา (เงินสด และ TR) 4.2.1 กรณีสาขาในเขตสำนักหักบัญชี กรุงเทพฯ และสาขาในเขตสำนักหักบัญชีที่อยู่ในเขตอำเภอเดียวกัน 4.2.2 กรณีสาขานอกเขตสำนักหักบัญชี กรุงเทพฯ ที่ถอนเงินต่างสาขาข้ามจังหวัด และข้ามอำเภอ 4.3 การฝากเช็คที่เรียกเก็บต่างอำเภอในสำนักหักบัญชีเดียวกัน	- หมิ่นบาทละ 10.- บาท ส่วนเกินคิดตามส่วนเลขวหลักพัน - ค่าบริการขั้นต่ำ 10.- บาท - ค่าบริการขอโอนรายการละ 20.- บาท - หมิ่นบาทละ 10.- บาท ส่วนเกินคิดตามส่วนเลขวหลักพัน - ค่าบริการขั้นต่ำ 10.- บาท - ค่าบริการสูงสุด 1,000.- บาท - ค่าบริการขอโอนรายการละ 20.- บาท - หมิ่นบาทละ 8.- บาท ส่วนเกินคิดตามส่วนเลขวหลักพัน - ค่าบริการสูงสุด ไม่เกิน 800.- บาท - ค่าบริการขั้นต่ำ 8.- บาท - ค่าบริการขอโอนรายการละ 20.- บาท - หมิ่นบาทละ 10.-บาท ส่วนเกินคิดตามส่วนเลขวหลักพัน - ขั้นต่ำฉบับละ 20.-บาท - หมิ่นบาทละ 20.- บาท ส่วนเกินคิดตามส่วนเลขวหลักพัน - ขั้นต่ำฉบับละ 20.-บาท - ไม่คิดค่าบริการ	- กรณีนิติบุคคล สำหรับผลิตภัณฑ์ Factoring ให้เรียกเก็บสูงสุดไม่เกิน 1,000 บาท/รายการ

/ 5. การรับชำระ...

ก. ค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเงินฝาก	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
8. การรับฝากเช็คลงวันที่ล่วงหน้า 8.1 รับฝากล่วงหน้า 7 วัน ไม่เกิน 1 เดือน 8.2 รับฝากล่วงหน้า 1 เดือน ไม่เกิน 6 เดือน	10.- บาท/ฉบับ 30.- บาท/ฉบับ	- กรณีลูกค้าแจ้งความประสงค์ขอรับเช็คที่ฝากไว้ล่วงหน้าคืน ธนาคารจะไม่คืนค่าบริการที่เรียกเก็บไว้แล้ว
9. การออกสมุดคู่ฝากเงิน หรือใบรับฝากประจำฉบับใหม่แทนของเดิม - เนื่องจากสูญหาย ขำรด เปลี่ยนเงื่อนไขการสั่งจ่าย เปลี่ยนลายมือชื่อ และเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ที่สาขาเจ้าของบัญชี	50.- บาท	<u>ยกเว้น</u> กรณีการชำรุดเสียหายของสมุดคู่ฝากเงินหรือใบรับฝากประจำที่เกิดจากความผิดพลาดของธนาคาร
10. การปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวัน - ปิดบัญชีเงินฝาก ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดบัญชี	50.- บาท/บัญชี	
11. การถอนเงินฝากสุขใจวัยเกษียณ ก่อนครบกำหนด ตามเงื่อนไข 11.1 ถอนเงินฝากระหว่างเดือนที่ 1 ถึง เดือนที่ 12 11.2 ถอนเงินฝากหลังจากเดือนที่ 12 เป็นต้นไป	- คิดค่าบริการเท่ากับจำนวนดอกเบี้ยเงินฝากสุขใจวัยเกษียณ (ก่อนหักภาษี) ที่ผู้ฝากได้รับไปทั้งหมด - คิดค่าบริการจากยอดเงินที่เปิดบัญชีในอัตราร้อยละ 1	- จำนวนค่าบริการจากยอดเงินฝาก ณ วันที่รับฝาก - จำนวนค่าบริการจากยอดเงินฝาก ณ วันที่รับฝาก
12. การถอนเงินฝากเกษียณรับทรัพย์ ก่อนครบกำหนด ตามเงื่อนไข 12.1 ถอนเงินฝากระหว่างเดือนที่ 1 ถึง เดือนที่ 12 12.2 ถอนเงินฝากหลังจากเดือนที่ 12 เป็นต้นไป	- คิดค่าบริการเท่ากับจำนวนดอกเบี้ยเงินฝากเกษียณรับทรัพย์ (ก่อนหักภาษี) ที่ผู้ฝากได้รับไปทั้งหมด - คิดค่าบริการจากยอดเงินที่เปิดบัญชีในอัตราร้อยละ 1	- จำนวนค่าบริการจากยอดเงินฝาก ณ วันที่รับฝาก

ข. ค่าบริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเงินให้สินเชื่อ		อัตราค่าบริการ		
ข. (1) ค่าบริการต่าง ๆ ของเงินให้สินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภค (Consumer loan) ตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุ		สินเชื่อส่วนบุคคล		สินเชื่อบริการ
		มีหลักประกัน	ไม่มีหลักประกัน (ส่วนที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับ)	
1. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ ได้แก่				
1) ค่าอากรแสตมป์				
- ต้นฉบับสัญญาเงินกู้		เงินกู้ 2,000 บาท ต่อค่าอากร 1 บาท เศษของ 2,000 บาท คิด 1 บาท สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท		
- คู่ฉบับสัญญาเงินกู้		ฉบับละ 5 บาท	ฉบับละ 5 บาท	ฉบับละ 5 บาท
- ต้นฉบับสัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี)		ฉบับละ 10 บาท	ฉบับละ 10 บาท	ฉบับละ 10 บาท
- คู่ฉบับสัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี)		ฉบับละ 5 บาท	ฉบับละ 5 บาท	ฉบับละ 5 บาท
2) ค่าธรรมเนียมจดจำนอง		ร้อยละ 1 ของวงเงินจดจำนอง แต่สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท	-	ร้อยละ 1 ของวงเงินจดจำนอง แต่สูงสุดไม่เกิน 200,000 บาท
3) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน การตรวจดูข้อมูล และค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้องกับหลักประกันทางธุรกิจ		ให้เรียกเก็บตามอัตราที่ทางราชการกำหนด	-	-
2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก ได้แก่				
กรณีปกติ				
1) ค่าตรวจสอบข้อมูลเครดิต				
2) ค่าสำรวจและประเมินหลักประกัน ^{2/}		ตามที่บริษัทประเมินภายนอกเรียกเก็บ	-	ตามที่บริษัทประเมินภายนอกเรียกเก็บ
3) ค่าเบี้ยประกันภัย		ตามที่บริษัทประกันภัยเรียกเก็บ	-	ตามที่บริษัทประกันภัยเรียกเก็บ
4 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์อื่นหรือช่องทางอื่น (โปรดระบุรายละเอียด)				
กรณีผิดนัดชำระหนี้				
1) ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (กรณีเช็คของธนาคารพาณิชย์อื่น)				
2) ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น)				
3) ค่าใช้จ่ายติดตามทวงถามหนี้ ^{2/}		ไม่เกิน 50 บาท/บัญชี/รอบการทวงถามหนี้ (กรณีมีหนี้ค้างชำระ 1 งวด) ไม่เกิน 100 บาท/บัญชี/รอบการทวงถามหนี้ (กรณีมีหนี้ค้างชำระมากกว่า 1 งวด) (กรณีมีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมไม่เกิน 1,000.-บาท จะไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้)		
		ยกเว้น - สินเชื่อกู้ยืมไทยธนวัฏและธนวัฏพิเศษ - บัญชี Sub Account ที่เกิดจากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้		
3. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์				
กรณีปกติ				
1) ค่าการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ^{2/}		ขั้นต่ำ 3,500.- บาท และสูงสุดไม่เกิน 15,000.-บาท	-	ขั้นต่ำ 3,500.- บาท และสูงสุดไม่เกิน 15,000.-บาท
2) ค่าขอสำเนาใบแจ้งยอดบัญชีแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)				
กรณีผิดนัดชำระหนี้				
1) ค่าติดตามทวงถามหนี้ ²				
				1.ขึ้นอยู่กับแต่ละประเภทของทรัพย์สิน (ตามเอกสารแนบ) 2.รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
หมายเหตุ				
1/ ไม่รวมถึงเงินให้สินเชื่อประเภทที่ ธปท. กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เฉพาะ				
2/ ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันในข้อ 2 และ 3 ธนาคารพาณิชย์จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้				

/ ข. (2) ค่าบริการ....

ตารางอัตราค่าบริการการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน (ตาม ข(1) ข้อ 3 ข้อย่อย 1) และ ข (2) ข้อ 11.1

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	รายละเอียดประเภททรัพย์สิน	ค่าบริการ การประเมิน (บาท)		หมายเหตุ
			ตั้งแต่ 1-10	มากกว่า 10 ดุนา	
1.	ที่อยู่อาศัย	จำนวนดุนา			
		1.1 ห้องชุดพักอาศัย	3,500	4,500	- รูปแบบต้องคล้ายคลึงกันโดยสามารถใช้ข้อมูลเปรียบเทียบเดียวกันได้ โดยออกรายงานรวมเพียงเล่มเดียว เท่านั้น - กรณีไม่ติดกันคิดเพิ่มตำแหน่งละ 1,500 บาท
		1.2 ทาวน์เฮ้าส์/ทาวน์โฮม			
		1.3 อาคารพาณิชย์			
		1.4 บ้านแฝด			
		1.5 บ้านเดี่ยว			
2.	ที่ดินเปล่า	2.1 เนื้อที่ดินไม่เกิน 1 ไร่	3,500		- กรณีเนื้อที่ดินเกิน 100 ไร่ขึ้นไป เพิ่มไร่ละ 100 บาท - กรณีข้อ 2.4 คิดอัตราค่าบริการสูงสุดต้องไม่เกิน 15,000 บาท
		2.2 เนื้อที่ดินตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 20 ไร่	4,000		
		2.3 เนื้อที่ดินตั้งแต่ 20 ไร่ ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 100 ไร่	5,000		
		2.4 เนื้อที่ดินตั้งแต่ 100 ไร่ ขึ้นไป	10,000		
3.	อาคารทั่วไป (ประเมินเฉพาะสิ่งปลูกสร้าง)	3.1 อาคารขนาดเล็ก (พื้นที่ใช้สอยไม่เกิน 2,000 ตรม./หลัง)	500 *		* กรณี ข้อ 3.1 ประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 1 หลัง ให้คิดค่าบริการ ตาม ข้อ 2. (ที่ดินเปล่า) หากมีสิ่งปลูกสร้างมากกว่า 1 หลัง หลังต่อไปคิดเพิ่ม 500 บาท/หลัง - กรณีข้อ 3. อัตราค่าบริการสูงสุดต้องไม่เกิน 15,000 บาท
		3.2 อาคารขนาดใหญ่ (พื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 2,001 - 10,000 ตรม./หลัง)	8,000		
		3.3 อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (พื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 10,001 ตรม./หลัง ขึ้นไป)	15,000		
4.	งานประมาณราคาค่า ก่อสร้าง (ตามแบบแปลน)	4.1 สิ่งปลูกสร้าง (ตามข้อ 1.2 ถึง 1.5)	500 *		* กรณี ข้อ 4.1 ประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 1 หลัง ให้คิดค่าบริการ ตาม ข้อ 2. (ที่ดินเปล่า) หากมีสิ่งปลูกสร้างมากกว่า 1 หลัง หลังต่อไป คิดเพิ่ม 500 บาท/หลัง
		4.2 สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ นอกเหนือ ข้อ 4.1	2,500 - 5,000		

ข. (2) ค่าบริการต่าง ๆ ของเงินให้สินเชื่อเพื่อการประกอบ ธุรกิจ (Commercial Loan)	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ 2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก 3. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์	} ให้เรียกเก็บในอัตราเดียวกับสินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภค (Consumer loan) ตามข้อ ข.(1)	
4. ค่าธรรมเนียมสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็น Product Program	ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่ Product Program นั้น ๆ กำหนด แต่ต้องไม่เกินจากอัตราสูงสุดที่ธนาคารกำหนดในประกาศนี้	รายละเอียดตามระเบียบ และ Sales Sheet ผลิตภัณฑ์นั้น ๆ
5. ค่าธรรมเนียมวิเคราะห์โครงการ (Front End Fee – ค่าวิเคราะห์สินเชื่อ)	ตั้งแต่ร้อยละ 0.25 ของวงเงินกู้ แต่ไม่เกินร้อยละ 3.00 ของวงเงินกู้ ขั้นต่ำ 1,000 บาท	อาจเรียกเก็บล่วงหน้าค่าที่ปรึกษาสินเชื่อก่อนจำนวนหนึ่ง หรือเรียกเก็บรวมในคราวเดียวทั้งจำนวนในวันที่ลูกค้าลงนามในนิติกรรมสัญญากับธนาคารก็ได้
6. ค่าที่ปรึกษาสินเชื่อ	ร้อยละ 0.25 ของวงเงินสินเชื่อ แต่ไม่เกิน 200,000 บาท	
7. ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ (Management Fee – ค่าบริการในการจัดเตรียมเงินกู้ การจัดทำนิติกรรมสัญญา)	ตั้งแต่ร้อยละ 0.25 ของวงเงินกู้ แต่ไม่เกินร้อยละ 2.00 ของวงเงินกู้ ขั้นต่ำ 1,000 บาท	เรียกเก็บคราวเดียวทั้งจำนวนในวันที่ลูกค้าลงนามในนิติกรรมสัญญากับธนาคาร หรือวันที่ลูกค้าเบิกถอนเงินกู้ครั้งแรก โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ ไป
8. ค่าธรรมเนียมหรือเบี้ยปรับกรณีชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนด (Prepayment Fee) 8.1 SMEs* กรณีเงินกู้ประเภทมีกำหนดเวลา (T/L) 8.2 กรณีอื่น ๆ	ไม่เกินร้อยละ 3.00 ของยอดเงินต้นคงเหลือที่ชำระก่อนกำหนด ไม่เกินร้อยละ 3.00 ของยอดเงินต้นคงเหลือที่ชำระก่อนกำหนดหรือวงเงินกู้ (แล้วแต่กรณี)	<u>Prepayment Fee</u> เป็นค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากลูกค้ารายที่ชำระคืนเงินกู้ก่อนกำหนด ซึ่งเป็นการผิดเงื่อนไขในสัญญา *SMEs ตามนิยามของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือตามที่ธนาคารกำหนด
9. ค่าธรรมเนียมผูกพันเงินกู้/ยกเลิกวงเงินกู้/ขยายระยะเวลาการใช้เงินกู้ 9.1 ค่าธรรมเนียมผูกพันเงินกู้ (Commitment Fee) (1) สินเชื่อที่ใช้หมุนเวียน (Revolving Credit)* อายุสัญญาสินเชื่อไม่เกิน 1 ปี (2) สินเชื่อที่ไม่ใช้หมุนเวียน (Non-revolving Credit)** (2.1) อายุสัญญาสินเชื่อไม่เกิน 1 ปี (2.2) อายุสัญญาสินเชื่อเกิน 1 ปี 9.2 ค่าธรรมเนียมยกเลิกวงเงินกู้ (Cancellation Fee) 9.3 ค่าธรรมเนียมขยายระยะเวลาการใช้เงินกู้ (Extension Fee)	ขั้นต่ำ 1,000 บาท/ครั้ง ตั้งแต่ร้อยละ 0.25 แต่ไม่เกินร้อยละ 3.00 ต่อปี ตั้งแต่ร้อยละ 0.50 แต่ไม่เกินร้อยละ 3.00 ต่อปี ตั้งแต่ร้อยละ 1.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 3.00 ต่อปี พิจารณาเรียกเก็บเป็นราย ๆ แต่ไม่เกินร้อยละ 3.00 ของวงเงินที่ลูกค้าขอยกเลิก เรียกเก็บไม่เกินค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้จากยอดหนี้ที่ค้างชำระทั้งหมด	เรียกเก็บเมื่อลูกค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ให้ไว้กับธนาคาร * เรียกเก็บจากวงเงินสินเชื่อก่อนให้ลูกค้าใช้วงเงิน และเมื่อมีการต่ออายุวงเงิน ** เรียกเก็บจากวงเงินส่วนที่ลูกค้ายังไม่ได้เบิกใช้ (Undrawn) หรือไม่เบิกใช้ตามข้อตกลงกับธนาคาร เรียกเก็บก่อนให้ลูกค้าเบิกใช้วงเงินครั้งต่อไป หรือทุก 3 เดือน หรือตามที่ได้รับอนุมัติ <u>Cancellation Fee</u> เป็นค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากลูกค้ารายที่ขอยกเลิกการใช้วงเงินสินเชื่อ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในวันที่ลูกค้าขอยกเลิกการใช้วงเงินสินเชื่อ หรือวันครบกำหนด
10. ค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกัน 10.1 การออก/ต่ออายุหนังสือค้ำประกันยื่นของ (1) มีเงินสดหรือเงินฝาก เป็นหลักประกันเต็มวงเงิน (2) มี Counter Guarantee เป็นหลักประกันเต็มวงเงิน (3) มีหลักประกันอื่น	ขั้นต่ำ 500 บาท ร้อยละ 1.0 ต่อปี ร้อยละ 1.25 ต่อปี ร้อยละ 2.0 ต่อปี	1. สำหรับค่าธรรมเนียมการออกหนังสือค้ำประกัน อีเล็กทรอนิกส์ให้เรียกเก็บตามวิธีการคำนวณค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขของธนาคาร โดยให้เรียกเก็บตามจริงที่คำนวณได้ และหักเงินการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ

ข. (2) ค่าบริการต่าง ๆ ของเงินให้สินเชื่อเพื่อการประกอบธุรกิจ (Commercial Loan)	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
10.2 การออก/ต่ออายุหนังสือค้ำประกันสัญญา (1) มีเงินสดหรือเงินฝาก เป็นหลักประกันเต็มวงเงิน (2) มี Counter Guarantee เป็นหลักประกันเต็มวงเงิน (3) มีหลักประกันอื่น 10.3 การออก/ต่ออายุการค้ำประกันเงินกู้ การค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้า และ Standby L/C กรณี (1) มีเงินสดหรือเงินฝากเป็นหลักประกันเต็มวงเงิน (2) มีหลักประกันอื่น 10.4 ค่าธรรมเนียมการไม่นำส่งคืนหนังสือค้ำประกัน 10.5 การออกหนังสือค้ำประกันทดแทนฉบับสูญหาย 10.6 การเพิ่มชื่อผู้รับประโยชน์ในหนังสือค้ำประกัน	ร้อยละ 1.0 ต่อปี ร้อยละ 1.25 ต่อปี ร้อยละ 2.0 ต่อปี ร้อยละ 1.25 ต่อปี ร้อยละ 2.50 ต่อปี อัตราเดียวกับการออก/ต่ออายุหนังสือค้ำประกันฉบับอื่นๆ 400 บาท ต่อฉบับ 400 บาท ต่อฉบับ	2. การคืนค่าธรรมเนียมหนังสือค้ำประกัน กรณีที่ผู้ขอออกหนังสือค้ำประกันนำหนังสือค้ำประกันมาคืนธนาคารก่อนเวลาที่ธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมไว้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด กรณีที่ผู้ขอออก/ต่ออายุหนังสือค้ำประกันไม่นำส่งคืนหนังสือค้ำประกันที่ครบกำหนดอายุแล้วมาคืนธนาคารภายใน 30 วัน นับจากวันครบกำหนด หรือนับจากวันที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมไว้
11. ค่าการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน (สินเชื่อกู้ไปและสินเชื่อเกษตร) 11.1 ผู้ประเมินราคาภายใน 11.2 ผู้ประเมินราคภายนอก	ขั้นต่ำ 3,500.- บาท และสูงสุดไม่เกิน 15,000.-บาท ตามที่บริษัทประเมินภายนอกเรียกเก็บ	1. ขึ้นอยู่กับแต่ละประเภทของทรัพย์สิน (ตามเอกสารแนบ) 2. รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
12. ค่าธรรมเนียมการอาวัลหรือรับรองตัวเงิน 12.1 การอาวัลหรือรับรองตัวเงินทั่วไป 12.2 การอาวัลหรือรับรองตัวของสถาบันการเงิน กรณี (1) อาวัลหรือรับรองตัวเงินกู้ (2) อาวัลหรือรับรองตัวเงินฝาก 12.3 การอาวัลหรือรับรองตัวเงิน ตามข้อ 12.1 และ 12.2 หากมีเงินสดหรือเงินฝากวางมัดจำหรือโอนสิทธิเรียกร้องในเงินฝากเป็นประกันเต็มวงเงิน	ขั้นต่ำ 300 บาท ต่อฉบับ ร้อยละ 2.5 ต่อปี ร้อยละ 2.5 ต่อปี ร้อยละ 1.25 ต่อปี กึ่งอัตราปกติ	
13. ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองเครดิตหรือรับรองสินเชื่อ 13.1 เพื่อจัดขึ้นผู้รับเหมา (1) รับรองภายในวงเงินสินเชื่อที่มีอยู่กับธนาคาร (1.1) กรณีมีข้อความ “ภายใต้ระเบียบและวิธีปฏิบัติของธนาคาร” (1.2) กรณีไม่มีข้อความ “ภายใต้ระเบียบและวิธีปฏิบัติของธนาคาร” (2) รับรองเกินวงเงินสินเชื่อที่มีอยู่กับธนาคาร 13.2 เพื่อประมูลงาน	ขั้นต่ำ 2,000 บาท ต่อฉบับ ร้อยละ 0.025 ของวงเงินที่รับรอง ร้อยละ 0.05 ของวงเงินที่รับรอง ร้อยละ 0.05 ของวงเงินที่รับรอง ร้อยละ 0.05 ของวงเงินที่รับรอง	
14. ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือให้ความสนับสนุนด้านการเงินแก่ผู้รับจ้าง กรณีมีข้อความ “ภายใต้ระเบียบและวิธีปฏิบัติของธนาคาร”	ร้อยละ 0.05 ของวงเงินที่ธนาคารจะให้ความสนับสนุนด้านการเงินแก่ผู้รับจ้าง ขั้นต่ำ 1,000 บาทต่อฉบับ	
15. ค่าการตรวจผลงานการก่อสร้าง	ครั้งละ 2,400 บาท	-รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
16. ค่าธรรมเนียมในการบริการทำนิติกรรมจำนอง สำหรับหลักประกันประเภททอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ที่พึงจำนองได้	ร้อยละ 0.05 ของวงเงินจำนอง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ขั้นต่ำ 1,000 บาท	
17. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำนิติกรรมจำนองที่ต่างจังหวัด	ให้ลูกค้ารับผิดชอบตามที่จ่ายจริง	

ข. (2) ค่าบริการต่าง ๆ ของเงินให้สินเชื่อเพื่อการประกอบธุรกิจ (Commercial Loan)	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
18. การออกเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ (Domestic Letter of Credit) 18.1 ค่าธรรมเนียมในการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ (DL/C Opening Commission) 18.2 ค่าธรรมเนียมในการแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ (DL/C Amendment Commission) (1) กรณีที่เพิ่มจำนวนเงินและ/หรือต่ออายุ (Increase of Amount / Extension of Validity) (2) กรณีอื่น ๆ 18.3 จำนวนเงินเกินกว่าที่เปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ (DL/C Overdrawn) 18.4 เลตเตอร์ออฟเครดิตหมดอายุ (DL/C Expire) 18.5 เอกสารมีข้อผิดพลาด (Discrepancy Fee) 18.6 ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ สำหรับเอกสารตามเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ (Negotiation Fee) 18.7 ค่าธรรมเนียมในการรับรองการชำระเงินสำหรับตัวเงินที่มีระยะเวลาตามเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ (Engagement Fee)	ร้อยละ 2.5 ต่อปีของจำนวนเงิน เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน ขั้นต่ำ 1,000 บาท ร้อยละ 2.5 ต่อปีของจำนวนเงิน เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน ขั้นต่ำ 1,000 บาท 500 บาท/ฉบับ ร้อยละ 2.5 ต่อปีของจำนวนเงินที่เกินกว่าเลตเตอร์ออฟเครดิตในประเทศ ขั้นต่ำ 1,000 บาท ร้อยละ 2.5 ต่อปีของจำนวนเงิน ขั้นต่ำ 1,000 บาท 300 บาท ต่อฉบับ 500 บาท ต่อฉบับ ร้อยละ 2.5 ต่อปี ของจำนวนเงิน เรียกเก็บเมื่อมีการรับรองตัวเงิน ขั้นต่ำ 1,000 บาท	
19. ค่าธรรมเนียมตรวจนับสินค้า (Spot Check) กรณีบริษัทภายนอกเป็นผู้ตรวจนับสินค้า	ตั้งแต่ 3,500 บาท แต่ไม่เกิน 10,000 บาท ต่อครั้ง	
20. ค่าธรรมเนียมผ่านเช็ค Effect 20.1 กรณีลูกค้ามีวงเงินผ่านเช็ค Effect กรณีเกินวงเงินฯ 20.2 กรณีลูกค้าไม่มีวงเงินผ่านเช็ค Effect (1) หากยอดคงเหลือ Available Balance เป็นยอดติดลบ มีจำนวนน้อยกว่าหรือเท่ากับยอดเงินในเช็ค ซึ่งฝากวันเคลียร์ (Today Cheque) (2) หากยอดคงเหลือ Available Balance เป็นยอดติดลบ มีจำนวนสูงกว่ายอดเงินในเช็ค ซึ่งฝากวันเคลียร์ (Today Cheque)	ร้อยละ 0.25 ต่อปีของวงเงินฯ ร้อยละ 0.25 ต่อปีของส่วนที่เกินวงเงิน ร้อยละ 0.02 ของยอดคงเหลือ Available Balance ขั้นต่ำ 200 บาท ร้อยละ 0.02 ของยอดเช็คฝากวันเคลียร์ ขั้นต่ำ 200 บาท	ให้เรียกเก็บล่วงหน้าเป็นรายปี
21. ค่าธรรมเนียม Factoring	ร้อยละ 0.2 ของมูลค่าลูกหนี้การค้าที่นำมาโอนสิทธิให้ธนาคารในแต่ละครั้ง ขั้นต่ำ 1,000 บาท	
22. ค่าใช้จ่ายติดตามทวงถามหนี้	ไม่เกิน 50 บาท/บัญชี/รอบการทวงถามหนี้ (กรณีมีหนี้ค้างชำระ 1 งวด) ไม่เกิน 100 บาท/บัญชี/รอบการทวงถามหนี้ (กรณีมีหนี้ค้างชำระมากกว่า 1 งวด) (กรณีมีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสม ไม่เกิน 1,000.-บาทจะไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้)	เฉพาะสินเชื่อธุรกิจขนาดเล็ก โดย ยกเว้นสินเชื่อเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี, บัญชีตัวกั๊ยมเงินระยะสั้น, สินเชื่อเพื่อการเกษตร, สินเชื่อ Microfinance, สินเชื่อบัตรพลีทการ์ด (Fleet Card) และบัญชี Sub Account ที่เกิดจากการปรับปรุงโครงสร้างหนี้
23. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน การตรวจสอบข้อมูล และค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้องกับหลักประกันทางธุรกิจ	ให้เรียกเก็บตามอัตราที่ทางราชการกำหนด	

ตารางอัตราค่าบริการการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน (ตาม ข(1) ข้อ 3 ข้อย่อย 1) และ ข (2) ข้อ 11.1

ลำดับ	ประเภททรัพย์สิน	รายละเอียดประเภททรัพย์สิน	ค่าบริการ การประเมิน (บาท)		หมายเหตุ
			ตั้งแต่ 1-10	มากกว่า 10 ดุนา	
1.	ที่อยู่อาศัย	จำนวนดุนา			
		1.1 ห้องชุดพักอาศัย	3,500	4,500	- รูปแบบต้องคล้ายคลึงกันโดยสามารถใช้ข้อมูลเปรียบเทียบเดียวกันได้ โดยออกรายงานรวมเพียงเล่มเดียว เท่านั้น - กรณีไม่ติดกันคิดเพิ่มตำแหน่งละ 1,500 บาท
		1.2 ทาวน์เฮ้าส์/ทาวน์โฮม			
		1.3 อาคารพาณิชย์			
		1.4 บ้านแฝด			
		1.5 บ้านเดี่ยว			
2.	ที่ดินเปล่า	2.1 เนื้อที่ดินไม่เกิน 1 ไร่	3,500		- กรณีเนื้อที่ดินเกิน 100 ไร่ขึ้นไป เพิ่มไร่ละ 100 บาท - กรณีข้อ 2.4 คิดอัตราค่าบริการสูงสุดต้องไม่เกิน 15,000 บาท
		2.2 เนื้อที่ดินตั้งแต่ 1 ไร่ ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 20 ไร่	4,000		
		2.3 เนื้อที่ดินตั้งแต่ 20 ไร่ ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 100 ไร่	5,000		
		2.4 เนื้อที่ดินตั้งแต่ 100 ไร่ ขึ้นไป	10,000		
3.	อาคารทั่วไป (ประเมินเฉพาะสิ่งปลูกสร้าง)	3.1 อาคารขนาดเล็ก (พื้นที่ใช้สอยไม่เกิน 2,000 ตรม./หลัง)	500 *		* กรณี ข้อ 3.1 ประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 1 หลัง ให้คิดค่าบริการตาม ข้อ 2. (ที่ดินเปล่า) หากมีสิ่งปลูกสร้างมากกว่า 1 หลัง หลังต่อไปคิดเพิ่ม 500 บาท/หลัง - กรณีข้อ 3. อัตราค่าบริการสูงสุดต้องไม่เกิน 15,000 บาท
		3.2 อาคารขนาดใหญ่ (พื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 2,001 - 10,000 ตรม./หลัง)	8,000		
		3.3 อาคารขนาดใหญ่พิเศษ (พื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 10,001 ตรม./หลัง ขึ้นไป)	15,000		
4.	งานประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ตามแบบแปลน)	4.1 สิ่งปลูกสร้าง (ตามข้อ 1.2 ถึง 1.5)	500 *		* กรณี ข้อ 4.1 ประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 1 หลัง ให้คิดค่าบริการตาม ข้อ 2. (ที่ดินเปล่า) หากมีสิ่งปลูกสร้างมากกว่า 1 หลัง หลังต่อไปคิดเพิ่ม 500 บาท/หลัง
		4.2 สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ นอกเหนือ ข้อ 4.1	2,500 - 5,000		

ข. (2) ค่าบริการต่างๆ ของเงินให้สินเชื่อเพื่อการประกอบธุรกิจ (Commercial Loan)	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการด้านการค้าต่างประเทศผ่านช่องทางปกติ หรือผ่าน Web Site ของธนาคาร บริการด้านการนำเข้า (Import Bills) 1. ค่าธรรมเนียมสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็น Product Program	ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่ Product Program นั้นๆ กำหนด แต่ต้องไม่เกินจากอัตราสูงสุดที่ธนาคารกำหนดในประกาศนี้	รายละเอียดตามระเบียบ และ Sales Sheet ผลิตภัณฑ์นั้นๆ
2. ค่าธรรมเนียมในการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C Opening Commission) 2.1 Irrevocable 2.2 Revolving Letter of Credit	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินต่อหนึ่งระยะเวลา เศษของหนึ่งระยะเวลา ให้ถือเป็นอีกหนึ่งระยะเวลา ขึ้นต่ำ 1,000.00 บาท ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงิน ตามคำขอเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตคูณด้วยจำนวนครั้งที่ Revolving ขึ้นต่ำ 1,000.00 บาท	หนึ่งระยะเวลา = 90 วัน
3. ค่าธรรมเนียมในการแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิต (Amendment Commission) 3.1 ในกรณีที่เพิ่มจำนวนเงิน และ/หรือต่ออายุ 3.2 ในกรณีอื่นๆ	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินที่เพิ่ม และ/หรือ ระยะเวลาที่ต่ออายุต่อหนึ่งระยะเวลา เศษของหนึ่งระยะเวลา ให้ถือเป็นอีกหนึ่งระยะเวลา ขึ้นต่ำ 1,000.00 บาท 500.00 บาท ต่อฉบับ	หนึ่งระยะเวลา = 90 วัน
4. เอกสารสินค้าเข้าเลตเตอร์ออฟเครดิต (Import Bills Under L/C) 4.1 ค่าธรรมเนียมในการรับรองการชำระเงินตัวเงินที่มีระยะเวลาตามเลตเตอร์ออฟเครดิต (Engagement Fee) 4.2 ค่าธรรมเนียมจำนวนเงินที่เกินกว่าเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C Overdrawn Commission) 4.3 ค่าธรรมเนียมเลตเตอร์ออฟเครดิตหมดอายุ (Drawing Under Expired L/C and Exceed The Coverage of L/C Opening Commission Charged) 4.4 ค่าธรรมเนียมข้อผิดพลาดของเอกสาร (Discrepancy Fee)	ร้อยละ 2.50 ต่อปีของจำนวนเงินตามตัวเรียกเก็บ ขึ้นต่ำ 1,000.00 บาท ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินที่เกินกว่าเลตเตอร์ออฟเครดิต ขึ้นต่ำ 1,000.00 บาท ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินตามตัว ขึ้นต่ำ 1,000.00 บาท USD 50.00	
5. ตัวเรียกเก็บสินค้าเข้า (Import Bills For Collection) 5.1 ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (Collection Commission) (1) ในกรณีที่ธนาคารเป็นผู้เรียกเก็บ (2) ในกรณีโอนไปยังธนาคารอื่นให้เรียกเก็บจากธนาคารผู้รับโอน 5.2 ค่าธรรมเนียมในการรับรองการชำระเงินสำหรับตัวเรียกเก็บแบบ D/P Term (Engagement Fee) 5.3 ค่าธรรมเนียมในการสั่งทำคำคัดค้าน (Protest Fee) 5.4 ค่าธรรมเนียมในการคืนเอกสาร (Returned Items)	ร้อยละ 0.125 ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บ ขึ้นต่ำ 1,000.00 บาท ร้อยละ 0.0625 ของจำนวนเงินที่เรียกเก็บ ขึ้นต่ำ 500.00 บาท ร้อยละ 2.50 ต่อปีของจำนวนเงินตามตัวเรียกเก็บ เมื่อขอรับเอกสาร ขึ้นต่ำ 1,000.00 บาท USD 100.00 ต่อครั้ง บวกค่าทนายตามที่จ่ายจริง USD 100.00 ต่อฉบับ	

ข. (2) ค่าบริการต่างๆ ของเงินให้สินเชื่อเพื่อการประกอบธุรกิจ (Commercial Loan)	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
6. ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือค้ำประกันให้กับบริษัทเรือหรือตัวแทนเจ้าของเรือเพื่อรับสินค้า (Shipping Guarantee Fee)	500.00 บาท ต่อฉบับ ต่อเดือน เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน	
7. ค่าธรรมเนียมในการโอนสิทธิ์การรับสินค้าตามใบส่งปล่อยของสายการบินหรือใบรับสินค้า ก่อนได้รับเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Endorsing Delivery Order)	200.00 บาท ต่อฉบับ	
8. ค่าธรรมเนียมในการดูแลรักษาเอกสารสินค้าเข้าเกินกว่า 2 เดือน นับจากวันใบนำส่งจากธนาคารผู้ส่งเอกสารการเรียกเก็บ (Cover Letter)	เรียกเก็บ USD 30.00 เดือนต่อไปให้คิด USD 30.00 ต่อเดือน เศษของเดือนต่อไปคิดเป็น 1 เดือน	
9. ค่าธรรมเนียมเอกสารตัวสินค้าเข้าที่เรียกเก็บเป็นเงินบาท (Commission on Thai Baht Bills)	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงิน ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท	
10. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินสดแลกกับภาระหนี้ (Commission in Lieu of Exchange) 10.1 สกุลเงิน USD 10.2 สกุลอื่น	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงิน ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท ร้อยละ 0.50 ของจำนวนเงิน ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท	
11. ค่าธรรมเนียมขอเอกสารย้อนหลัง 3 เดือนขึ้นไป	500.00 บาท ต่อฉบับ	

ข. (2) ค่าบริการต่างๆ ของเงินให้สินเชื่อเพื่อการประกอบธุรกิจ (Commercial Loan)	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
บริการด้านการส่งออก (Export Bills)		
1. ค่าธรรมเนียมสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็น Product Program	ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่ Product Program นั้นๆ กำหนด แต่ต้องไม่เกินจากอัตราสูงสุดที่ธนาคารกำหนดในประกาศนี้	รายละเอียดตามระเบียบ และ Sales Sheet ผลิตภัณฑ์นั้นๆ
2. เลตเตอร์ออฟเครดิตด้านสินค้าออก (Export Letter of Credit)		
2.1 ค่าธรรมเนียมในการแจ้งเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C Advising Commission)	800.00 บาท ต่อฉบับ	
2.2 ค่าธรรมเนียมในการแก้ไขเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C Amendment Commission)	800.00 บาท ต่อฉบับ	
2.3 ค่าธรรมเนียมในการขอยกเลิกเลตเตอร์ออฟเครดิต	USD75.00 ต่อฉบับ	
2.4 ค่าธรรมเนียมในการโอนเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C Transfer Commission)		
(1) Without Substitution	ร้อยละ 0.125 ของจำนวนเงินที่โอนต่อครั้ง ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท สูงสุด 30,000.00 บาท	
(2) With Substitution	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินที่โอนต่อครั้ง ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท สูงสุด 60,000.00 บาท	
2.5 ค่าธรรมเนียมในการแก้ไขการโอนเลตเตอร์ออฟเครดิต (Amendment of L/C Transfer Commission)		
(1) ในกรณีเพิ่มเงิน	ร้อยละ 0.125 ของจำนวนเงินที่โอนต่อครั้ง ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท สูงสุด 30,000.00 บาท	
(1.1) Without Substitution	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินที่โอนต่อครั้ง ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท สูงสุด 60,000.00 บาท	
(1.2) With Substitution	500.00 บาท ต่อฉบับ	
(2) ในกรณีแก้ไขอื่นๆ	USD75.00 ต่อฉบับ	
2.6 ค่าธรรมเนียมในการเป็นตัวแทนการชำระเงิน (Reimbursement Fee)	1,000.00 บาท ต่อฉบับ	
2.7 ค่าธรรมเนียมในการแจ้งเลตเตอร์ออฟเครดิตฉบับใหม่ แทนฉบับเก่าที่สูญหาย (Commission on Re-Advise L/C / Amendment)		
2.8 ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเงินตามเอกสารเลตเตอร์ออฟเครดิต (Collection Fee)		
(1) ในกรณีเรียกเก็บจากผู้ผลประโยชน์	1,000.00 บาท ต่อฉบับ สำหรับใบกำกับสินค้าฉบับต่อไปฉบับละ 300.00 บาท	
(2) ในกรณีเรียกเก็บจาก Applicant	ร้อยละ 0.125 ของจำนวนเงินตามตัว ขั้นต่ำ USD 75.00	
(3) กรณีเป็นตัว Restrict From		
(3.1) Negotiation Fee	- USD50.00	
(3.2) Commission in Lieu of Exchange	- ร้อยละ 0.125 ของจำนวนเงิน ขั้นต่ำ USD 20.00	
2.9 ค่าธรรมเนียมในการโอนสิทธิ์การรับเงินตามเลตเตอร์ออฟเครดิตไปยังบุคคลที่ 3		
(1) ในกรณีมีคำสั่งโอนก่อนที่ธนาคารจะได้รับชำระเงินจากธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ (Assignment of Proceeds)	ร้อยละ 0.125 ของจำนวนเงินตามเอกสารสินค้าออกที่ขอโอน ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท	
(2) ในกรณีมีคำสั่งโอนหลังจากที่ธนาคารได้รับการชำระเงินจากธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ (Payment Instruction) เป็นเงินบาทเท่านั้น	1,000.00 บาท ต่อหนึ่งผู้รับโอน	

ข. (2) ค่าบริการต่างๆ ของเงินให้สินเชื่อเพื่อการประกอบธุรกิจ (Commercial Loan)	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
3. ตัวเรียกเก็บสินค้าออก (Export Bills For Collection) 3.1 ค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บ (Collection Commission) (1) ในกรณีเรียกเก็บจากผู้รับประโยชน์ (Drawer) (2) ในกรณีเรียกเก็บจาก Drawee 3.2 ค่าธรรมเนียมในการขอแก้ไขการขอเรียกเก็บเงิน (Amendment of Collection Instruction) 3.3 ค่าธรรมเนียมในการโอนสิทธิการรับเงินตามตัวเรียกเก็บสินค้าออกไปยังบุคคลที่ 3 (1) ในกรณีมีคำสั่งโอนก่อนที่ธนาคารจะได้รับชำระเงินจาก ธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ (Assignment of Proceeds) (2) ในกรณีมีคำสั่งโอนหลังจากที่ธนาคารได้รับการชำระเงินจากธนาคารตัวแทนในต่างประเทศ (Payment Instruction) เป็นเงินบาทเท่านั้น	800.00 บาท ต่อฉบับ ร้อยละ 0.125 ของจำนวนเงินตามตัว ขึ้นต่ำ USD 50.00 500.00 บาท ต่อฉบับ ร้อยละ 0.125 ของจำนวนเงินตามเอกสาร สินค้าออกที่ขอโอน ขึ้นต่ำ 1,000.00 บาท 1,000.00 บาท ต่อหนึ่งผู้รับโอน	
4. ค่าธรรมเนียมสำหรับเอกสารที่ไม่มีการชำระเงิน (Dishonored Bills Fee)	1,000.00 บาท ต่อฉบับ	
5. ค่าธรรมเนียมในการดูแลรักษาเอกสารสินค้าออก (Handling Charge For Dormant Collection Bills) เกินกว่า 2 เดือน นับจากวันใบนำส่งจากธนาคารผู้ส่งเอกสารการเรียกเก็บ (Cover Letter)	เรียกเก็บ 500.00 บาท ต่อเดือน เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน	
6. ค่าธรรมเนียมเอกสารตัวสินค้าออกที่เรียกเก็บเป็นเงินบาท (Commission on Thai Baht Bills)	ร้อยละ 0.25 ต่อปีของจำนวนเงิน ขึ้นต่ำ 1,000 บาท	
7. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินสกุลเดียวกับภาระหนี้ (Commission in Lieu of Exchange) 7.1 สกุลเงิน USD 7.2 สกุลอื่นๆ	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงิน ขึ้นต่ำ 1,000 บาท ร้อยละ 0.50 ของจำนวนเงิน ขึ้นต่ำ 1,000 บาท	
8. ค่าเบี้ยปรับ Packing Credit กรณีที่ไม่มี การส่งมอบเงินตราต่างประเทศภายใต้ Packing Credit (Commission in Lieu of Exchange)	ร้อยละ 0.25 ของจำนวนเงินที่ไม่สามารถส่งมอบเงินตราต่างประเทศให้กับธนาคาร	
9. ค่าธรรมเนียมขอเอกสารย้อนหลัง 3 เดือนขึ้นไป	500 บาท ต่อฉบับ	

ข. (2) ค่าบริการต่าง ๆ ของเงินให้สินเชื่อเพื่อการประกอบธุรกิจ (Commercial Loan)	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
2. บริการด้านเงินโอนต่างประเทศขาออก (OUTWARD REMITTANCE, Krungthai Business WARP) 2.1 ค่าธรรมเนียมสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็น Product Program 2.2 ค่าธรรมเนียมโอนเงินไปต่างประเทศ (Charge Ben) (1) กรณีลูกค้าโอนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร (2) กรณีลูกค้าทำรายการด้วยตนเองผ่าน ช่องทาง Online ของธนาคาร (1) ช่องทาง Online บุคคลธรรมดา (2) ช่องทาง Online นิติบุคคล 2.3 ในกรณีธนาคารต่างประเทศเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ขอโอน (Charge Our) ให้เรียกเก็บเพิ่ม ดังนี้ * สกุล USD * สกุล EUR * สกุล JPY * สกุล GBP * สกุลอื่นๆ 2.4 กรณี ยกเลิก/แก้ไข/ติดตาม เงินโอนไปต่างประเทศ 2.5 การชำระเงินด้วยเงินสกุลเดียวกันกับเงินโอนออก (1) กรณีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ (COMMISSION IN LIEU OF EXCHANGE) * สกุล USD * สกุลอื่นๆ (2) กรณีที่เป็นเงินบาท (Payment Instruction Fee) * สกุลเงินบาท (3) กรณีโอนเงินไปให้แก่ธนาคารอื่น ๆ	ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่ Product Program นั้นๆ กำหนด แต่ต้องไม่เกินจากอัตราสูงสุดที่ธนาคารกำหนดในประกาศนี้ 400.00 บาท หรือ USD 20.00 ต่อฉบับ 300.00 บาท ต่อฉบับ เพิ่มอีก 800.00 บาท หรือ USD 30.00 ต่อฉบับ เพิ่มอีก 1,200.00 บาท หรือ EUR 25.00 ต่อฉบับ เพิ่มอีก 0.05% ของจำนวนเงินที่โอนต่อฉบับ ขั้นต่ำ Min. JPY 5,000.00 เพิ่มอีก 1,200.00 บาท หรือ GBP 20.00 ต่อฉบับ เพิ่มอีก 800.00 บาท หรือ USD 30.00 ต่อฉบับหรือเทียบเท่า (OR EQUIVALENT) 500.00 บาท หรือ USD 20.00 ต่อฉบับ 0.25% ของจำนวนเงินโอนออก ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท 0.50% ของจำนวนเงินโอนออก ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท 0.25% ของจำนวนเงินตามภาระหนี้ ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท 0.25% ของจำนวนเงินที่โอน ขั้นต่ำ 1,000.00 บาท	รายละเอียดตามระเบียบ และ Sales Sheet ผลิตภัณฑ์นั้นๆ กรณีตัดบัญชี FCD ใช้ค่าธรรมเนียมตามตารางที่ 5 อัตราค่าธรรมเนียมการฝากถอนบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD) * ให้เรียกเก็บเพิ่มจากค่าธรรมเนียมโอนเงินไปต่างประเทศ หมายเหตุ : ในกรณีที่มีการเก็บเพิ่มจากธนาคารผู้รับเงินปลายทางให้เรียกเก็บเพิ่มตามความจริงจากผู้ขอโอนเงิน ในกรณีที่มีการเก็บเพิ่มจากธนาคารผู้รับเงินปลายทาง และ/หรือ ผู้ให้บริการ Platform อื่น ให้เรียกเก็บเพิ่มตามความจริงจากผู้ขอโอนเงิน (กรณี Platform อื่น มีค่าบริการเพิ่ม USD 20-50 ต่อรายการ รวมถึง Applicable bank charge ถ้ามี)

ข. (2) ค่าบริการต่าง ๆ ของเงินให้สินเชื่อเพื่อการประกอบธุรกิจ (Commercial Loan)	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
2.6 โอนเงินไป สปป.ลาว (1) ค่าธรรมเนียมโอนเงินไปต่างประเทศ (Charge Beneficiary) • กรณีโอนเป็นเงินบาท - ยอดเงินโอนไม่เกิน 30,000 บาท - ยอดเงินโอนมากกว่า 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 400,000 บาท - ยอดเงินโอนมากกว่า 400,000 บาทขึ้นไป • กรณีโอนเป็นเงินสกุล USD (2) ค่าธรรมเนียมโอนเงินไปต่างประเทศ (Charge Our) • กรณีโอนเงินบาท • กรณีโอนเงินสกุล USD)	ค่า Swift 300 บาท/รายการ ค่า Swift 400 บาท/รายการ คิดเพิ่มอีก 0.125% ของจำนวนเงินที่โอน (ขั้นต่ำ 300 บาท สูงสุด 500 บาท) /รายการ ค่า Swift 400 บาท/รายการ คิดเพิ่มอีก 0.25% ของจำนวนเงินที่โอน (ขั้นต่ำ 1,000 บาท) /รายการ ค่า SWIFT 400 บาท/รายการ คิดเพิ่มอีก 0.15% ของจำนวนเงินที่โอน ขั้นต่ำ 300 บาท คิดเพิ่มอีก 0.15% ของจำนวนเงินที่โอน ขั้นต่ำ USD10	ทั้งนี้ ให้รวมถึงกรณีโอนผ่านบัญชี NRB ด้วย เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มจากกรณี Charge Ben.
2.7 โอนเงินไปประเทศกัมพูชา (1) ค่าธรรมเนียมโอนเงินไปต่างประเทศ (Charge Beneficiary) • กรณีโอนเป็นเงินบาท (ปลายทางรับเป็นบาท) • กรณีโอนเป็นเงินสกุล USD (ปลายทางรับเป็นเงินบาท/ USD) (2) ค่าธรรมเนียมโอนเงินไปต่างประเทศ (Charge Our) • กรณีโอนเป็นเงินบาท (ปลายทางรับเป็นบาท) • กรณีโอนเป็นเงินสกุล USD (ปลายทางรับเป็นเงินบาท) • กรณีโอนเป็นเงินสกุล USD (ปลายทางรับเป็นเงินสกุล USD)	ค่า SWIFT 400 บาท/รายการ คิดเพิ่มอีก 0.25% ของจำนวนเงินที่โอน (ขั้นต่ำ 1,000 บาท)/รายการ ค่า SWIFT 400 บาท/รายการ คิดเพิ่มอีก 0.1% ของจำนวนเงินที่โอน ขั้นต่ำ 400 บาท สูงสุด 4,000 บาท คิดเพิ่มอีก 0.1% ของจำนวนเงินที่โอน ขั้นต่ำ 400 บาท สูงสุด 4,000 บาท คิดเพิ่มอีก 0.1% ของจำนวนเงินที่โอน ขั้นต่ำ USD10 สูงสุด USD100	เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มจากกรณี Charge Ben.
2.8 บริการค้นหาเอกสารที่มีอายุ 3 เดือนขึ้นไป	500.00 บาท ต่อฉบับ	

ข. (2) ค่าบริการต่าง ๆ ของเงินให้สินเชื่อเพื่อการประกอบธุรกิจ (Commercial Loan)	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการด้านธุรกิจปริวรรต		
☐ ค่าธรรมเนียมสำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็น Product Program	ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามที่ Product Program นั้นๆ กำหนด แต่ต้องไม่เกินจากอัตราสูงสุดที่ธนาคารกำหนดในประกาศนี้	รายละเอียดตามระเบียบ และ Sales Sheet ผลิตภัณฑ์นั้นๆ
☐ ด้านขาย การขายตราต่างประเทศ ค่า Foreign Bank Charge (ถ้ามี)	600.00 บาท ต่อฉบับ	ค่าอากรแสตมป์ 3.00 บาท ต่อฉบับ
☐ ด้านรับซื้อ 1. รับซื้อเช็คเดินทางต่างประเทศ	150.00 บาท ต่อฉบับ	ค่าอากรแสตมป์ 3.00 บาท ต่อฉบับ
2. รับซื้อตั๋วเงินต่างประเทศ (Foreign Clean Bills Purchased) 2.1 รับซื้อตั๋วเงินต่างประเทศ - ค่า Foreign Bank Charge (ถ้ามี) 2.2 รับซื้อคินตราพตที่ธนาคารเป็นผู้ส่งจ่าย 2.3 กรณีตั๋วเงินคิน (ถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน) - ค่า Foreign Bank Charge (ถ้ามี)	400.00 บาท ต่อฉบับ 200.00 บาท ต่อฉบับ 250.00 บาท ต่อฉบับ+ ดอกเบี้ย MLR+2	ค่าอากรแสตมป์ 3.00 บาท ต่อฉบับ
3. การรับซื้อตั๋วเงินเพื่อส่งเรียกเก็บ (Outward Foreign Bills for Collection) 3.1 ค่าบริการส่งเรียกเก็บ 3.2 ค่า Foreign Bank Charge 3.3 กรณีตั๋วเงินคิน (ถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน) ค่า Foreign Bank Charge (ถ้ามี)	200.00 บาท ต่อฉบับ 400.00 บาท ต่อฉบับ USD 22.- 400.00 บาท ต่อฉบับ	ค่าอากรแสตมป์ 3.00 บาท ต่อฉบับ
4. กรณีลูกค้าต้องการให้ Stop Payment Draft ที่ส่งจ่ายไปต่างประเทศ ค่า Foreign Bank Charge (ถ้ามี)	300.00 บาท ต่อฉบับ	
5. กรณีธนาคารในต่างประเทศขอ Stop Payment Draft ที่ส่ง บมจ.ธนาคารกรุงไทย เป็นผู้จ่ายเงิน (Drawn on us)	USD 25.00 (หรือสกุลอื่นเทียบเท่า)	
6. กรณีธนาคารต่างประเทศเรียกเก็บตั๋วเงินที่เป็นบาทเพื่อเรียกเก็บยังธนาคารในประเทศ	เหมาจ่าย 1,500.00 บาท ต่อฉบับ	
7. บริการค้นหาเอกสารที่มีอายุเอกสาร 3 เดือนขึ้นไป	500.00 บาท ต่อฉบับ	
8. กรณีลูกค้านำธนบัตรต่างประเทศมาขายเป็นเงินบาทแล้ว ON-LINE ไปเข้าบัญชีสาขานอกเขต Clearing 8.1 ค่าคู่สาย ON-LINE 8.2 จ่ายเป็นแคชเชียร์รูดเดอร์	10,000/10.00 บาท สูงสุดไม่เกิน 1,000.00 บาท 20.00 บาท ต่อรายการ 20.00 บาท	

ข. (2) ค่าบริการต่าง ๆ ของเงินให้สินเชื่อเพื่อการประกอบธุรกิจ (Commercial Loan)	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
9. NON-RESIDENT BAHT ACCOUNT 9.1 กรณีลูกค้าทั่วไป (MT 103) (1) เข้าบัญชีที่สาขานอกเขต Clearing คิดค่าคู่สาย On-Line (2) จ่ายเงินผ่านระบบ BAHTNET (3) โอนเงินบาทผ่าน NRB เพื่อผู้รับผลประโยชน์ในต่างประเทศ - ค่า SWIFT 9.2 กรณีลูกค้า Corporate (MT103) (1) เข้าบัญชีที่สาขานอกเขต Clearing คิดค่าคู่สาย On-Line (2) จ่ายเงินผ่านระบบ BAHTNET (3) โอนเงินบาทผ่าน NRB เพื่อผู้รับผลประโยชน์ในต่างประเทศ - ค่า SWIFT (4) รายการเคลื่อนไหวบัญชี (Posting Charge)	0.25% ของยอดเงินบาท ขั้นต่ำ 200.- บาท สูงสุด 500.-บาท 50.-บาท ต่อรายการ 150.-บาท ต่อรายการ 0.25% ของยอดเงินบาท ขั้นต่ำ 1,000.-บาท 400.-บาท ต่อรายการ 0.25% ของยอดเงินบาท ขั้นต่ำ 200.- บาท สูงสุด 500.-บาท 50.-บาท ต่อรายการ 150.-บาท ต่อรายการ 0.25% ของยอดเงินบาท ขั้นต่ำ 1,000.-บาท 400.-บาท ต่อรายการ 50.- บาท ต่อรายการ	
10. รับซื้อตั๋วเงินสั่งจ่ายที่ธนาคารกรุงไทย (Draft Drawn on Krung Thai Bank Pcl.)	200.-บาท ต่อฉบับ	ค่าอากรแสตมป์ 3 บาท ต่อฉบับ
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ 11. การเรียกเก็บธนบัตรต่างประเทศชำรุด 12. การให้บริการจัดส่ง Swift Statement 12.1 MT 940 - รายเดือน - รายครั้ง 12.2 MT 950	200.-บาท ต่อฉบับ 1,500.- บาท ต่อเดือน ต่อบัญชี 200.-บาท ต่อครั้ง 200.-บาท ต่อครั้ง	

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
1.1.4 บริการพิเศษ สำหรับการโอนเงิน Direct Credit /Direct Debit		
1. Direct Credit : Check CFID		- เป็นบริการตรวจสอบความถูกต้องของผู้รับโอน ซึ่งเป็น บัญชีธนาคารกรุงไทย ก่อนทำการโอนเงินเข้าบัญชี อัตโนมัติ
1.1 สาขาในเขตสำนักหักบัญชี	20.- บาท/รายการ	
1.2 สาขานอกเขตสำนักหักบัญชี	30.- บาท/รายการ	
2. Guarantee Debit		- เป็นบริการหักบัญชีธนาคารกรุงไทยอัตโนมัติ โดยระบบ จะ Hold เงินในบัญชีลูกค้าของหน่วยงานผู้ขอใช้บริการ ให้ล่วงหน้าตามที่สัญญาได้ตกลงกัน
2.1 สาขาในเขตสำนักหักบัญชี	20.- บาท/รายการ	
2.2 สาขานอกเขตสำนักหักบัญชี	30.- บาท/รายการ	
3. Payroll Plus		- เป็นบริการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ข้าราชการ และอื่นๆ ตามหน่วยงานกำหนด พร้อมจัด ทำรายการ และ Output File สำหรับยื่นแบบผ่าน Internet
3.1 สาขาในเขตสำนักหักบัญชี	20.-บาท/รายการ	
3.2 สาขานอกเขตสำนักหักบัญชี	30.-บาท/รายการ	
4. Payroll หายห่วง		- บริการโอนเงินเดือนให้แก่ลูกจ้าง/พนักงาน ซึ่งเป็นบัญชี ธนาคารกรุงไทย โดยผู้รับโอนเงินจะได้รับสิทธิประโยชน์ ความคุ้มครองด้านประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่ม
4.1 ความคุ้มครอง แผน 1	15.-บาท/รายการ	
4.2 ความคุ้มครอง แผน 2	20.-บาท/รายการ	
5. Direct Credit Registration (DCR)		- เป็นบริการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีผู้รับโอนก่อน ทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีอัตโนมัติ
5.1 สาขาในเขตสำนักหักบัญชี	20.- บาท/รายการ	
5.2 สาขานอกเขตสำนักหักบัญชี	30.- บาท/รายการ	
		/1.2 การโอนเงิน...

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
1.4 การโอนเงินระหว่างบัญชีอัตโนมัติ 1.4.1 การโอนเงินอัตโนมัติแบบ Standing Payment Order (1) การโอนเงินอัตโนมัติในกรณีทั่วไป (2) การโอนเงินระหว่างบัญชีเงินฝาก กระแสรายวันที่ไม่มีวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีไปยังบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยอัตโนมัติ (3) การโอนเงินระหว่างบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์/กระแสรายวัน ไปยังบัญชีเงินออมรายเดือนปลอดภาษี โดยอัตโนมัติ (4) การโอนเงินเพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายประจำอัตโนมัติ (KTB Auto Payment) 1.4.2 การโอนเงินอัตโนมัติแบบ (Overdraft Account Linkage) (1) การโอนเงินระหว่างบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์/กระแสรายวัน ไปยังบัญชีเงินฝากออมทรัพย์/กระแสรายวัน ในกรณีทั่วไป (2) การโอนเงินระหว่างบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ไปยังบัญชีเงินฝาก กระแสรายวันเพื่อจ่ายเงินตามเช็ค	20.- บาท/วัน 20.- บาท/วัน ไม่คิดค่าธรรมเนียม 30.- บาท/รายการ 20.-บาท/วัน 20.-บาท/วัน	(1) - (3) ต้องเป็นบัญชีที่เป็นชื่อบัญชีเดียวกัน จำนวนเงินโอนสูงสุดไม่เกิน 50,000.- บาท/วัน (1) - (2) ต้องเป็นบัญชีชื่อเดียวกัน โดยระบบจะดำเนินการ โอนเงินอัตโนมัติที่ละรายการ (Transaction)

/1.5 การโอนเงิน...

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
(1.2) บัตรแบบ KTB Personalize Card (1.2.1) ค่าทำบัตร* (1.2.2) ค่าบริการรายปี** (1.3) บัตรแปดริ้ว อีซี เดบิตการ์ด (1.3.1) ค่าทำบัตร * (1.3.2) ค่าบริการรายปี ** (2) บัตรมีประกันอุบัติเหตุ (Gold) หรือบัตร KTB Shop Smart Gold (2.1) ค่าทำบัตร* แบบไม่มีรูปถ่าย (2.2) ค่าทำบัตร* แบบมีรูปถ่าย (2.3) ค่าบริการรายปี** (3) บัตรเดบิตมี ช็อปปิ้งมาร์ท คริสตัล (KTB Shop Smart Crystal) (3.1) ค่าทำบัตร* (3.2) ค่าบริการรายปี** (4) บัตรเดบิตมี ช็อปปิ้งมาร์ท คริสตัล เอ็กซ์ตรา (KTB Shop Smart Crystal Xtra) (4.1) ค่าทำบัตร* (4.2) ค่าบริการรายปี**	150.-บาท 250.-บาท ไม่คิดค่าบริการ 200.-บาท 150.-บาท 200.-บาท 250.-บาท 150.-บาท 250.-บาท 100.-บาท 399.-บาท	- ลูกค้าเลือกรูปภาพในการพิมพ์บนหน้าบัตรได้ - จำหน่ายเฉพาะในจังหวัดฉะเชิงเทรา ณ สาขาที่กำหนดเท่านั้น - บัตรมีสิทธิประโยชน์การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลคุ้มครอง 100,000.-บาท - บัตรมีสิทธิประโยชน์การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลคุ้มครอง 50,000.-บาท - ผลประโยชน์จากการชดเชยรายได้ 300 บาท/วัน (สูงสุด 365 วัน) (รวมอุบัติเหตุขณะขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์)
2.1.4.2 บัตรกรุงไทย วิซ่า เดบิต (KTB VDB) ประเภท Co - Brand Card (1) บัตรกรุงไทย -ทิพย์ประกันภัย พรวิโรจ วิซ่า เดบิต (KTB - DHIPAYA Privilege VISA Debit Card) แบบมีประกันอุบัติเหตุ (1.1) ค่าทำบัตร* (1.2) ค่าบริการรายปี ** (2) บัตรเดบิตกรุงไทย แคร์ (Krunghthai Care Debit Card) (บัตร เดบิตมี ช็อปปิ้งมาร์ท เพิร์ล (KTB Shop Smart Pearl Card) เดิม) (2.1) ค่าทำบัตร * (2.2) ค่าบริการรายปี *** (3) บัตรเดบิตกรุงไทย เอ็กซ์ตรา แคร์ (Krunghthai Extra Care Debit Card) (บัตร เดบิตมี ช็อปปิ้งมาร์ท บลูไดมอนด์ (KTB Shop Smart Blue Diamond Card) หรือบัตร KTB Shop Smart Blue Diamond Xtra เดิม) (3.1) ค่าทำบัตร* (3.2) ค่าบริการรายปี*** (4) บัตรเดบิตมี - เอ็มอาร์ที (KTB - MRT Card) (4.1) ค่าทำบัตร* (4.2) ค่าบริการรายปี**	150.-บาท 300.-บาท 100.-บาท 599.-บาท 100.-บาท 999.-บาท 150.-บาท 250.-บาท	- เป็นบัตรที่ธนาคารออกร่วมกับบริษัททิพย์ประกันภัย *** ค่าบริการรายปีของปีถัดไประบบธนาคารจะเรียกเก็บจากบัญชีลูกค้าอัตโนมัติในวันที่ครบกำหนดชำระ หากเงินในบัญชีลูกค้าไม่พอจ่ายค่าบริการรายปีในคราวเดียวกันทั้งจำนวนในวันที่ครบกำหนดชำระค่าบริการรายปี ธนาคารจะระงับการใช้บัตรชั่วคราวและลูกค้าจะไม่สามารถกู้ยืมตามวงเงินบัตรเครดิตและสิทธิประโยชน์อื่นๆจากบัตรโดยลูกค้าจะต้องชำระค่าบริการดังกล่าวให้ครบถ้วนภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระค่าบริการรายปี หากครบระยะเวลาที่กำหนดธนาคารยังไม่ได้รับชำระค่าบริการรายปีครบถ้วนทั้งจำนวน ธนาคารจะทำการยกเลิกบัตรโดยอัตโนมัติ *** ค่าบริการรายปีของปีถัดไประบบธนาคารจะเรียกเก็บจากบัญชีลูกค้าอัตโนมัติในวันที่ครบกำหนดชำระ หากเงินในบัญชีลูกค้าไม่พอจ่ายค่าบริการรายปีในคราวเดียวกันทั้งจำนวนในวันที่ครบกำหนดชำระค่าบริการรายปี ธนาคารจะระงับการใช้บัตรชั่วคราวและลูกค้าจะไม่สามารถกู้ยืมตามวงเงินบัตรเครดิตและสิทธิประโยชน์อื่นๆจากบัตรโดยลูกค้าจะต้องชำระค่าบริการดังกล่าวให้ครบถ้วนภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระค่าบริการรายปี หากครบระยะเวลาที่กำหนดธนาคารยังไม่ได้รับชำระค่าบริการรายปีครบถ้วนทั้งจำนวน ธนาคารจะทำการยกเลิกบัตรโดยอัตโนมัติ / (5) บัตรเดบิต...

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
(5) บัตรเดบิตกรุงไทย อัลตรา แคร์ (Krungthai Ultra Care Debit Card) (บัตร เทีบี ซี้อปสมาร์ท พาราเดียม (KTB Shop Smart Palladium Card) เดิม) (5.1) ค่าทำบัตร* (5.2) ค่าบริการรายปี***	100.-บาท 1,599.-บาท	*** ค่าบริการรายปีของปีถัดไประบบธนาคารจะเรียกเก็บจากบัญชีลูกค้าอัตโนมัติในวันที่ครบกำหนดชำระ หากเงินในบัญชีลูกค้าไม่พอจ่ายค่าบริการรายปีในคราวเดียวกันทั้งจำนวนในวันที่ครบกำหนดชำระค่าบริการรายปี ธนาคารจะระงับการใช้บัตรชั่วคราวและลูกค้าจะไม่ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุและสิทธิประโยชน์อื่นๆจากบัตรโดยลูกค้าจะต้องชำระค่าบริการดังกล่าวให้ครบถ้วนภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระค่าบริการรายปี หากครบระยะเวลาที่กำหนดธนาคารยังไม่ได้รับชำระค่าบริการรายปี ครบถ้วนทั้งจำนวน ธนาคารจะทำการยกเลิกบัตรโดยอัตโนมัติ
2.1.5 บัตรกรุงไทย ยูเนียนเพย์ เดบิต (KTB - UnionPay Debit Card : KTB UPD) (1) บัตรมาตรฐาน (Classic) (1.1) ค่าทำบัตร * (1.2) ค่าบริการรายปี ** (2) บัตรทอง (Gold) (1.1) ค่าทำบัตร * (1.2) ค่าบริการรายปี **	100.-บาท 200.-บาท 150.-บาท 250.-บาท	* ค่าทำบัตร หมายถึง ค่าแรกเข้า/ออกบัตรใหม่/ทำบัตรทดแทน ** ค่าบริการรายปีของปีถัดไป ระบบธนาคารจะเรียกเก็บจากบัญชีลูกค้าโดยอัตโนมัติเมื่อครบรอบ 1 ปี ในเดือนที่มีการออกบัตร หากเงินในบัญชีลูกค้ามีไม่เพียงพอจ่ายค่าบริการรายปีคราวเดียวกันทั้งจำนวน ระบบงานจะเรียกเก็บค่าบริการส่วนที่เหลือต่อไปทุกเดือนจนกว่าจะครบ หากครบ 12 เดือนสำหรับบัตรแบบมีประกัน และ 24 เดือนสำหรับบัตรแบบไม่มีประกันแล้ว ระบบงานยังไม่สามารถเรียกเก็บค่าบริการรายปีได้ครบตามจำนวนเงินที่กำหนด ธนาคารจะยกเลิกบัตรโดยอัตโนมัติ
2.1.6 บัตร VDB - KTB netbank (1) ค่าบริการทำบัตร VDB Classic - KTB netbank (1.1) ค่าทำบัตรแรกเข้า (บัตรใบแรก) (1.2) ค่าทำบัตรใหม่/บัตรทดแทน (2) ค่าบริการบัตร VDB Classic - KTB netbank ประกอบด้วยค่าบริการดังนี้ - ค่าบริการรายปี - ค่าบริการแจ้งการเคลื่อนไหวทางบัญชีผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS Alert) - ค่าบริการแจ้งเตือนการ Login เข้าสู่ระบบผ่านโทรศัพท์มือถือ (Notify Login) - ค่าบริการแจ้งการทำรายการผ่านโทรศัพท์มือถือ (Notification SMS) (3) ค่าทำบัตร VDB Classic - KTB netbank กรณีบัตรสูญหาย/ชำรุด	ไม่คิดค่าบริการ 150.-บาท 299.-บาท/ปี 150.- บาท	
2.1.7 บัตรเดบิตกรุงไทย คลาสสิก (Krungthai Classic Debit Card) (บัตรเดบิตกรุงไทยมาสเตอร์การ์ด (Krungthai Mastercard Debit Card) เดิม) (1) ค่าทำบัตร * (2) ค่าบริการรายปี **	100.- บาท 200.- บาท	* ค่าทำบัตร หมายถึง ค่าแรกเข้า/ออกบัตรใหม่/ทำบัตรทดแทน ** ค่าบริการรายปีของปีถัดไป ธนาคารจะเรียกเก็บจากลูกค้าโดยหักบัญชีอัตโนมัติเมื่อครบรอบ 1 ปี ในเดือนที่มีการออกบัตร หากเงินในบัญชีลูกค้ามีไม่เพียงพอจ่ายค่าบริการรายปีคราวเดียวกันทั้งจำนวน ระบบงานจะเรียกเก็บค่าบริการส่วนที่เหลือต่อไปทุกเดือนจนกว่าจะครบ หากครบ 24 เดือนแล้วระบบงานยังไม่สามารถเรียกเก็บค่าบริการรายปีได้ครบตามจำนวนเงินที่กำหนด ธนาคารจะยกเลิกบัตรโดยอัตโนมัติ
2.2 การใช้บริการบัตรที่เครื่อง ATM / ADM ในประเทศ 2.2.1 การถอนเงิน/โอนเงินในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกันที่เครื่อง ATM/ADM ธนาคารกรุงไทย	ไม่คิดค่าบริการ	- จำนวนเงินที่ถอน/โอนต่อวันขึ้นอยู่กับวงเงินตามประเภทบัตรที่กำหนด เมื่อสมัครบัตร หรือผู้ถือบัตรได้มีการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงและจำนวนเงินคงเหลือในบัญชี /2.2.2. การโอนเงิน...

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
2.4 การใช้บริการบัตร เพื่อถอนเงินผ่านเคาน์เตอร์สาขา 2.4.1 บัตรเดบิต - ถอนเงินที่สาขาของธนาคาร - ถอนเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารอื่น 2.4.2 บัตรเดบิตที่ผูกใช้งาน Krungthai Inter Wallet - ถอนเงินสดสกุลต่างประเทศที่สาขา/จุดบริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคาร รองรับการใช้บริการ 16 สกุลเงิน ได้แก่ (1) สกุลเงิน AUD (2) สกุลเงิน CAD (3) สกุลเงิน EUR (4) สกุลเงิน GBP (5) สกุลเงิน HKD (6) สกุลเงิน JPY (7) สกุลเงิน NZD (8) สกุลเงิน SGD (9) สกุลเงิน USD (10) สกุลเงิน CHF (11) สกุลเงิน RUB (12) สกุลเงิน SEK (13) สกุลเงิน NOK (14) สกุลเงิน DKK (15) สกุลเงิน KRW (16) สกุลเงิน TWD	- หมีนละ 10.-บาท ส่วนเกินคิดตามส่วนหลักพัน พันละ 1.-บาทเศษของพัน ไม่คิด - ค่าบริการขั้นต่ำ 10.-บาท / รายการ - ค่าบริการขอโอน 20.-บาท / รายการ 100.-บาท / รายการ 100 บาท/รายการ (หักเงินตรงตามสกุลเงินที่ทำรายการโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ธนาคารกำหนด)	- วงเงินการทำรายการ กำหนดเป็นเงินบาทไม่เกิน 25,000 บาท / รายการ จำกัดไม่เกิน 2 รายการ / วัน - สาขาที่เปิดให้บริการมี 4 สาขา ได้แก่ 1. สาขานานาเหนือ 2. สาขาสยามพารากอน 3. สาขาห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวิลด์ 4. สาขาเซ็นทรัลลาดพร้าว - ไม่รองรับการให้บริการสกุล INR, MYR
2.5 การใช้บริการ ATM CROSS BORDER SERVICE 2.5.1 การถอนเงินสด 2.5.2 สอบถามยอดเงินคงเหลือในบัญชี	100.-บาท / รายการ 15.-บาท / รายการ	} - คิดเฉพาะรายการที่ทำสำเร็จเท่านั้น
2.6 การใช้บัตร VISA / Master Card ต่างประเทศ 2.6.1 การใช้บัตร VISA (Plus) (1) ค่าบริการ Access Fee ถอนเงินสดผ่าน - เครื่อง ATM - เคาน์เตอร์ (2) ค่าบริการแปลงค่าสกุลเงิน (Dynamic Currency Conversion on ATM) 2.6.2 การใช้บัตร Master Card (Cirrus) (1) ค่าบริการ Access Fee ถอนเงินสดผ่าน - เครื่อง ATM - เคาน์เตอร์ (2) ค่าบริการแปลงค่าสกุลเงิน (Dynamic Currency Conversion on ATM)	220.-บาท / รายการ 200.-บาท / รายการ 4%ของจำนวนเงินที่ถอน เป็นสกุลเงินท้องถิ่นของธนาคารเจ้าของบัตร 220.-บาท / รายการ 200.-บาท / รายการ 4%ของจำนวนเงินที่ถอน เป็นสกุลเงินท้องถิ่นของธนาคารเจ้าของบัตร	- ค่าบริการ Access Fee ตามข้อ (1) คิดเฉพาะรายการที่ทำสำเร็จเท่านั้น - ถอนเงินที่เครื่อง ATM ไม่เกินครั้งละ 20,000 บาท - ค่าบริการแปลงค่าสกุลเงิน ตามข้อ (2) จะมีการเรียกเก็บเพิ่มเติมเมื่อลูกค้าเลือกใช้บริการ - ค่าบริการ Access Fee ตามข้อ (1) คิดเฉพาะรายการที่ทำสำเร็จเท่านั้น - ถอนเงินที่เครื่อง ATM ไม่เกินครั้งละ 20,000 บาท - ค่าบริการแปลงค่าสกุลเงิน ตามข้อ (2) จะมีการเรียกเก็บเพิ่มเติมเมื่อลูกค้าเลือกใช้บริการ
2.7 การใช้บัตรต่างประเทศถอนเงินสดที่ เครื่อง ATM ของธนาคาร 2.7.1 บัตร VISA / MASTER Card ต่างประเทศที่ออกโดยบริษัทผู้ออกบัตรในประเทศไทย (Non Bank) - Network Fee 2.7.2 บัตรต่างประเทศที่ออกโดยธนาคารภายใต้เครือข่าย CUP (CHINA UNION PAY CO.,LTD) - Access Fee 2.7.3 บัตรต่างประเทศที่ออกภายใต้เครือข่าย APN (Asian Payment Network) - Access Fee	20.-บาท / รายการ 220.-บาท / รายการ 50.-บาท / รายการ	- คิดเฉพาะรายการที่ทำสำเร็จเท่านั้น - ยกเว้นค่าบริการ Network Fee กับลูกค้าผู้ถือบัตร JCB - คิดเฉพาะรายการที่ทำสำเร็จเท่านั้น - คิดเฉพาะรายการที่ทำสำเร็จเท่านั้น / 2.8 บริการบัตร....

ก. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
2.8 บริการบัตรเงินอิเล็กทรอนิกส์ (Krungthai e-Money Card) 2.8.1 ประเภทบัตรทั่วไป (1) การเติมเงินในบัตรครั้งแรก และครั้งถัดไป (2) การขอยกเลิกการใช้บัตร (3) การรักษาสถานภาพของบัตร (4) ค่าบริการรายปี*	ไม่คิดค่าบริการ 50.-บาท ไม่คิดค่าบริการ 100.-บาท	* ค่าบริการรายปีของปีถัดไป (ถ้ามี) ระบบธนาคารจะเรียกเก็บจากบัญชีลูกค้าโดยอัตโนมัติเมื่อครบรอบ 1 ปี ในเดือนที่มีการออกบัตรหากเงินในบัญชีลูกค้ามีไม่เพียงพอจ่ายค่าบริการรายปีคราวเดียวกันทั้งจำนวน ระบบงานจะเรียกเก็บค่าบริการส่วนที่เหลือต่อไปทุกเดือนจนกว่าจะครบหากครบ 12 เดือน แล้ว ระบบงานยังไม่สามารถเรียกเก็บค่าบริการรายปีได้ครบตามจำนวนเงินที่กำหนด ธนาคารจะยกเลิกบัตรโดยอัตโนมัติ - คิดเฉพาะลูกค้าที่มีข้อตกลงการใช้บริการอื่น ๆ เพิ่มเติม ในบัตรกับธนาคาร เท่านั้น
2.8.2 ประเภทบัตรเอ็มพาส (M-PASS) - ค่าออกบัตรทดแทน	100.- บาท	ยกเว้น กรณีบัตรถูกยึดโดยเครื่อง ATM/ADM ของธนาคาร
2.8.3 ประเภทบัตรของขวัญ (Gift Card) (1) ค่าทำบัตร (2) ค่าขอคืนเงิน (ยกเลิกการใช้บัตร)	30.- บาท 50.- บาท	
2.8.4 ประเภท ATM e-Money Co-Brand - ค่าขอคืนเงิน (ยกเลิกการใช้บัตร)	50.- บาท	
2.8.5 ประเภท ATM e-Money กรุงไทยพร้อมจ่าย - ค่าขอคืนเงิน (ยกเลิกการใช้บัตร)	ไม่คิดค่าบริการ	
2.8.6 ประเภท บัตรแปดริ้ว อีชีการ์ด (1) ค่าทำบัตร (2) ค่าธรรมเนียมเติมเงิน (3) ค่ายกเลิกการใช้บัตร (คืนเงิน)	30.- บาท ไม่คิดค่าบริการ ไม่คิดค่าบริการ	- จำหน่ายเฉพาะในจังหวัดจะเชิงเตรา ณ สาขาที่กำหนดเท่านั้น
2.8.7 ประเภทบัตร Play Card (1) ค่าทำบัตร (2) ค่าบริการรายปี (3) สอบถามยอดเงินคงเหลือในบัญชีที่เครื่อง ATM/ADM	50.- บาท ไม่คิดค่าบริการ 15.- บาท / รายการ	
2.9 บริการบัตรกดเงินสดยูเมะ พลัสของบริษัท อีชีบาย จำกัด (มหาชน) - ถอนเงินสด ผ่านเครื่อง ATM ของธนาคาร	13.-บาท / รายการ	
2.10 บัตรเครดิตพลังงาน 2.10.1 บัตรเครดิตพลังงาน NGV การชำระค่าสินค้า/บริการ - Teller Payment - หักบัญชีเงินฝาก (Direct Debit)	5.-บาท / รายการ ไม่คิดค่าบริการ	
2.10.2 บัตรเครดิตพลังงาน (รถจักรยานยนต์สาธารณะ) การชำระค่าสินค้า/บริการ - Teller Payment - หักบัญชีเงินฝาก (Direct Debit)	5.-บาท / รายการ ไม่คิดค่าบริการ	
2.11 บริการบัตรสมาชิกอีออนยัวร์แคชของบริษัท อีออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) - ถอนเงินสด ผ่านเครื่อง ATM ของธนาคาร	13.-บาท/รายการ	/ 2.12 ค่าบริการ

- แก้ไขความในข้อ 2.8.1 และ 2.8.4 โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
2.12 ค่าบริการ ATM Access Fee สำหรับบัตร อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (AMEX) ที่ถอนเงินสดผ่านเครื่อง ATM ของธนาคาร 2.12.1 บัตร AMEX ที่ออกโดยธนาคารในต่างประเทศ 2.12.2 บัตร AMEX ที่ออกโดยบริษัทผู้ออกบัตร ในประเทศไทย	50.-บาท / รายการ 20.- บาท / รายการ	- คิดเฉพาะรายการที่สำเร็จเท่านั้น - คิดเฉพาะรายการที่สำเร็จเท่านั้น
2.13 บัตรเงินสดเติมน้ำมัน 2.13.1 บัตรเงินสดเติมน้ำมันประเภท เติมน้ำมันไม่ได้ (Cash Fleet Card) (1) ค่าทำบัตร (2) ค่ายกเลิกบัตร (3) ค่าโอนเงินคืน (Refund) เข้าบัญชีผู้ถือบัตร	15 .- บาท/บัตร 50 .- บาท/บัตร ไม่คิดค่าบริการ	- ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
2.13.2 บัตรเงินสดเติมน้ำมันประเภทเติมเงิน (Prepaid Fleet Card) (1) ค่าทำบัตร (2) ค่ายกเลิกบัตร (3) ค่าบริการเติมเงินผ่านช่องทางธนาคาร - Teller Payment - KTB Netbank - KTB Corporate Online (4) ค่าโอนเงินคืน (Refund) เข้าบัญชีผู้ถือบัตร	50.- บาท/บัตร 50.- บาท/บัตร ไม่คิดค่าบริการ ไม่คิดค่าบริการ ไม่คิดค่าบริการ ไม่คิดค่าบริการ	
2.14 บริการบัตรกดเงินสด A money บริษัท โอว่า แอนด์ โอฟล์ จำกัด (มหาชน) - ถอนเงินสด ผ่านเครื่อง ATM ของธนาคาร	13.-บาท/รายการ	
2.15 บัตร Krungthai Travel Card 2.15.1 บัตร Krungthai Travel VISA Prepaid (1) ค่าทำบัตร (2) ค่าบริการรายปี (3) การชำระเงินที่เครื่อง EDC ในต่างประเทศ (4) การแลกเปลี่ยนเงินสกุลต่างประเทศ ผ่าน Mobile Application 2.15.2 บัตร Krungthai Travel VISA Platinum (1) ค่าทำบัตร (2) ค่าบริการรายปี (3) การชำระเงินที่เครื่อง EDC ในต่างประเทศ (4) การแลกเปลี่ยนเงินสกุลต่างประเทศ ผ่าน Mobile Application	200.- บาท ไม่คิดค่าบริการ ไม่คิดค่าบริการ ไม่คิดค่าบริการ 150.- บาท 450.- บาท/ปี ไม่คิดค่าบริการ ไม่คิดค่าบริการ	/ 2.15.3 บัตร Krungthai....

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
2.15.3 บัตร Krungthai Travel UPI Debit		
(1) ค่าทำบัตร	150.- บาท	
(2) ค่าบริการรายปี	350.- บาท / ปี	
(3) การชำระเงินที่เครื่อง EDC ในต่างประเทศ	ไม่คิดค่าบริการ	
(4) การแลกเปลี่ยนเงินสดต่างประเทศผ่าน Mobile Application	ไม่คิดค่าบริการ	
2.15.4 การใช้บริการบัตรที่เครื่อง ATM/ADM ในประเทศ		
(1) การถอนเงิน/โอนเงินในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกันที่เครื่อง ATM/ADM ธนาคารกรุงไทย	ไม่คิดค่าบริการ	- จำนวนเงินที่ถอน/โอนต่อวันขึ้นอยู่กับวงเงินตามประเภทบัตรที่กำหนด เมื่อสมัครบัตร หรือผู้ถือบัตรได้มีการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงและจำนวนเงินคงเหลือในบัญชี
(2) การโอนเงินข้ามเขตสำนักหักบัญชีที่เครื่อง ATM/ADM ธนาคารกรุงไทย		
- รายการแรก ของเดือน	ไม่คิดค่าบริการ	
- รายการที่ 2 ขึ้นไป ของเดือน	10.- บาท / รายการ	
(3) การถอนเงินข้ามเขตสำนักหักบัญชีที่เครื่อง ATM/ADM ธนาคารกรุงไทย	15.- บาท / รายการ	
(4) การโอนเงินข้ามจังหวัดที่เครื่อง ATM/ADM ธนาคารอื่น	- หมีนละ 10.-บาท ส่วนเกิน คิดตามส่วนหลักพัน พันละ1.-บาท เศษของพันไม่คิด - ค่าใช้เครือข่ายธนาคาร 10.-บาท / รายการ - ค่าบริการขั้นต่ำ 20.-บาท / รายการ - ค่าบริการสูงสุด1,000.-บาท / รายการ	- จังหวัดกรุงเทพฯ ปทุมธานี นนทบุรี และสมุทรปราการ ให้ถือเป็นจังหวัดเดียวกัน - จำนวนเงินที่ถอน/โอนต่อวันขึ้นอยู่กับวงเงินตามประเภทบัตรที่กำหนด เมื่อสมัครบัตร หรือผู้ถือบัตรได้มีการแจ้งขอเปลี่ยนแปลง และจำนวนเงินคงเหลือในบัญชี
(5) การถอนเงินข้ามจังหวัดที่เครื่อง ATM ธนาคารอื่น	20.- บาท / รายการ 15.- บาท/รายการ สำหรับเครื่อง ATM ของ ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)	- จังหวัดกรุงเทพฯ ปทุมธานี นนทบุรี และสมุทรปราการ ให้ถือเป็นจังหวัดเดียวกัน - จำนวนเงินที่ถอน/โอนต่อวันขึ้นอยู่กับวงเงินตามประเภทบัตรที่กำหนด เมื่อสมัครบัตร หรือผู้ถือบัตรได้มีการแจ้งขอเปลี่ยนแปลง และจำนวนเงินคงเหลือในบัญชี
(6) การถอนเงินในจังหวัดเดียวกันที่เครื่อง ATM ธนาคารอื่น	ไม่คิดค่าบริการ	- จังหวัดกรุงเทพฯ ปทุมธานี นนทบุรี และสมุทรปราการ ให้ถือเป็นจังหวัดเดียวกัน
(7) กรณีลูกค้าใช้บัตรที่เครื่อง ATM/ADM ธนาคารอื่น เกิน 4 รายการต่อเดือน		- กรณีใช้บริการข้อ (4) - (6) และบริการสอบถามยอดเงินคงเหลือในบัญชี
- นับตั้งแต่วันที่ 5 ในเดือนนั้น คิดค่าบริการ	10.- บาท / รายการ	- กรณีลูกค้าใช้บัตรทำรายการถอนเงินหรือสอบถามยอดที่เครื่อง ATM/ADM ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) จะได้รับการยกเว้น ไม่ถูกนับการทำรายการรวมกับเครื่อง ATM/ADM ธนาคารอื่น ในเดือนนั้น

/ 2.15.5 การถอนเงินสด....

ก. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
2.15.5 การถอนเงินสดที่เครื่อง ATM ในต่างประเทศ 2.15.5.1 บัตร Krungthai Travel VISA Platinum รongรับการให้บริการ 18 สกุลเงิน ได้แก่ (1) สกุลเงิน AUD (2) สกุลเงิน CAD (3) สกุลเงิน EUR (4) สกุลเงิน GBP (5) สกุลเงิน HKD (6) สกุลเงิน JPY (7) สกุลเงิน NZD (8) สกุลเงิน SGD (9) สกุลเงิน USD (10) สกุลเงิน CHF (11) สกุลเงิน RUB (12) สกุลเงิน SEK (13) สกุลเงิน NOK (14) สกุลเงิน DKK (15) สกุลเงิน KRW (16) สกุลเงิน TWD (17) สกุลเงิน INR (18) สกุลเงิน MYR 2.15.5.2 บัตร Krungthai Travel UnionPay Debit (1) สกุลเงิน CNY (2) สกุลเงินอื่นๆ นอกเหนือจาก CNY	100 บาท/รายการ (หักเงินตรงตามสกุลเงินที่ทำรายการ โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ธนาคารกำหนด)	- อาจมีค่าบริการที่ผู้ให้บริการปลายทางเรียกเก็บ (ต่อรายการ) โดยขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้ให้บริการปลายทาง
2.15.6 การถอนเงินสดสกุลต่างประเทศ ที่สาขา / จุดบริการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของธนาคาร 2.15.6.1 บัตร Krungthai Travel VISA Platinum ที่รองรับการให้บริการ 16 สกุลเงิน ได้แก่ (1) สกุลเงิน AUD (2) สกุลเงิน CAD (3) สกุลเงิน EUR (4) สกุลเงิน GBP (5) สกุลเงิน HKD (6) สกุลเงิน JPY (7) สกุลเงิน NZD (8) สกุลเงิน SGD (9) สกุลเงิน USD (10) สกุลเงิน CHF (11) สกุลเงิน RUB (12) สกุลเงิน SEK (13) สกุลเงิน NOK (14) สกุลเงิน DKK (15) สกุลเงิน KRW (16) สกุลเงิน TWD 2.15.6.2 บัตร Krungthai Travel UnionPay Debit ที่รองรับการให้บริการสกุลเงิน CNY	100 บาท/รายการ (หักเงินตรงตามสกุลเงินที่ทำรายการ โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ธนาคารกำหนด) 100 บาท / รายการ	- วงเงินการทำรายการ จำนวนเป็นเงินบาท ไม่เกิน 25,000 บาท / รายการ จำกัดไม่เกิน 2 รายการ / วัน - สาขาที่เปิดให้บริการมี 4 สาขา ได้แก่ 1. สาขานานาเหนือ 2. สาขาสยามพารากอน 3. สาขาห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวิลด์ 4. สาขาเซ็นทรัลลาดพร้าว - ไม่รองรับการให้บริการสกุลเงิน INR และ MYR

/ 2.16 บัตร Krungthai....

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
2.16 บัตร Krungthai Metro Link (กรุงไทย บัตรเดบิต แมงมุม) - ค่าทำบัตร* - ค่าบริการรายปี** - ค่าขอคืนเงินค่าโดยสาร***	100.- บาท 299.- บาท 50.- บาท	- เป็นบัตรที่ธนาคารออกร่วมกับการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) * หมายถึง ค่าแรกเข้า / ออกบัตรใหม่ / ทำบัตรทดแทน ** ค่าบริการรายปีของปีถัดไป ระบบธนาคารจะเรียกเก็บจากบัญชีลูกค้าโดยอัตโนมัติเมื่อครบรอบ 1 ปี ในเดือนที่มีการออกบัตร หากเงินในบัญชีลูกค้ามีไม่เพียงพอจ่ายค่าบริการรายปีคราวเดียวกันทั้งจำนวนระบบงานจะเรียกเก็บค่าบริการส่วนที่เหลือต่อไปทุกเดือนจนกว่าจะครบ หากครบ 12 เดือน สำหรับบัตรแบบมีประกัน และ 24 เดือน สำหรับบัตรแบบไม่มีประกันแล้ว ระบบงานยังไม่สามารถเรียกเก็บค่าบริการรายปีได้ครบตามจำนวนเงินที่กำหนด ธนาคารจะยกเลิกบัตรโดยอัตโนมัติ *** ค่าขอคืนเงินค่าโดยสาร หมายถึง ค่าธรรมเนียมกรณีลูกค้าต้องการขอคืนเงินโดยสารที่เหลือในบัตรส่วนที่ลูกค้าเติมไว้สำหรับโดยสาร
2.17 บัตรร่วม ชสมก. 2.17.1 บัตร Co - brand ประเภทเติมเงิน (รายเที่ยว) (1) ค่าทำบัตร (2) ค่าบริการรายปี (3) การชำระเงินที่เครื่อง EDC บนรถโดยสาร (4) การเติมเงินผ่านช่องทางธนาคาร 2.17.2 บัตร Co - brand ประเภทล่วงหน้า (รายสัปดาห์และรายเดือน) (1) ค่าทำบัตร (2) ค่าบริการรายปี (3) การชำระเงินที่เครื่อง EDC บนรถโดยสาร (4) การเติมเงินผ่านช่องทางธนาคาร	30.- บาท ไม่คิดค่าบริการ ไม่คิดค่าบริการ ไม่คิดค่าบริการ 30.- บาท ไม่คิดค่าบริการ ไม่คิดค่าบริการ ไม่คิดค่าบริการ	- กรณีออกบัตรใบแรกและบัตรทดแทน - เฉพาะการเติมเงินครั้งแรกขั้นต่ำ 50.- บาท ภายหลังจากนั้นไม่จำกัดจำนวนเงิน โดยมูลค่าสูงสุดในบัตร ไม่เกิน 1,000.- บาท - กรณีออกบัตรใบแรกและบัตรทดแทน - จำนวนเงินขึ้นอยู่กับประเภทบัตร
2.18 บัตรเดบิต กรุงไทย โฮมพลัส (Krungthai Home Plus Debit Card) - ค่าบริการรายปี*	1,599.- บาท	*ค่าบริการรายปีของปีถัดไป ระบบธนาคารจะเรียกเก็บจากบัญชีลูกค้าอัตโนมัติในวันที่ครบชำระ หากเงินในบัญชีลูกค้าไม่พอจ่ายค่าบริการรายปี ธนาคารจะระงับการใช้บัตรชั่วคราว และลูกค้าจะไม่ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุและสิทธิประโยชน์อื่นๆ จากบัตร โดยลูกค้าจะต้องชำระค่าบริการดังกล่าวให้ครบถ้วนภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระค่าบริการรายปี หากครบระยะเวลาที่กำหนดธนาคารยังไม่ได้รับชำระค่าบริการรายปีครบถ้วน ทั้งจำนวน ธนาคารจะทำการยกเลิกบัตรโดยอัตโนมัติ / 2.19 บริการบัตร....

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
2.19 บริการบัตรสินเชื่อเงินดีดล้อ บริษัท เงินดีดล้อ จำกัด - ถอนเงินสดผ่านเครื่อง ATM ของธนาคาร	13.- บาท/รายการ	
2.20 บัตร กรุงไทยเดบิต เอส เอ็ม อี (Krungthai SME Debit Card) (1) ค่าทำบัตร* (2) ค่าบริการรายปี**	100.- บาท 400.- บาท	*ค่าทำบัตร หมายถึง ค่าแรกเข้า/ออกบัตรใหม่/ทำบัตรทดแทน **ค่าบริการรายปี ของปีถัดไป ระบบธนาคารจะเรียกเก็บจากบัญชีลูกค้าโดยอัตโนมัติ เมื่อครบรอบ 1 ปี ในเดือนที่มีการออกบัตร หากเงินในบัญชีลูกค้าไม่เพียงพอจ่ายค่าบริการรายปีคราวเดียวกันทั้งจำนวน ระบบงานจะเรียกเก็บค่าบริการส่วนที่เหลือต่อไปทุกเดือนจนกว่าจะครบ หากครบ 12 เดือน สำหรับบัตรแบบมีประกัน และ 24 เดือน สำหรับบัตรแบบไม่มีประกันแล้ว ระบบงานยังไม่สามารถเรียกเก็บค่าบริการรายปีได้ครบตามจำนวนเงินที่กำหนด ธนาคารจะยกเลิกบัตรโดยอัตโนมัติ
2.21 บัตรเดบิต กรุงไทย ทรานซิท (Krungthai TranXit Debit Card) (1) ค่าทำบัตร (2) ค่าบริการรายปี*	100.- บาท 100.- บาท	*ค่าบริการรายปีของปีถัดไป ระบบธนาคารจะเรียกเก็บจากบัญชีลูกค้าอัตโนมัติในวันที่ครบชำระ หากเงินในบัญชีลูกค้าไม่พอจ่ายค่าบริการรายปี ธนาคารจะระงับการใช้บัตรชั่วคราว และลูกค้าจะไม่ได้ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ จากบัตร โดยลูกค้าจะต้องชำระค่าบริการดังกล่าวให้ครบถ้วนภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระค่าบริการรายปี หากครบระยะเวลาที่กำหนด ธนาคารยังไม่ได้รับชำระค่าบริการรายปีครบถ้วนทั้งจำนวน ธนาคารจะทำการยกเลิกบัตรโดยอัตโนมัติ
2.22 บัตรเดบิต กรุงไทย แฮปปี้ไลฟ์ (Krungthai Happy Life Debit Card) (1) ค่าทำบัตร (2) ค่าออกบัตรทดแทน (3) ค่าบริการรายปี*	ไม่คิดค่าบริการ 30.-บาท 50.-บาท	* ค่าบริการรายปีของปีถัดไประบบธนาคารจะเรียกเก็บจากบัญชีลูกค้าอัตโนมัติในวันที่ครบกำหนดชำระ หากเงินในบัญชีลูกค้าไม่พอจ่ายค่าบริการรายปีในคราวเดียวกันทั้งจำนวนในวันที่ครบกำหนดชำระค่าบริการรายปี ธนาคารจะระงับการใช้บัตรชั่วคราวและลูกค้าจะไม่ได้ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ จากบัตรโดยลูกค้าจะต้องชำระค่าบริการดังกล่าวให้ครบถ้วนภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระค่าบริการรายปี หากครบระยะเวลาที่กำหนดธนาคารยังไม่ได้รับชำระค่าบริการรายปีครบถ้วนทั้งจำนวน ธนาคารจะทำการยกเลิกบัตรโดยอัตโนมัติ / 2.23 บัตรเดบิต....

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
2.23 บัตรเดบิตกรุงไทยฟันท (Krungthai FUN Debit Card) (1) ค่าทำบัตร (2) ค่าบริการรายปี	ไม่คิดค่าบริการ ไม่คิดค่าบริการ	
2.24 ค่าบริการจัดส่งบัตรตามที่อยู่	42.- บาท / บัตร / ครั้ง	

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
3. บริการทางธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ 3.1 ระบบ Krungthai Corporate Online 3.1.1 ค่าบริการรับรายงานรายการชำระชำระ (1) กรณีลูกค้าทั่วไป (2) กรณีลูกค้าสถาบันการเงิน 3.1.2 กรณีลูกค้าใช้บริการ Bulk Payment (1) กรณีลูกค้าทั่วไป (2) กรณีลูกค้าสถาบันการเงิน 3.1.3 รายการโอนเงินผ่านระบบ Krungthai Corporate Online (1) ในเขตเดียวกัน (2) ข้ามเขต (3) โอนเงินไปยังบัญชีธนาคารอื่น (3.1) โอนเงินผ่านบริการ Online Retail Funds Transfer (ORFT) - ไม่เกิน 20,000.-บาท - เกิน 20,000.-บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2,000,000.-บาท (3.2) โอนเงินผ่านบริการโอนเงินรายย่อย (BPS : Bulk Payment System) (3.2.1) Credit Same Day - ไม่เกิน 100,000.-บาท - เกิน 100,000.-บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 500,000.- บาท - เกิน 500,000.-บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2,000,000.- บาท (3.2.2) Credit Next Day - ไม่เกิน 2,000,000.-บาท (3.3) โอนเงินผ่าน Bahtnet (3.3.1) ธนาคารผู้โอนอยู่ในกทม./ปริมณฑล - โอนให้ธนาคารอื่นที่อยู่ในกทม./ปริมณฑล - โอนให้ธนาคารอื่นที่อยู่ในต่างจังหวัด (3.3.2) ธนาคารผู้โอนอยู่ต่างจังหวัด - โอนให้ธนาคารอื่นที่อยู่ในกทม./ปริมณฑล - โอนให้ธนาคารอื่นที่อยู่ในต่างจังหวัด	4,000.-บาท/เดือน/Product Code 15,000.-บาท/เดือน/Product Code 4,000.-บาท/เดือน/Company ID 15,000.-บาท/เดือน/Company ID - ไม่คิดค่าบริการ - หมีนละ 8.-บาท ส่วนเกิน คิดในอัตราร้อยละ 0.08 - ค่าบริการขั้นต่ำ 8.-บาท/รายการ - ค่าบริการสูงสุด 800.-บาท/รายการ 25.- บาท / รายการ 35.- บาท / รายการ 20.-บาท / รายการ 75.-บาท / รายการ 200.-บาท / รายการ 12.-บาท / รายการ 150.-บาท / รายการ 150.-บาท / รายการ 150.-บาท / รายการ + ค่าบริการ โอนเงินต่างจังหวัด 150.-บาท / รายการ	- ให้หักบัญชีลูกค้าเพื่อชำระค่าบริการในเดือนที่สมัครใช้บริการ - ให้หักบัญชีลูกค้าเพื่อชำระค่าบริการในเดือนที่สมัครใช้บริการ กรณีรายการโอนเงินไม่สำเร็จ ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมเท่าเดิม
3.1.4 การใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two Factor Authentication) (1) Token Device (1.1) เปิดใช้บริการครั้งแรก (1.2) อุปกรณ์สูญหาย ขอออกอุปกรณ์ใหม่ (1.3) อุปกรณ์หมดอายุการใช้งาน (2) ติดตั้ง Mobile Token Software	1,000.- บาท/เครื่อง 1,000.- บาท/เครื่อง ไม่คิดค่าบริการ 500.-บาท/ครั้ง	- สามารถนำอุปกรณ์เดิมมาขอเปลี่ยนใหม่ได้ /3.1.5 ค่าบริการ...

ก. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
3.1.5 ค่าบริการชำระค่าสินค้า/บริการ	15.-บาท/รายการ	- เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน
3.1.6 ค่าบริการ KTB LMS (Cash Pooling System)		- อัตราค่าบริการขึ้นอยู่กับประเภทธุรกิจ มูลค่าธุรกรรม ปริมาณธุรกรรม และข้อตกลงระหว่างธนาคารกับหน่วยงานที่ขอใช้บริการ KTB LMS
(1) คู่บัญชีที่ให้บริการในเขตสำนักหักบัญชีเดียวกัน	500.-บาท/เดือน/คู่บัญชี	- ยกเว้นค่าธรรมเนียมชำระค่าธรรมเนียม 100.- บาท/เดือน/บัญชี
(2) คู่บัญชีที่ให้บริการนอกเขตสำนักหักบัญชี	3,000.-บาท/เดือน/คู่บัญชี	
3.1.7 กรณีลูกค้าใช้บริการ Standard Services	ไม่คิดค่าบริการ	
3.1.8 การรับ-ส่งข้อมูลธุรกรรมทางการเงินต่าง ๆ ผ่านช่องทางพิเศษ	5,000.- บาท/เดือน/service / รายลูกค้า	- การรับ-ส่งข้อมูลธุรกรรมทางการเงิน เช่น Bank Statement, MT message ผ่านช่องทาง SFTP, ช่องทาง Krungthai Corporate Online หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ธนาคารกำหนด
3.1.9 การ Inquiry Transaction ย้อนหลังบริการ Cash Management		
(1) เรียกดูย้อนหลัง ภายใน 30 วัน	1,000.- บาท/บัญชี/ครั้ง	
(2) เรียกดูย้อนหลัง ภายใน 60 วัน	3,000.- บาท/บัญชี/ครั้ง	
(3) เรียกดูย้อนหลัง ภายใน 90 วัน	5,000.- บาท/บัญชี/ครั้ง	
(4) เรียกดูย้อนหลังเกิน 90 วัน ขึ้นไป	10,000.- บาท/บัญชี/ครั้ง	
3.2 ทำรายการชำระเงิน (Payment) ค่าบริการต่าง ๆ ผ่านเครื่อง ATM		- เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน
3.2.1 ในเขตสำนักหักบัญชี		
- จำนวนเงินไม่เกิน 50,000.- บาท	10.- บาท/รายการ	
- ส่วนเกิน 50,000.-บาท	- คิด 0.1%ของส่วนที่เกิน ค่าบริการสูงสุดไม่เกิน 1,000.-บาท	
3.2.2 นอกเขตสำนักหักบัญชี		
- จำนวนเงินไม่เกิน 50,000.- บาท	20.- บาท/รายการ	
- ส่วนเกิน 50,000.-บาท	- คิด 0.1%ของส่วนที่เกิน ค่าบริการ สูงสุดไม่เกิน 1,000.-บาท	
3.3 ทำรายการฝากเงินผ่านเครื่องฝากเงินอัตโนมัติ (ADM)		
3.3.1 ในเขตสำนักหักบัญชี	ไม่คิดค่าบริการ	
3.3.2 นอกเขตสำนักหักบัญชี	- หมีนละ 10.- บาท ส่วนเกินคิดค่าบริการตามส่วน เลขหลักพัน พันละ 1.- บาท เศษของพันไม่คิด - ค่าบริการขั้นต่ำ 20.- บาท/รายการ - ค่าบริการสูงสุด 1,000.- บาท/รายการ	
3.4 การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านเครือข่าย Internet Banking		
3.4.1 การชำระเงิน (Payment)	15.- บาท / รายการ	- เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน
3.4.2 การลงทะเบียนนักศึกษา (Student Registration)	10.- บาท / รายการ	- เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน
3.4.3 การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านช่องทาง Mobile Banking และ Internet Banking สำหรับลูกค้ารายย่อย		
(1) การรับข้อมูลทางการเงินผ่านโทรศัพท์มือถือเพื่อแจ้งผลการทำรายการ		
- บริการโอนเงิน	ไม่คิดค่าบริการ	
- บริการอื่น ๆ	3.- บาท / รายการ	/3.4.3 (2) การโอนเงิน...

ก. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
(2) การโอนเงินภายในธนาคารกรุงไทย (2.1) ในเขตเดียวกัน (2.2) ข้ามเขต	ไม่คิดค่าบริการ ไม่คิดค่าบริการ	- มีผลตั้งแต่วันที่ 29 มี.ค. 2561 เป็นต้นไป
(3) การโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (ORFT) - ช่องทาง Mobile Banking - ช่องทาง Internet Banking (KTB Netbank)	ไม่คิดค่าบริการ 5.-บาท / รายการ	- วงเงินการโอนสูงสุดไม่เกิน 2,000,000.- บาท / ครั้ง - วงเงินการโอนสูงสุดไม่เกิน 699,999.- บาท / ครั้ง - จำนวนเงินโอนสูงสุด/วัน ขึ้นอยู่กับธนาคารเจ้าของบัญชีผู้โอน
(4) การใช้บริการแจ้งเตือนการ Login เข้าสู่ระบบ ผ่านโทรศัพท์มือถือ	10.-บาท / เดือน	- ลูกค้าต้องสมัครใช้บริการ - สำหรับบัญชี KTB netbank จะรวมบริการที่อยู่ในค่าบริการ บัตร VDB Classic - KTB netbank แล้ว
(5) ค่าบริการฝากเงิน/ถอนเงิน/โอนเงินจากบัญชี KTB netbank ที่สาขา (5.1) การถอนเงิน/โอนเงิน เกิน 2 ครั้ง/เดือน (5.2) การฝากเงิน/ถอนเงิน/โอนเงินข้ามจังหวัด	20.-บาท / รายการ - หมีนละ 10.- บาท ส่วนเกินคิดค่าบริการตาม ส่วนหลักพัน พันละ 1.- บาท เศษของพัน ไม่คิด - ค่าบริการขั้นต่ำ 10.- บาท / รายการ - ค่าบริการขอโอน 20.- บาท / รายการ	- เก็บค่าบริการตั้งแต่วางรายการที่ 3 เป็นต้นไป
(6) ค่าบริการชำระค่าสินค้า/บริการ	ไม่คิดค่าบริการ	- มีผลตั้งแต่วันที่ 29 มี.ค. 2561 เป็นต้นไป
(7) บริการถอนเงินแบบไม่ใช้บัตรผ่านเครื่อง ATM ของธนาคาร (Cardless ATM Withdrawal - on us)	10.- บาท/รายการ	- ยกเว้นค่าบริการทุกรายการ (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง)
3.5 การรับ-ส่งข้อมูลในระบบงาน DDS (Data Delivery System) 3.5.1 กรณีลูกค้าทั่วไป - การรับ-ส่งข้อมูลในระบบ Giro รับ-ส่งข้อมูลการโอนเข้าบัญชี/หักบัญชี (Direct Credit/Direct Debit) และ การ โอนเงินรายย่อย (BPS) ก. รับ-ส่งข้อมูลทุกวัน ข. รับ-ส่งข้อมูลเดือนละไม่เกิน 15 ครั้ง ค. รับ-ส่งข้อมูลเดือนละไม่เกิน 1 ครั้ง 3.5.2 กรณีลูกค้าสถาบันการเงิน - การรับ-ส่งข้อมูลการโอนเข้าบัญชี/ หักบัญชี (Direct Credit/Direct Debit)	4,000.-บาท / เดือน 3,000.-บาท / เดือน ยกเว้นค่าบริการ 10,000.-บาท/เดือน/บัญชี	/3.6 การใช้บริการ.....

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
3.6 การใช้บริการชำระเงินผ่านระบบงาน CGP (Corporate Group Payment) 3.6.1 ค่าบริการแรกเข้า 3.6.2 ค่าบริการทำรายการ สำหรับบริการ (Service) ที่อยู่ภายใต้ระบบงาน CGP (1) Fixed Rate* (2) Percentage Rate* - จำนวนเงินไม่เกิน 30,000.- บาท - ส่วนเกิน 30,000.- บาท 3.6.3 บริการ KTB e - Logistics (รับชำระค่าบริการสำหรับการนำเข้า-ส่งออก) 3.6.4 บริการ KTB e - Customs (รับชำระค่าภาษีศุลกากร)	200,000.- บาท 25.-บาท / รายการ 25.-บาท / รายการ - คิด 0.1% ของส่วนที่เกิน - ค่าบริการสูงสุด ไม่เกิน 1,000.- บาท/รายการ 25.-บาท / รายการ 25.-บาท / รายการ	- ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน
3.7 การใช้บริการทางการเงินสหกรณ์ (KTb COOP) ผ่านระบบงาน KTB COOP 3.7.1 ค่าบริการแรกเข้า 3.7.2 ค่าบริการรายเดือน (1) ระบบงาน KTB COOP Offline (2) ระบบงาน KTB COOP Online (2.1) กรณีธนาคารเป็นผู้ลงทุนในชุดอุปกรณ์ Leaseline (2.2) กรณีธนาคารเป็นผู้ลงทุนในชุดอุปกรณ์ Router (2.3) กรณีลูกค้าเป็นผู้ลงทุนในชุดอุปกรณ์ Leaseline (2.4) กรณีลูกค้าเป็นผู้ลงทุนในชุดอุปกรณ์ Router 3.7.3 ค่าบริการรายการ (Transaction) (1) ทำรายการในเขตสำนักหักบัญชี (2) ทำรายการนอกเขตสำนักหักบัญชี	200,000.-บาท ไม่คิดค่าบริการ 6,000.-บาท / เดือน / 1 Link 4,500.-บาท / เดือน / 1 Link ไม่คิดค่าบริการ 3,500.-บาท / เดือน / 1 Link 10.-บาท / รายการ 20.-บาท / รายการ	- ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม } - ทุกระบบงาน KTB COOP
3.8 ค่าบริการโอนเงิน KTB E-Cheque 3.8.1 โอนเงินระหว่างบัญชีธนาคารกรุงไทย (1) บัญชีในเขตเดียวกัน (2) บัญชีข้ามเขต (กรณีทำรายการผ่าน Krungthai Corporate Online) (3) Bulk Transaction (4) Web Service	ไม่คิดค่าบริการ - 0.08 % ของจำนวนเงินโอน - ขั้นต่ำ 8.-บาท - สูงสุดไม่เกิน 800.-บาท 10.-บาท / รายการ 10.-บาท / รายการ	- Limit ของการทำรายการโอนเงินต่อวัน ขึ้นอยู่กับประเภทกลุ่มลูกค้าที่กำหนดตามแต่ละช่องทางที่ทำรายการ / 3.8.2 โอนเงิน.....

ก. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
3.8.2 โอนเงินไปยังบัญชีธนาคารอื่น 3.8.2.1 โอนเงินผ่านบริการ Online Retail Funds Transfer (ORFT) - ไม่เกิน 20,000.-บาท - เกิน 20,000.-บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2,000,000.-บาท 3.8.2.2 โอนเงินผ่านบริการโอนเงินรายย่อย (BPS : Bulk Payment System) (1) Credit Same Day - ไม่เกิน 100,000.-บาท - เกิน 100,000.-บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 500,000.-บาท - เกิน 500,000.-บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2,000,000.-บาท (2) Credit Next Day - ไม่เกิน 2,000,000.-บาท 3.8.2.3 โอนเงินผ่าน Bahtnet (1) ธนาคารผู้โอนอยู่ในกทม./ปริมณฑล - โอนให้ธนาคารอื่นที่อยู่ในกทม./ปริมณฑล - โอนให้ธนาคารอื่นที่อยู่ในต่างจังหวัด (2) ธนาคารผู้โอนอยู่ต่างจังหวัด - โอนให้ธนาคารอื่นที่อยู่ในกทม./ปริมณฑล - ธนาคารผู้โอนอยู่ต่างจังหวัด โอนให้ธนาคารอื่นที่อยู่ในต่างจังหวัด 3.8.3 การโอนเงินผ่านบริการ Krungthai Corporate Online - กรณีที่มีการขอยกเลิกรายการโอนเงิน 3.8.4 โอนเงินไปยังผู้รับเงินที่ไม่มีบัญชีธนาคาร 3.8.5 การรับข้อมูลทางการเงินผ่านโทรศัพท์มือถือ	25.- บาท / รายการ 35.- บาท / รายการ 20.-บาท / รายการ 75.-บาท / รายการ 200.-บาท / รายการ 12.-บาท / รายการ 150.-บาท / รายการ 150.-บาท / รายการ 150.-บาท / รายการ + ค่าบริการ โอนเงินต่างจังหวัด 150.-บาท / รายการ 5.- บาท / รายการ 30.-บาท / รายการ 3.-บาท / รายการ	กรณีรายการโอนเงิน ไม่สำเร็จ ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมเท่าเดิม - กรณีทำรายการด้วยการตัดบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงินโอนสูงสุดไม่เกิน 50,000.-บาท/รายการ (สำหรับลูกค้าที่มีบัญชีกับธนาคาร) - สามารถรับเงินสดได้ที่ตู้ ATM และสาขาของธนาคาร โดยผู้รับเงินปลายทางไม่เสียค่าธรรมเนียมในการรับเงินดังกล่าว - ข้อมูลทางการเงิน 1 รายการ ธนาคารจะแจ้งข้อมูลผ่านโทรศัพท์มือถือทั้งผู้โอนเงิน และผู้รับเงินโอน
3.9 การใช้บริการชำระเงิน แบบ Direct Link - ค่าบริการแรกเข้า	200,000.- บาท	- บริการชำระเงินแบบ Direct Link เป็นบริการเชื่อมต่อบริษัทของธนาคารโดยตรงกับระบบคอมพิวเตอร์ลูกค้า ผู้ใช้บริการชำระเงินตามแต่ละประเภทบริการของธนาคาร เพื่อแสดงผลการทำรายการชำระเงินให้ลูกค้าทราบทันที - ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน / 3.10 ค่าบริการ....

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
3.10 ค่าบริการ Mobile EDC Payment 3.10.1 ค่าบริการแรกเข้า 3.10.2 ค่าบริการรายเดือน 3.10.3 ค่าบริการทำรายการ (1) Fixed Rate (2) Percentage Rate	50,000.- บาท 2,500.- บาท 25.-บาท / รายการ คิดค่าบริการไม่เกิน 1.50% ของ จำนวนเงินที่ทำรายการ ค่าบริการ ขั้นต่ำ 15.- บาท/รายการ	- ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - การคิดค่าบริการทำรายการ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการ ระหว่างธนาคารกับลูกค้าผู้ขอใช้บริการ
3.11 การใช้บริการแจ้งการเคลื่อนไหวทางบัญชี ผ่านโทรศัพท์มือถือ(SMS Alert) 3.11.1 ใช้บริการแบบระบุบัญชี 3.11.2 ใช้บริการทุกบัญชี (เหมาจ่าย)	20.-บาท / เดือน / บัญชี 35.-บาท / เดือน / ลูกค้า 1 CIF	- ให้บริการสำหรับลูกค้าบุคคลธรรมดาเฉพาะบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และบัญชี เงินฝากกระแสรายวัน เท่านั้น - CIF (Customer Information File) หมายถึง รายละเอียด ข้อมูลลูกค้าในระบบ CBS (Core Banking System) ของ ธนาคาร
3.12 ค่าบริการ Page-2-Page (P2P) 3.12.1 ค่าบริการแรกเข้า 3.12.2 ค่าบริการทำรายการ - ทำรายการผ่านช่องทาง ATM หรือ Krungthai Corporate Online, Krungthai Business, Krungthai Next (1) Fixed Rate* (2) Percentage Rate*	200,000.-บาท 25.- บาท/รายการ 25.- บาท/รายการ	- ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระ เงิน - จำกัดวงเงิน 30,000.- บาท ส่วนที่เกินคิดค่าบริการ 0.1 % ค่าบริการสูงสุดไม่เกิน 1,000.- บาท/รายการ
3.13 ค่าบริการทำธุรกรรมทางการเงินผ่าน Krungthai Telebank 3.13.1 การชำระเงิน(Payment) 3.13.2 การลงทะเบียนนักศึกษา (Student Registration) 3.13.3 การโอนเงิน ภายในธนาคารกรุงไทย (1) ในเขตเดียวกัน (2) ข้ามเขต	10.- บาท/รายการ 10.- บาท/รายการ ไม่คิดค่าบริการ - หมีนละ 8.- ส่วนเกินคิด ในอัตราร้อยละ 0.08 - ค่าบริการขั้นต่ำ 8.- บาท /รายการ - ค่าบริการสูงสุด 800.- บาท/รายการ	- เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน / 3.13.4 การโอนเงิน....

ก. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
3.13.4 การโอนเงินรายย่อยระหว่างธนาคาร (ORFT) (1) ไม่เกิน 20,000.- บาท (2) เกิน 20,000.- บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 50,000.- บาท	25.- บาท/รายการ 35.- บาท/รายการ	
3.13.5 การสั่งซื้อสมุดเช็ค	ค่าบริการฉบับละ 12.- บาท ค่าอากร ฉบับละ 3.- บาท รวมเป็นฉบับละ 15.- บาท	- บุคคลธรรมดา สั่งซื้อได้ไม่เกิน 2 เล่ม นิติบุคคล สั่งซื้อได้ไม่เกิน 5 เล่ม
3.13.6 การรับข้อมูลทางการเงินผ่านโทรศัพท์มือถือ เพื่อแจ้งผลการทำรายการ -บริการโอนเงิน -บริการอื่น ๆ	ไม่คิดค่าบริการ 3.- บาท/รายการ	
3.14 ค่าบริการรับชำระค่าสาธารณูปโภค/ ค่าสินค้า/ บริการ พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี		- เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน
3.14.1 จำนวนเงินไม่เกิน 50,000.-บาท 3.14.2 ส่วนเกิน 50,000.- บาท	35.- บาท/รายการ - 0.1% ของส่วนที่เกิน 50,000.- บาท - ค่าบริการสูงสุดไม่เกิน 1,000.- บาท/รายการ	
3.15 ค่าบริการการให้บริการโอนเงินไปยังกลุ่มประเทศอาเซียน (ASEAN Payment Gateway : APG) ด้วยสกุลเงินบาท		-วงเงินการทำธุรกรรมสูงสุด 100,000.-บาท / รายการ / วัน
3.15.1 สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา(MYANMAR)		
3.15.1.1 กรณีโอนไปยังธนาคารตัวแทนดังนี้ - KANBAWZA BANK - UNITED AMARA BANK - CO-OPERATIVE BANK - MYANMAR ECONOMIC BANK - AYEYARWADY BANK (1) ปลายทางรับเป็นเงินสด (Cash Pickup) (2) โอนเข้าบัญชีผู้รับปลายทาง (Transfer)	150.- บาท/รายการ 150.- บาท/รายการ	
3.15.1.2 กรณีโอนไปยังธนาคารตัวแทน คือ Shwe Rural And Urban Development Bank (SHWE BANK) (1) ปลายทางรับเป็นเงินสด (Cash Pickup) (2) โอนเข้าบัญชีผู้รับปลายทาง (Transfer) (3) ส่งถึงมือผู้รับ (Cash Delivery)	ไม่คิดค่าบริการ ไม่คิดค่าบริการ 100.- บาท/รายการ	
3.15.2 ราชอาณาจักรกัมพูชา (Cambodia) โอนไปยัง ธนาคารตัวแทน คือ B.I.C (Cambodia) Bank PLC โดยโอนเข้าบัญชีผู้รับปลายทาง (Transfer)	150.- บาท/รายการ	

ก. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
3.16.2 กรณีลูกค้าทำรายการโอนเงินผ่านสาขา เคาน์เตอร์ธนาคาร ด้วย Platform SWIFT โดยตัดจาก Krungthai Travel Card / Inter Wallet ยอดเงินโอนไม่เกิน 1,000,000 บาท (EQUIVALENT) ด้วยสกุลเงิน		
- DKK	Charge BEN = 121 DKK Charge OUR = 301 DKK	
- INR	Charge BEN = 1,450 INR Charge OUR = 3,620 INR	
- KRW	Charge BEN = 22,600 KRW Charge OUR = 56,500 KRW	
- NOK	Charge BEN = 183 NOK Charge OUR = 456 NOK	
- RUB	Charge BEN = 1,340 RUB Charge OUR = 3,350 RUB	
- SEK	Charge BEN = 181 SEK Charge OUR = 451 SEK	
- TWD	Charge BEN = 535 TWD Charge OUR = 1,336 TWD	
3.16.3 กรณีลูกค้าทำรายการผ่านช่องทาง Krungthai NEXT Application ด้วย Platform DBS รองรับ 4 สกุลเงิน ได้แก่ USD, GBP, HKD, SGD		
(1) กรณีตัดจากบัญชีเงินบาท (CASA) - ยอดเงินโอนไม่เกิน 100,000 บาท	299 บาท/รายการ	- เฉพาะการโอนสกุลเงินตรงประเทศปลายทาง ได้แก่ US/USD, UK/GBP, HK/HKD, SG/SGD - กรณีโอนจากบัญชี CASA (THB) เกินกว่า 1,500,000.- บาท หรือโอนเป็นเงินสกุลเงินอื่น ๆ หรือโอนสกุลเงินไม่ตรงกับประเทศปลายทาง ระบบจะปรับเป็นการโอนผ่านช่องทาง SWIFT ผ่านสาขาและคิดค่าบริการด้านเงินโอนต่างประเทศขาออก (Outward Remittance) ตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียม ตารางที่ 3 อัตราค่าบริการต่าง ๆ เบี้ยปรับที่เกี่ยวข้องกับเงินฝาก เงินให้สินเชื่อ และค่าบริการอื่น ๆ (โดยดูรายละเอียดได้จากตาราง 3 ข. หน้า 10)
- ยอดเงินโอน >100,000 บาท	699 บาท/รายการ	
(2) กรณีตัดจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD) - ยอดเงินโอนไม่เกิน 100,000 บาท (EQUIVALENT)	299 บาท/รายการ (EQUIVALENT)	- เฉพาะการโอนสกุลเงินตรงประเทศปลายทาง ได้แก่ US/USD, UK/GBP, HK/HKD, SG/SGD - กรณีโอนออกจากบัญชี FCD คิดค่า Com in Lieu ตามตาราง 5 อัตราค่าธรรมเนียมการฝากถอนบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD) - กรณีโอนออกจากบัญชี FCD เกินกว่า 1,500,000.- บาท (EQUIVALENT) หรือโอนเป็นเงินสกุลเงินอื่น ๆ หรือโอนสกุลเงินไม่ตรงกับประเทศปลายทาง ระบบจะปรับเป็นการโอนผ่านช่องทาง SWIFT ผ่านสาขา และคิดค่าบริการด้านเงินโอนต่างประเทศขาออก (Outward Remittance) ตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียม ตามตาราง 5 อัตราค่าธรรมเนียมการฝากถอนบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD)
- ยอดเงินโอน >100,000 บาท (EQUIVALENT)	699 บาท/รายการ (EQUIVALENT)	

ก. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
(3) กรณีตัดจาก Inter Wallet - ยอดเงินโอนไม่เกิน 100,000 บาท (EQUIVALENT) - ยอดเงินโอน >100,000 บาท (EQUIVALENT)	299 บาท/รายการ (EQUIVALENT) 699 บาท/รายการ (EQUIVALENT)	- เฉพาะการโอนสกุลเงินตรงประเทศปลายทาง ได้แก่ US/USD,UK/GBP,HK/HKD,SG/SGD - กรณีโอนออกจาก Inter Wallet ทำธุรกรรมได้ไม่เกิน 600,000.- บาท (EQUIVALENT) ต่อรายการ - กรณีโอนออกจาก Inter Wallet เป็นเงินสกุลเงินอื่น ๆ หรือ โอนสกุลเงิน ไม่ตรงกับประเทศปลายทาง ระบบจะปรับเป็นการโอนผ่านช่องทาง SWIFTผ่านสาขา และคิดค่าบริการ ด้านเงินโอนต่างประเทศขาออก (Outward Remittance) ตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียม ตามตาราง 5 อัตราค่าธรรมเนียมการฝากถอนบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD)
(4) กรณีตัดจาก Inter Wallet ยอดเงินโอน ไม่เกิน 600,000 บาท (EQUIVALENT) ด้วยสกุลเงิน		
- DKK	Charge BEN = 121 DKK Charge OUR = 301 DKK	
- INR	Charge BEN = 1,450 INR Charge OUR = 3,620 INR	
- KRW	Charge BEN = 22,600 KRW Charge OUR = 56,500 KRW	
- NOK	Charge BEN = 183 NOK Charge OUR = 456 NOK	
- RUB	Charge BEN = 1,340 RUB Charge OUR = 3,350 RUB	
- SEK	Charge BEN = 181 SEK Charge OUR = 451 SEK	
- TWD	Charge BEN = 535 TWD Charge OUR = 1,336 TWD	

/ 3.17 ค่าบริการโอนเงิน.....

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
3.17 ค่าบริการผ่านช่องทางของหน่วยงานที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร 3.17.1 การทำรายการผ่านช่องทางของหน่วยงานที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร บริษัท ฟอร์ท สมาร์ท เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) 3.17.1.1 กรณีทำรายการจากช่องทางตู้บุญเติม, ตู้จำหน่ายน้ำมันอัตโนมัติ, ตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เตาปิ่น” และบุญเติม เคาเตอร์เซอร์วิส (1) เพื่อรับฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย (1) จำนวนเงิน 1 - 1,000 บาท (2) จำนวนเงิน 1,000.01 - 3,000 บาท (3) จำนวนเงิน 3,000.01 - 4,000 บาท (4) จำนวนเงิน 4,000.01 - 5,000 บาท (2) เพื่อชำระเงินค่าสินค้าและบริการเข้าบัญชีหน่วยงานผ่านธนาคารกรุงไทย (3) เพื่อเติมเงินเข้าบัญชีหน่วยงานผ่านธนาคารกรุงไทย 3.17.1.2 กรณีทำรายการจากช่องทางเคาน์เตอร์ Cenpay Powered by บุญเติม (1) เพื่อรับฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย - จำนวนเงิน 1 - 5,000 บาท (2) เพื่อชำระเงินค่าสินค้าและบริการเข้าบัญชีหน่วยงานผ่านธนาคารกรุงไทย (3) เพื่อเติมเงินเข้าบัญชีหน่วยงานผ่านธนาคารกรุงไทย 3.17.1.3 กรณีทำรายการจากช่องทางเคาน์เตอร์ Big C (Boonterm Bill Payment) (1) เพื่อรับฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย - จำนวนเงิน 1 - 5,000 บาท (2) เพื่อชำระเงินค่าสินค้าและบริการเข้าบัญชีหน่วยงานผ่านธนาคารกรุงไทย (3) เพื่อเติมเงินเข้าบัญชีหน่วยงานผ่านธนาคารกรุงไทย 3.17.2 การทำรายการผ่านช่องทางของหน่วยงานที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร กรณีทำรายการจากช่องทางตู้เติมสบายพลัสของ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) - เพื่อรับฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย (1) จำนวนเงิน 1 - 1,000 บาท (2) จำนวนเงิน 1,000.01 - 2,000 บาท	30.- บาท / รายการ 50.- บาท / รายการ 60.- บาท / รายการ 70.- บาท / รายการ สูงสุดไม่เกิน 30.- บาท/รายการ สูงสุดไม่เกิน 30.- บาท/รายการ 20.- บาท/รายการ สูงสุดไม่เกิน 20.- บาท/รายการ สูงสุดไม่เกิน 20.- บาท/รายการ 20.- บาท/รายการ สูงสุดไม่เกิน 20.- บาท/รายการ สูงสุดไม่เกิน 20.- บาท/รายการ 28.- บาท/รายการ 46.- บาท/รายการ	- การทำรายการจากช่องทางของตัวแทนเพื่อเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ทำรายการได้สูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท/รายการ และไม่เกิน 40,000 บาท/วัน/คน - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน - การทำรายการจากช่องทางของตัวแทนเพื่อเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ทำรายการได้สูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท/รายการ และไม่เกิน 40,000 บาท/วัน/คน - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน - การทำรายการจากช่องทางของตัวแทนเพื่อเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ทำรายการได้สูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท/รายการ และไม่เกิน 30,000 บาท/วัน/คน - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน - ทำรายการได้สูงสุดไม่เกิน 2,000 บาท/รายการ และไม่เกิน 40,000 บาท/วัน/คน / 3.17.3 การทำรายการ....

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
3.17.3 การทำรายการผ่านช่องทางของหน่วยงานที่เป็นพันธมิตรทางธุรกิจของธนาคาร กรณีทำรายการจากช่องทาง Application ShopeePay ของบริษัท ซอปปี้เพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (1) เพื่อชำระเงินค่าสินค้าและบริการ เข้าบัญชีหน่วยงาน ผ่านธนาคารกรุงไทย (2) เพื่อเติมเงินเข้าบัญชีหน่วยงานผ่าน ธนาคารกรุงไทย	สูงสุดไม่เกิน 30.- บาท/รายการ สูงสุดไม่เกิน 30.- บาท/รายการ	- เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน - ทำรายการได้สูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท/รายการ และไม่เกิน 20,000 บาท/วัน/คน - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน - ทำรายการได้สูงสุดไม่เกิน 5,000 บาท/รายการ และไม่เกิน 20,000 บาท/วัน/คน
3.17.4 การทำรายการผ่านช่องทางของหน่วยงานที่เป็นตัวแทนของธนาคาร กรณีช่องทางเคาน์เตอร์ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (1) เพื่อรับฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย - จำนวนเงิน 1 - 40,000 บาท (2) เพื่อชำระเงินค่าสินค้าและบริการ เข้าบัญชีหน่วยงานผ่านธนาคารกรุงไทย (3) เพื่อถอนเงินสด บัตรเดบิตของธนาคารกรุงไทย หรือบัตรเดบิตต่างธนาคาร - จำนวนเงิน 1 - 5,000 บาท - จำนวนเงิน 5,001 - 20,000 บาท	10.- บาท /รายการ สูงสุดไม่เกิน 30.- บาท/รายการ 10.- บาท/รายการ 15.- บาท/รายการ	- ทำรายการได้สูงสุดไม่เกิน 40,000 บาท/รายการ และไม่เกิน 80,000 บาท/วัน/คน - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน - ทำรายการได้สูงสุดไม่เกิน 49,000 บาท/รายการ - ทำรายการได้สูงสุดไม่เกิน 20,000 บาท/วัน/บัญชี
3.18 บริการแสดงใบแจ้งหนี้และการชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Krungthai Electronic Invoice Presentment and Payment : Krungthai eIPP) 3.18.1 ค่าบริการแรกเข้า 3.18.2 ค่าบริการ การวางบิล / รับวางบิล (1) เหมารายเดือน (2) รายเอกสาร 3.18.3 ค่าบริการการทำรายการ (1) ในเขต - ทำรายการไม่เกิน 500,000.- บาท - ทำรายการเกิน 500,000.- บาท (2) นอกเขต - ทำรายการไม่เกิน 500,000.- บาท - ทำรายการเกิน 500,000.- บาท	100,000.- บาท 2,000.- บาท / เดือน 10.- บาท / เอกสาร 20.- บาท / รายการ - หมีนละ 10.- บาท เศษที่เกินหมีนคิดเท่ากับหนึ่งหมีน 40.- บาท / รายการ - หมีนละ 10.- บาท เศษที่เกินหมีนคิดเท่ากับหนึ่งหมีน	- เรียกเก็บครั้งเดียวจาก Sponsor เท่านั้น - เรียกเก็บทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย - เรียกเก็บทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย - ค่าบริการสูงสุดไม่เกิน 1,000.- บาท - ค่าบริการสูงสุดไม่เกิน 1,000.- บาท
3.19 ระบบงานบริการรับซื้อลดคำอ้อย/เกี่ยวอ้อย/เกี่ยวอ้อยอิเล็กทรอนิกส์ (eLBD) (1) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (2) ค่าธรรมเนียมการทำรายการ	100,000 บาท 15 บาท / รายการ	- เก็บครั้งเดียว
3.20 ค่าบริการโอนเงินพร้อมเพย์ (PromptPay) 3.20.1 สำหรับกลุ่มลูกค้า C2C* และ G2C* (1) กลุ่มลูกค้า G2C (ผ่านช่องทาง Corporate Banking) - จำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท - จำนวนเงินเกิน 5,000 - 30,000 บาท - จำนวนเงินเกิน 30,000 - 100,000 บาท - จำนวนเงินเกิน 100,000 บาท - วงเงินสูงสุดที่ธนาคารกำหนด	ไม่คิดค่าบริการ 2.- บาท / รายการ 5.- บาท / รายการ 10.- บาท / รายการ	* C2C : โอนเงินรายย่อยระหว่างประชาชนทั่วไป * G2C : โอนเงินสวัสดิการภาครัฐให้กับประชาชน วงเงินสูงสุดตามช่องทางการให้บริการที่ธนาคารกำหนด ดังนี้ - ช่องทาง Corporate Banking ตามวงเงินที่ธุรกรรม Corporate Banking แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท / (2) กลุ่มลูกค้า.....

ก. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
(2) กลุ่มลูกค้า C2C (2.1) ผ่านช่องทาง KTB netbank (2.2) ผ่านช่องทางสาขา, ATM/ADM (2.2.1) ในเขต (2.2.2) นอกเขต / ต่างธนาคาร - จำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท - จำนวนเงินเกิน 5,000 - 30,000 บาท - จำนวนเงินเกิน 30,000 - 100,000 บาท - จำนวนเงินเกิน 100,000 บาท - วงเงินสูงสุดที่ธนาคารกำหนด	ไม่คิดค่าบริการ ไม่คิดค่าบริการ ไม่คิดค่าบริการ 2.- บาท / รายการ 5.- บาท / รายการ 10.- บาท / รายการ	วงเงินสูงสุดตามช่องทางการให้บริการที่ธนาคารกำหนด ดังนี้ - ช่องทาง KTB netbank ตามวงเงินที่ทำธุรกรรม KTB netbank แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ - ค่าบริการข้อ (2.1) มีผลตั้งแต่วันที่ 29 มี.ค. 2561 เป็นต้นไป - ช่องทางสาขา จำนวนเงินโอนสูงสุด ครั้งละไม่เกิน 2,000,000 บาท/รายการ (โอนด้วยเงินสด ไม่อนุญาตให้ทำรายการ) - ช่องทาง ATM/ADM ตามวงเงินบัตร ATM/VDB - ยกเว้นค่าบริการข้อ (2.2.2) มีผลตั้งแต่วันที่ 29 มี.ค. - 31 ธ.ค. 2561
3.20.2 สำหรับกลุ่มลูกค้านิติบุคคล B2C*, B2B*, B2G*, G2B* (ผ่านช่องทาง Corporate Banking) (1) จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท (2) จำนวนเงินเกิน 100,000 บาท - วงเงินสูงสุดที่ธนาคารกำหนด 3.20.3 บริการโอนเงิน (Outbound) สำหรับ พร้อมเพย์ อินเตอร์เนชั่นแนล (PromptPay International) (1) กรณีโอนออกจากบัญชีเงินฝาก (CASA) (2) กรณีโอนออกจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ (FCD) / Inter Wallet (3) กรณีที่มีการขอยกเลิกรายการโอนเงินหลังยืนยันทำรายการ ธนาคารในต่างประเทศจะหักค่าธรรมเนียม	10.- บาท/รายการ 15.- บาท/รายการ 150.- บาท/รายการ 150.- บาท/รายการ (EQUIVALENT) 33.- สิงคโปร์ดอลลาร์/รายการ	* B2C : โอนเงินนิติบุคคลกับประชาชนทั่วไป * B2B : โอนเงินนิติบุคคลกับนิติบุคคล * B2G : โอนเงินนิติบุคคลกับหน่วยงานรัฐ * G2B : โอนเงินหน่วยงานรัฐกับนิติบุคคล - วงเงินที่ทำธุรกรรมสูงสุด 2,000,000 บาท/รายการ - ให้บริการสำหรับลูกค้าบุคคลเท่านั้น - สกุลเงิน SGD ไม่เกิน 1,000.- / รายการ / คน / วัน - ข้อ (1) และข้อ (2) ปลายทางรับเต็มจำนวน (Full Amount) และ ผู้รับเงินปลายทางได้รับเงินแบบ Near-Real-Time - โปรโมชันค่าบริการข้อ (3) ตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2564 เป็นต้นไป คิดค่าบริการ 13.- สิงคโปร์ดอลลาร์/รายการ
3.21 บริการจัดการข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3.21.1 บริการจัดการข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย / เป็นตัวแทนยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี และชำระภาษีหัก ณ ที่จ่าย (KTB e-Withholding Tax) (1) ค่าธรรมเนียมการจัดการข้อมูลภาษี KTB e-Withholding (2) ค่าบริการจัดพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือออกใบแทนหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (3) ค่าบริการออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย สำหรับบริการ Bill Pay ผ่านระบบงาน KTB Corporate Online	- รายการละ 10.- บาท - เหม่าจ่ายรายเดือน 1,000.- บาท/เดือน - เหม่าจ่ายรายปี 10,000.- บาท/ปี 10.- บาท/รายการ 10.- บาท/รายการ	ครอบคลุมการให้บริการ ดังนี้ (1) ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ทางอิเล็กทรอนิกส์ (2) รวบรวมหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็น PDF ไฟล์ เพื่อให้ลูกค้าจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (3) ประมวลผลข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่าย แยกตามประเภทภาษี เป็นรายงานที่เกี่ยวข้องกับการรายการเสียภาษีหัก ณ ที่จ่าย (4) ประมวลผลรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี ประเภทต่าง ๆ ส่งให้กับกรมสรรพากร พร้อมชำระภาษี (5) download ใบเสร็จรับเงินของกรมสรรพากรผ่านระบบงานของธนาคาร - ไม่รวมค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ ซึ่งคิดค่าบริการตามจริงที่ทางบริษัทไปรษณีย์ไทยฯ เรียกเก็บ - ไม่รวมค่าบริการ Bill Pay

/ 3.21.2 บริการ...

ก. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
3.21.2 บริการหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายและนำส่งข้อมูลภาษีหัก ณ ที่จ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (KTB e- Withholding Tax Plus) - ค่าธรรมเนียมการจัดการข้อมูลและนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายอิเล็กทรอนิกส์	- รายการละ 5.- บาท - เหม่าจ่ายรายเดือน 1,000 - 3,000 บาท/เดือน	ครอบคลุมการให้บริการ ดังนี้ (1) ชำระภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนผู้ประกอบการตามระยะเวลาที่กรมสรรพากรกำหนด (2) สามารถแสดงรายการผลการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่ธนาคารนำส่งไปยังกรมสรรพากร (3) แจ้งผลการหักและนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (Notification Message) ไปยังผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย และผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย (4) download ใบเสร็จรับเงินการชำระภาษีหัก ณ ที่จ่ายผ่านระบบงานของธนาคาร (5) ผู้หักภาษี ณ ที่จ่าย ไม่ต้องยื่นแบบรายการหักภาษี ณ ที่จ่ายไปยังกรมสรรพากร และไม่ต้องออกและจัดส่งหนังสือรับรอง 50 ทวิ ให้แก่ผู้รับเงิน (6) ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ไม่ต้องเก็บหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ ไว้เป็นหลักฐาน และไม่ต้องแนบหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ พร้อมทั้งแบบแสดงรายการภาษี (7) กรณีเหม่าจ่ายค่าธรรมเนียมแบบรายเดือน - จำนวนรายการตั้งแต่ 1 - 3,000 รายการ คิดค่าธรรมเนียม 1,000 บาท/เดือน - จำนวนรายการ ตั้งแต่ 3,001 ขึ้นไป คิดค่าธรรมเนียม 3,000 บาท/เดือน
3.22 ค่าบริการชำระบิลข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) 3.22.1 รับชำระสำหรับองค์กรการกุศล 3.22.2 รับชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Mobile Banking, Internet Banking และ ATM เป็นต้น 3.22.3 รับชำระผ่านช่องทางสาขา 3.22.4 รับชำระผ่าน QR Payment	ไม่คิดค่าบริการ - เรียกเก็บจากผู้ชำระเงินสูงสุด ไม่เกิน 5.- บาท /รายการ - เรียกเก็บจากผู้รับชำระเงิน 15.- บาท /รายการ - เรียกเก็บจากผู้ชำระเงินสูงสุด ไม่เกิน 20.- บาท /รายการ - เรียกเก็บจากผู้รับชำระเงิน 20.- บาท /รายการ เรียกเก็บจากผู้รับชำระเงิน 15.- บาท /รายการ	- เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน ขึ้นอยู่กับธนาคารหรือผู้ให้บริการที่ผู้ชำระเงินทำรายการ - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน ขึ้นอยู่กับธนาคาร หรือผู้ให้บริการที่ผู้ชำระเงินทำรายการ - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน
3.23 ค่าบริการเสริม เป้าตุง (Merchant Application) - ค่าบริการแจ้งเตือนเมื่อได้รับเงินเข้าบัญชีผ่าน QR Code (SMS Merchant)	79.- บาท/เดือน	
3.24 ค่าบริการ PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย)/BillAlert (เตือนจ่ายบิล) 3.24.1 การส่ง PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย)/BillAlert (เตือนจ่ายบิล) สำหรับกลุ่มลูกค้า C2C* (ผ่านช่องทาง KTB netbank,ATM/ATM+) 3.24.2 การส่ง PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย)/BillAlert (เตือนจ่ายบิล) สำหรับกลุ่มลูกค้านิติบุคคล B2X**และ G2X*** (ผ่านช่องทาง Corporate Banking)	ไม่เกิน 1 บาท/รายการ ไม่เกิน 3 บาท/รายการ	* C2C : การส่ง PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย)/BillAlert (เตือนจ่ายบิล) ของบุคคลไปยังบุคคล **B2X : การส่ง PayAlert (เตือนเพื่อจ่าย)/BillAlert (เตือนจ่ายบิล) ของนิติบุคคลไปยังบุคคล หรือนิติบุคคล - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน / 3.25 การทำรายการ...

ก. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
3.27 บริการผู้นำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice / e-Receipt : Service Provider) 3.27.1 ค่าบริการแรกเข้า 3.27.2 ค่าบริการการจัดทำ / นำส่งข้อมูล (1) Option 1: Fixed บาท / รายการ (2) Option 2: Fixed บาท/เดือน (เหมาจ่าย) โดยไม่เกิน 5,000 รายการต่อเดือน (3) Option 3: Tier บาท/เดือน - จำนวนรายการไม่เกิน 10,000 รายการ - จำนวนรายการตั้งแต่ 10,001 รายการ ถึง 100,000 รายการ - จำนวนรายการตั้งแต่ 100,001 รายการ ขึ้นไป 3.27.3 ค่าบริการจัดเก็บข้อมูล และ/หรือ การเรียกดูข้อมูลย้อนหลัง และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม	50,000 บาท 5 บาท / รายการ 20,000 บาท/เดือน 3 บาท / รายการ 2.5 บาท / รายการ 2 บาท / รายการ เหมาจ่าย 10,000 บาท	ครอบคลุมการจัดเก็บ Certificate ของผู้ประกอบการ ครอบคลุมการให้บริการ ดังนี้ (1) <u>การจัดทำ</u> ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ ตามรูปแบบมาตรฐานที่กรมสรรพากรกำหนด เช่น PDF (2) <u>การส่งมอบ</u> ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังคู่ค้าในรูปแบบที่กำหนด (3) <u>การนำส่งข้อมูล</u> ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และ ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ ตามรูปแบบมาตรฐานที่กรมสรรพากรกำหนด เช่น XML (4) <u>การเก็บรักษาข้อมูล</u> ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบเช่น PDF และ XML เป็นระยะเวลา 5 ปี (5) <u>การแสดงรายงาน</u> ผลการนำส่งข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (6) <u>การแจ้งเตือน</u> ยืนยันผลการนำส่งข้อมูล (Notification Message) ในรูปแบบ e-Mail, SMS ไปยังผู้ประกอบการ ครอบคลุมการเก็บรักษาข้อมูลใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ PDF และ XML เป็นระยะเวลา 5 ปีขึ้นไป ถึง 10 ปี
3.28 บริการ SMS Notification สำหรับเช็คส่งจ่ายนิติบุคคล	50 บาท/เดือน/บริษัท	- หักบัญชีลูกค้าเพื่อชำระค่าบริการในวันแรกที่สมัครใช้บริการ - หักบัญชีลูกค้าเดือนต่อไปเป็นวันเดียวกับวันที่สมัครใช้ครั้งแรก
3.29 ค่าธรรมเนียมการพัฒนาบริการชำระค่าสินค้าและบริการเพิ่มเติม (Implementation Fee) ได้แก่ - พัฒนาระบบเพื่อรองรับการชำระเงินรูปแบบพิเศษตามที่ผู้รับชำระเงินกำหนด - พัฒนารายงานรูปแบบพิเศษ	200,000.- บาท	- ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้รับชำระเงิน ขึ้นกับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคาร และผู้รับชำระเงิน
3.30 ค่าดำเนินการบริการชำระค่าสินค้าและบริการ (Processing Fee)	เรียกเก็บจากผู้รับชำระเงิน 5.- บาท / รายการ	- เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้รับชำระเงิน ขึ้นกับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคาร และผู้รับชำระเงิน ซึ่งค่าดำเนินการดังกล่าวธนาคารจะเรียกเก็บเพิ่มจากค่าบริการชำระค่าสินค้าและบริการทุกช่องทาง
3.31 การใช้บริการชำระเงินผ่านบริการ App-to-App - ค่าบริการแรกเข้า	200,000.- บาท	- ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
4.2 การจ่ายเงินตามตราสารทางการเงิน ของธนาคาร 4.2.1 เช็คธนาคาร (Cashier's Cheques) (1) เช็คธนาคารของสาขาตนเอง (2) เช็คธนาคารของต่างสาขา ในท้องถิ่นเดียวกัน (3) เช็คธนาคารของต่างสาขา ต่างอำเภอ หรือต่างสำนักหักบัญชี 4.2.2 เช็คของขวัญ (Gift Cheques) การจ่ายเงินตามเช็คของขวัญธนาคาร	ไม่คิดค่าบริการ ไม่คิดค่าบริการ - หมีนบาทละ 20.- บาท ส่วนเกินคิดตามส่วนเลห หลักพัน - ค่าบริการขั้นต่ำ 10.- บาท ไม่คิดค่าบริการ	- จ่ายเงินสดได้ทันที - จ่ายเป็นเงินสดได้ไม่เกิน 200,000.- บาท หากเกิน 200,000.- บาท ให้เข้าบัญชีของผู้รับเงิน - จ่ายเป็นเงินสดได้ไม่เกิน 200,000.- บาท หากเกิน 200,000.- บาท ให้เข้าบัญชีของผู้รับเงิน

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
5. บริการอื่น ๆ 5.1 การเช่าตู้നിรัภัยธนาคาร 5.1.1 ค่ามัดจำลูกกุญแจตู้നിรัภัย 5.1.2 ค่าเช่าตู้നിรัภัย <u>ขนาดตู้നിรัภัย</u> (1) <u>ตู้ขนาดเล็ก</u> 300 นิ้ว ³ แต่ไม่ถึง 600 นิ้ว ³ 600 นิ้ว ³ แต่ไม่ถึง 1,000 นิ้ว ³ 1,000 นิ้ว ³ แต่ไม่ถึง 1,500 นิ้ว ³ (2) <u>ตู้ขนาดกลาง</u> 1,500 นิ้ว ³ แต่ไม่ถึง 2,000 นิ้ว ³ 2,000 นิ้ว ³ แต่ไม่ถึง 3,000 นิ้ว ³ (3) <u>ตู้ขนาดใหญ่</u> 3,000 นิ้ว ³ ขึ้นไป	3,500.-บาท/ช่องฝาก (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) <u>ค่าเช่า</u> (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1,000.- บาท/ปี 1,500.- บาท/ปี 2,000.- บาท/ปี 3,000.- บาท/ปี 4,000.- บาท/ปี 6,000.- บาท/ปี	<u>เงื่อนไขการเช่าตู้നിรัภัย</u> (1) ลูกค้าต้องมีบัญชีเงินฝากประจำหรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ซึ่งมีเงินฝากขั้นต่ำจำนวน 30,000.-บาท ต่อช่องฝาก เป็นเงินประกันค่าใช้จ่ายในการเช่าตู้നിรัภัย ทั้งนี้ให้รวมถึงบัญชีเงินฝากต่างสาขาด้วย (2) ลูกค้าต้องมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สำหรับยินยอมให้หักบัญชีค่าเช่าตู้നിรัภัยอัตโนมัติด้วย (3) หากลูกค้าปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ (1) ต้องยกเลิกการให้เช่าตู้നിรัภัยด้วย
5.2 การฝากเงินด้วยเหรียญกษาปณ์ 5.2.1 หน่วยงานราชการ 5.2.2 รัฐวิสาหกิจ และ บุคคลทั่วไป (1) ไม่เกิน 2,000.-บาท (2) ส่วนที่เกิน 2,000.- บาท	- ยกเว้นค่าบริการ - ยกเว้นค่าบริการ - ร้อยละ 1.- บาท ของยอดเงินนำฝากส่วนที่เกิน 2,000.- บาท	
5.3 รับชำระค่าสาธารณูปโภคผ่านธนาคารโดยอัตโนมัติ (Auto Transfer System) 5.3.1 สาขาในเขตกรุงเทพมหานคร (1) ค่าน้ำประปา (2) ค่าไฟฟ้า (3) ค่าโทรศัพท์ (4) ค่าโทรคมนาคม	5.- บาท/รายการ 5.- บาท/รายการ 5.- บาท/รายการ 5.- บาท/รายการ	
5.3.2 สาขาในเขตต่างจังหวัด (1) ค่าน้ำประปา (2) ค่าไฟฟ้า (3) ค่าโทรศัพท์ (4) ค่าโทรคมนาคม	10.- บาท/รายการ 5.- บาท/รายการ 10.- บาท/รายการ 10.-บาท/รายการ	/5.4 รับชำระ....

ก. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
5.4 รับชำระค่าสาธารณูปโภคและภาษีผ่านเคาน์เตอร์สาขา ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด 5.4.1 ค่าไฟฟ้า 5.4.2 ค่าโทรศัพท์ 5.4.3 ค่าโทรคมนาคม 5.4.4 ค่าภาษีรถจักรยานยนต์ 5.4.5 ค่าภาษีรถยนต์	10.- บาท/รายการ 10.- บาท/หมายเลข 10.- บาท/รายการ 50.- บาท/คัน 100.- บาท/คัน	
5.5 การออกใบแสดงรายการบัญชีเงินฝาก (Bank Account Statement) และข้อมูลเอกสารทางการเงิน 5.5.1 การออกใบแสดงรายการบัญชีเงินฝาก (Bank Account Statement) ที่มีการประทับตราทางชื่อสาขา และ/หรือผู้มีอำนาจลงนามของธนาคาร ลงนามรับรอง (1) Bank Account Statement ปัจจุบัน ที่ค้นหาได้ภายในหน่วยงาน หรือข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน (2) Bank Account Statement ย้อนหลังเกิน 6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 24 เดือน (3) Bank Account Statement ที่ต้องค้นหาจากหน่วยงานอื่นหรือข้อมูลย้อนหลังเกิน 24 เดือน ขึ้นไป 5.5.2 การให้ข้อมูลเอกสารทางการเงิน เช่น ใบนำฝาก หรือเช็คที่มีการขึ้นเงินแล้ว เป็นต้น (1) ข้อมูลปัจจุบันที่ค้นหาได้ภายในหน่วยงาน หรือข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน (2) ข้อมูลย้อนหลังเกิน 6 เดือน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 24 เดือน (3) ข้อมูลที่ต้องค้นหาจากหน่วยงานอื่น หรือข้อมูลย้อนหลังเกิน 24 เดือน ขึ้นไป (4) สิ่งพิมพ์ออกภาพเช็คจากระบบการจัดเก็บภาพเช็ค 5.5.3 การออกรายงานเดินบัญชีเงินฝากในรูปแบบอื่น (1) รายงานส่งผ่าน E-mail (2) รายงานส่งผ่านแฟกซ์ (3) รายงานส่งผ่านแพลตฟอร์ม NDID โครงการ dStatement	100.-บาท/ครั้ง/บัญชี 200.-บาท/ครั้ง/บัญชี 500.-บาท/ครั้ง/บัญชี - แผ่นละ 10.- บาท แต่ไม่เกิน 200.- บาท - แผ่นละ 20.- บาท แต่ไม่เกิน 200.- บาท - ครั้งละ 200.- บาท ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 500.- บาท/บัญชี 100 บาท / ชุด 3,000.- บาท/เดือน 4,000.- บาท/เดือน 75.- บาท / บัญชี	ยกเว้น การขอเอกสารย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน (นับจากเดือนที่ร้องขอเอกสาร) ในกรณีดังนี้ (1) กรณีลูกค้าขอออก Bank Account Statement เพื่อนำไปใช้ประกอบการซื้อผลิตภัณฑ์/บริการต่างๆ (2) ลูกค้าไม่ได้รับเอกสารเนื่องจากการย้ายที่อยู่ หรือความผิดพลาดในการจัดส่ง หรือ (3) บัญชีออมทรัพย์ของลูกค้าถูกระงับรายการทางด้านฝากและถอนเหลือเพียงอย่างละรายการ (Combine No Book) - 1 ชุด มี 2 แผ่น - สามารถขอย้อนหลังนับแต่วันที่เกิดรายการได้ไม่เกิน 10 ปี /5.6 การลงนาม...

ก. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
5.6 การลงนามรับรองเอกสารทางการเงิน 5.6.1 สำเนาเอกสารสมุดคู่ฝากเงิน หรือการออกหนังสือรับรองยอดบัญชีต่าง ๆ เช่น ยอดเงินคงเหลือ (Balance) ยอดเงินที่สามารถถอนใช้ได้ (Available Balance) รวมถึงการรับรองยอดบัญชีให้สำนักงานตรวจสอบบัญชี เป็นต้น ที่ผู้มีอำนาจลงนามของธนาคารต้องลงนามรับรองเอกสาร หรือประทับตราอย่างสาขาในเอกสารดังกล่าว 5.6.2 รับรองยอดบัญชีเงินฝากเพื่อยื่นขอวีซ่าต่อสถานทูต	100.- บาท/ฉบับ 100.-บาท/ฉบับ สำเนาทุกฉบับๆ ละ 50.-บาท	
5.7 การอาัยคณเชียรเช็ค/เช็คของขวัญ และตัวเงิน	1,000.- บาท/ครั้ง	- กรณีลูกค้ามีความประสงค์ให้ธนาคารออกหนังสือเวียน
5.8 ค่าถ่ายเอกสารในการณลูกค้าขอถ่ายเอกสารที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของธนาคาร	3.- บาท/ฉบับ	
5.9 ค่าการตรวจสอบผลการก่อสร้าง กรณีสินเชื่ออื่นที่มิใช่สินเชื่อธุรกิจ เช่น สินเชื่อเพือที่อยู่อาศัย (Housing Loan)	ครั้งละ 1,200.- บาท	-รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
5.10 ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือค่าธรรมเนียมวิเคราะห์โครงการ กรณีเป็นสินเชื่อที่อยู่อาศัย (Housing Loan)	ร้อยละ 0.25 ของวงเงินกู้	ให้เรียกเก็บเฉพาะโครงการที่ธนาคารกำหนด
5.11 ค่าบริการออกใบแจ้งยอดการใช้บัตรกรุงไทย วิชา เดบิต (Statement of KTB VISA Debit Card) 5.11.1 ขอบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรกรุงไทย วิชา เดบิต ย้อนหลังไม่เกิน 6 เดือน 5.11.2 ขอบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรกรุงไทย วิชา เดบิต ย้อนหลังเกิน 6 เดือน ขึ้นไป	ไม่คิดค่าบริการ 200.- บาท/ครั้ง	
5.12 ค่าบริการขอข้อมูลเครดิตจากบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ (NCB : National Credit Bureau) 5.12.1 ขอข้อมูลผ่านสาขา (1) รายงานข้อมูลเครดิต 1 ฉบับ (2) รายงานข้อมูลเครดิต 2 ฉบับ (3) รายงานข้อมูลเครดิต 4 ฉบับ (4) รายงานข้อมูลเครดิต 6 ฉบับ	150.- บาท * 250.- บาท * 400.- บาท * 550.- บาท *	* รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว - ลูกค้าจะได้รับข้อมูลเครดิตจาก NCB ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ธนาคารได้รับคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต - ลูกค้าจะได้รับข้อมูลเครดิตจาก NCB ฉบับแรกภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ธนาคารได้รับคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต ฉบับต่อไป NCB จะนำส่งภายใน 6 เดือนถัดไป - ลูกค้าจะได้รับข้อมูลเครดิตจาก NCB ฉบับแรกภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ธนาคารได้รับคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต อีก 3 ฉบับ NCB จะนำส่งทุก ๆ 4 เดือนถัดไป - ลูกค้าจะได้รับข้อมูลเครดิตจาก NCB ฉบับแรกภายใน 5 วันทำ การ นับจากวันที่ธนาคารได้รับคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต อีก 5 ฉบับ NCB จะนำส่งทุก ๆ 2 เดือนถัดไป / 5.12.2 ขอข้อมูล.....

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
5.12.2 ขอข้อมูลผ่านเครื่อง ATM /ADM ของธนาคาร รายงานข้อมูลเครดิต 1 ฉบับ 5.12.3 ขอข้อมูลผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ (1) รายงานข้อมูลเครดิต 1 ฉบับ (2) รายงานข้อมูลเครดิตและคะแนนเครดิต 1 ฉบับ	150.- บาท * 150.- บาท * 200.- บาท *	- ลูกค้าจะได้รับข้อมูลเครดิตจาก NCB ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ธนาคารได้รับคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต - ลูกค้าจะได้รับข้อมูลเครดิตจาก NCB ภายใน 3 วันทำการ สำหรับการจัดส่งแบบอีเมลในรูปแบบ pdf หรือ ภายใน 7 วันทำการ สำหรับการจัดส่งแบบไปรษณีย์ นับจากวันที่ธนาคารได้รับคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต - ลูกค้าจะได้รับข้อมูลเครดิตและคะแนนเครดิตจาก NCB ภายใน 3 วันทำการ สำหรับการจัดส่งแบบอีเมลในรูปแบบ pdf หรือ ภายใน 7 วันทำการ สำหรับการจัดส่งแบบไปรษณีย์ นับจากวันที่ธนาคารได้รับคำขอตรวจสอบข้อมูลเครดิต * รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
5.13 ค่าบริการ KTB e - Certificate 5.13.1 การออกหนังสือรับรองนิติบุคคล ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ 1 ฉบับ 5.13.2 การออกหนังสือรับรองสำเนาเอกสารทะเบียน**ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (1) เอกสาร 1 - 5 แผ่น (2) เอกสารแผ่นที่ 6 ขึ้นไป	150.- บาท * 100.- บาท * แผ่นละ 20.- บาท*	* รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ** สำเนาเอกสารทะเบียน ได้แก่ คำขอจัดตั้ง คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เช่น หุ่นส่วน/กรรมการ ข้อจำกัดอำนาจ/กรรมการผู้มีอำนาจ สำนักงาน/สาขา เงินทุน วัตถุประสงค์ ดวงตราประทับ รับรองสำเนางบการเงิน รับรองสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รับรองสำเนาเอกสารทะเบียนการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว รายละเอียดโครงการ หนังสือชี้แจงคำขอเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อำนาจและคำแปลรับรองสำเนางบการเงิน ประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว รับรองสำเนาเอกสารทะเบียน เช่น ข้อบังคับ (ชื่อ ที่ตั้ง วัตถุประสงค์) รายชื่อกรรมการ คำขอจดทะเบียนเลิก/เปลี่ยนแปลง รับรองสำเนางบการเงินของสมาคมและหอการค้า และรับรองสำเนาทะเบียนของสมาชิกและหอการค้า
5.14 ค่าบริการสำหรับสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) 5.14.1 ออกใบแจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนการออมแห่งชาติ 5.14.2 โอนเงินจ่ายค่าบำนาญ หรือเงินดำรงชีพ (1) ภายในธนาคาร (2) ต่างธนาคาร	10.- บาท / รายการ 5.- บาท / รายการ 10.- บาท / รายการ	
5.15 ค่าบริการรับชำระค่าธรรมเนียมพร้อมพิมพ์ใบอนุญาตจำหน่ายสุรา ยาสูบ และไฟ (กรณีต่ออายุ)	20.- บาท / รายการ	* รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
5.16 ค่าบริการรับขึ้นเงินรางวัลสลากกินแบ่งรัฐบาลผ่านสาขา	ร้อยละ 1 ของเงินรางวัล	- ไม่รวม ค่าอากรแสตมป์ / ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ที่ผู้ถูกรางวัลต้องชำระตามกฎหมาย - รับขึ้นเงินรางวัลทุกรางวัล ยกเว้น รางวัลที่ 1
5.17 ค่าบริการการให้บริการระบบประมวลขายทรัพย์สินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมธนารักษ์ ราคาขายทรัพย์สินเริ่มต้น (บาท) (1) 0 - 500,000 (2) 500,001 - 1,000,000 (3) 1,000,001 - 3,000,000 (4) 3,000,001 - 5,000,000 (5) 5,000,001 - 7,000,000 (6) 7,000,001 - 9,000,000 (7) 9,000,001 - 11,000,000 (8) เกินกว่า 11,000,000	2,000.- บาท / รายการ 4,000.- บาท / รายการ 12,000.- บาท / รายการ 20,000.- บาท / รายการ 28,000.- บาท / รายการ 36,000.- บาท / รายการ 44,000.- บาท / รายการ 50,000.- บาท / รายการ	ผู้ชนะการประมูลทรัพย์สิน ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดก่อนทำสัญญาจะซื้อขายกับกรมธนารักษ์ * รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ค. ค่าบริการอื่น ๆ	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
5.18 ค่าบริการชำระค่าสมัครสอบ - ผ่าน Teller Payment - ผ่านเครื่อง ATM - ผ่าน Internet Banking - ผ่าน Mobile Banking - ผ่าน Cross Bank Bill Payment	30.- บาท / รายการ	- เป็นค่าบริการที่เรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือ ผู้รับชำระเงิน ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคารและผู้รับชำระเงิน
5.19 ค่าธรรมเนียมบริการพิเศษ เพื่อการชำระเงิน	30.- บาท / รายการ	- เป็นค่าบริการเพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าบริการชำระเงิน ในกรณีที่ธนาคารให้บริการเพิ่มเติมเพื่อรองรับการชำระเงิน ซึ่งจะเรียกเก็บจากผู้ชำระเงิน และ/หรือผู้รับชำระเงิน ขึ้นกับข้อตกลงการใช้บริการระหว่างธนาคาร และผู้รับชำระเงิน

จ. เบี้ยปรับที่เกี่ยวข้องกับเงินให้สินเชื่อที่อยู่อาศัย (Housing Loan)	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
1. เบี้ยปรับกรณีชำระหนี้เงินกู้ก่อนกำหนด เฉพาะกรณีได้ถอนสินเชื่อไปใช้บริการกับสถาบันการเงินอื่น ภายในช่วง 3 ปีแรก นับจากวันทำสัญญา (Refinance)	ร้อยละ 3.0 ของต้นเงิน ที่ชำระคืนก่อนกำหนด	