

ส่วนที่ 1.6 บริการเสริมที่ประสงค์ใช้บริการเพิ่มเติม (Optional)

- บริการรับชำระด้วยกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-wallet) Alipay
- บริการรับชำระด้วยกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-wallet) Tenpay (Wechat)
- บริการรับชำระด้วยกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-wallet) อื่น (ระบุ).....
- บริการระบบการแปลงค่าสกุลเงิน Dynamic Currency Conversion (DCC)
- อื่นๆ (ระบุ)

หมายเหตุ กรณีใช้บริการรับชำระด้วยกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-wallet) Alipay และ/หรือ Tenpay (Wechat) ร้านค้าจะต้องไม่รับชำระค่าสินค้า/บริการตามตาราง
สินค้า/บริการต้องห้าม Alipay/Wechat

2. ข้อมูลการใช้บริการ Krungthai Corporate Online

สมัครขอใช้บริการ **โปรตระกูล Company ID เป็นอักษรย่อภาษาอังกฤษ 4 ตัวอักษร**

ชื่อบัญชี เลขบัญชี - -

ประเภทหน่วยงาน (Organization Type): รัฐบาล (Government) เอกชน (Private)

ประสงค์ขอใช้ Krungthai Corporate Online ที่มีอยู่แล้ว **โปรตระกูล Company ID (10 หลัก)**

ส่วนที่ 2.1 รายละเอียดข้อมูลประเภทบริการ (Services)

| บริการบนระบบงาน Krungthai Corporate Online * |
|--|
| บริการพื้นฐานด้านข้อมูลการรับชำระ |
| <input type="checkbox"/> Receivable Online / Download <input type="checkbox"/> Mobile EDC Receivable <input type="checkbox"/> Download Service Name : <input type="checkbox"/> KTB EDC Report <input type="checkbox"/> Miscellaneous |

หมายเหตุ * ธนาคารยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ส่วนที่ 2.2 รายละเอียดผู้ขอใช้ระบบ ** กรณีที่ไม่ได้ระบุธนาคารจะกำหนดรูปแบบอนุมัติรายการแบบ 2 ระดับ

รูปแบบอนุมัติรายการ แบบ 2 ระดับ (ผู้ตั้งรายการ/ผู้อนุมัติรายการ)

| ตารางระบุรายละเอียดผู้ใช้ระบบ | | กรณีต้องการเพิ่มผู้ดูแลระบบ (Company Admin) ระบุเพิ่มเติมได้ที่ เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูล Krungthai Corporate Online: ผู้ดูแลระบบงาน (Company Admin User) | |
|-------------------------------|--|--|--|
| ลำดับ | Company Role | User ID | ** ต้องระบุ ชื่อ-สกุล / เลขประจำตัวประชาชน / โทรศัพท์มือถือ / อีเมล เสมอ ** |
| 1 | Company Admin <input checked="" type="checkbox"/> Maker | admin1 ต้องระบุเสมอ | ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ E-Mail |
| 2 | Company Admin <input checked="" type="checkbox"/> Authorizer | admin2 ต้องระบุเสมอ | ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ E-Mail |
| 3 | Company Admin <input checked="" type="checkbox"/> Single User | Single 1 | ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน โทรศัพท์มือถือ E-Mail |

3. รายละเอียดการสมัครและขอให้ธนาคารลงทะเบียนข้อมูลใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร Cross Bank Bill Payment

ชื่อ Biller Name (TH).....

ชื่อ Biller Name (EN).....

 ชื่อบัญชีรับชำระ เลขที่บัญชีรับชำระ -

 เลขที่ Biller ID: (เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร) (เลข Suffix)
 (สำหรับธนาคาร)

ประเภทช่องทางการให้บริการ(Payment Channel):
 Thai QR Code Payment (ไม่สามารถเปิดใช้บริการช่องทางการชำระเงินอื่นๆ ได้) วันที่เริ่มให้บริการ (Effective Date).....

ประเภทธุรกิจบริการ (Category)
 สินค้า/ บริการ

 หน่วยงานภาครัฐ

เงื่อนไขการระบุข้อมูลหมายเลขอ้างอิง
 Scan Barcode/QR Code Only

เงื่อนไขการชำระเงิน
 เปลี่ยนแปลงจำนวนเงินได้ (Flexible)

 ต้องชำระเงินใบ Pay-in (Fix)

การรับ Payment Output File (Text File)
 รับผ่าน Krungthai Corporate Online

 รับข้อมูลผ่าน E-Mail (สูงสุด 5 emails)

กรุณาระบุ E-mail สำหรับการรับข้อมูล

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

กรุณาระบุหมายเลขอ้างอิงการทำรายการ (Reference 1-2)

Reference 1 *: (ภาษาไทย)..... (ตัวเลขไม่เกิน 18 หลัก)

(ภาษาอังกฤษ) (ตัวเลขไม่เกิน 18 หลัก)

Reference 2: (ภาษาไทย)..... (ตัวเลขไม่เกิน 18 หลัก)

(ภาษาอังกฤษ) (ตัวเลขไม่เกิน 18 หลัก)

หมายเหตุ (โปรดระบุอย่างน้อย 1 หมายเลขอ้างอิงการทำรายการ)

4. ข้อตกลงหนังสือให้ความยินยอม (ข้อตกลงทั่วไป)

การลงลายมือชื่อและประทับตรา(หากมี) ไว้ข้างล่างนี้ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น ร้านค้า/เจ้าของบัญชี/หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรพิเศษ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ร้านค้า" ขอรับรอง และยืนยันความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกธนาคาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ใบสมัคร" และเอกสารอื่นเป็นส่วนหนึ่ง หรือประกอบใบสมัครนี้ ในกรณีที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ("ธนาคาร") ได้อนุมัติให้เป็นร้านค้าสมาชิกธนาคารตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้แล้วร้านค้าตกลงยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการที่ธนาคารได้ประกาศไว้ ณ ที่ทำการสาขา และ/หรือเว็บไซต์ของธนาคาร (โปรดศึกษาข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการได้ที่ www.krungthai.com และ/หรือ สาขาของธนาคาร และ/หรือ กรุงไทย Call Center 02 -111-1111 ตลอด 24 ชั่วโมง)

(ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

| เอกสารประกอบการขอสมัครใช้บริการ | หน่วยงานราชการ | นิติบุคคล | บุคคลธรรมดา |
|--|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1. ใบสมัครร้านค้าสมาชิกพร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาทและขีดฆ่าอากรแสตมป์ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 3 เดือน) และสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีบริษัทจำกัด) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. สำเนาทะเบียนพาณิชย์หรือสำเนาใบทะเบียนการค้า | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. เอกสารผู้มีอำนาจกระทำการ | | | |
| - สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการที่มีการระบุเลขที่บัตรประชาชน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีจำเป็น) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| กรณีชาวต่างชาติ | | | |
| - สำเนาหนังสือเดินทาง(ที่มีตราประทับของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองระบุช่วงเวลาให้เดินทางเข้าออกประเทศไทยที่ยังไม่หมดอายุ) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - ใบอนุญาตทำงาน Work Permit จะต้องมีอายุคงเหลือไม่ต่ำกว่า 3 เดือน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - หนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. ใบอนุญาตประกอบกิจการตามประเภทธุรกิจพิเศษ/ธุรกิจเฉพาะ/มูลนิธิ/สมาคม/องค์กรพิเศษ/เอกสารแสดงการประกอบกิจการจากหน่วยงานราชการ (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. รายงานการประชุมหรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการจากหน่วยงาน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. เอกสารด้านภาษี เช่น ภพ.20 หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> (ถ้ามี) |
| 8. สำเนารายการเดินบัญชีของธนาคารหลัก (Statement) ย้อนหลัง 4 เดือน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย (สำหรับโอนเงิน) / หน้า Profile Direct ของบัญชี | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. รูปถ่ายสถานประกอบการ โดยให้เห็นชื่อบ้านหน้าร้านและสินค้าภายในร้าน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. เอกสารครอบครองสถานที่ เช่น ทะเบียนบ้าน สัญญาเช่า ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่หรือเอกสารแสดงสิทธิ์เจ้าของพื้นที่ (กรรมสิทธิ์คงเหลือ > 3 เดือน) (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจ (ถ้ามี) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|----------------------|---------------------------------|-------------------|---|
| ผู้มีอำนาจลงนาม | ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน | ตราประทับ (ถ้ามี) | ลายมือชื่อผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก ¹ |
| ท่านที่ 1 | () | | () |
| ท่านที่ 2 (ถ้ามี) | () | | () |
| ท่านที่ 3 (ถ้ามี) | () | | () |

พยาน

()

ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)

พยาน

()

ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)

เพื่อให้ใบสมัครของท่านได้รับพิจารณาอย่างรวดเร็ว โปรดกรอกใบสมัครและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร สาขา BC CBC)

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| ลงนามโดย | สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ตรวจสอบลายมือชื่อบัญชี* | สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา (ผู้แนะนำ) /RM | สำหรับผู้มีอำนาจลงนามของสาขา ของผู้แนะนำ |
| ลงลายมือชื่อ ตัวบรรจง | () พร้อมประทับตรา | () | () |

¹เป็นการตรวจสอบการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากของร้านค้า ให้ตรงกับลายมือชื่อตามที่ปรากฏในใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากที่ได้ให้ไว้กับธนาคาร

* ทำการขีดฆ่าหรือปิดทับ เฉพาะข้อมูล Sensitive Data (ศาสนา เชื้อชาติ ข้อมูลความพิการของแต่ละบุคคล) ที่ปรากฏบนแบบฟอร์มใบสมัครใช้บริการ / เอกสารเงื่อนไขและข้อตกลง / เอกสารแสดงตน ที่ใช้ประกอบเอกสารการสมัครเป็นร้านค้า โดย ใช้ปากกาสีเข้ม (สีดำ หรือสีน้ำเงินเข้ม) ไม่ให้อ่านข้อมูล Sensitive Data ได้ตลอดไป ระวัง อย่าให้กระเทยส่วนของข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้อง

สำหรับธนาคาร

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Enterprise Code | Product Code |
| Wash Account..... | |

ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online, KTB-EDC QR, Thai QR Code, Bill Payment และ Cross Bank Bill Payment

ร้านค้าตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกธนาคารในการใช้บริการ Krungthai Corporate Online , KTB-EDC QR, Thai QR Code, Bill Payment และ Cross Bank Bill Payment ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. บริการ KTB – EDC QR

1. ร้านค้ารับทราบถึงข้อสงวนสิทธิของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (“ธนาคาร”) ในการปรับปรุง ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้บริการทางการเงิน ข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกธนาคาร คู่มือร้านค้าสมาชิกธนาคาร และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่ธนาคารมอบให้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อตามความเหมาะสม โดยธนาคารจะมีหนังสือบอกกล่าวแก่ร้านค้าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นๆ จะมีผลผูกพันตามที่ธนาคารระบุ ซึ่งร้านค้าตกลงและยอมรับว่า บรรดาคู่มือ และ/หรือเอกสารดังกล่าวที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้านั้น เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้ด้วย

2. ธนาคารขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมในการรับบัตรทุกประเภท ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกธนาคาร โดยธนาคารจะแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยธนาคารจะปิดประกาศการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาของธนาคารแต่ละแห่งที่ให้บริการ หรือผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร (www.krungthai.com) และ/หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่ธนาคารกำหนดหรือเห็นสมควร

3. ร้านค้าตกลงรับผิดชอบต่อธนาคารเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ร้านค้าอาจมีหรืออาจค้างชำระอยู่กับธนาคารอื่น เนื่องมาจากที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้ คู่มือร้านค้าสมาชิกธนาคาร และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่ธนาคารมอบให้ และ/หรือเอกสารข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกธนาคารที่ธนาคารได้ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร โดยร้านค้ายินยอมให้ธนาคารมีสิทธิระงับการเบิกถอนเงิน โอนเงิน หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝาก และ/หรือบัญชีเงินฝากอื่นใดที่ร้านค้ามีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระหนี้หรือค่าเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้

4. ร้านค้าตกลงจะไม่โอนสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามข้อตกลงฉบับนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนแก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารก่อน และถึงแม้ร้านค้าจะได้รับความยินยอมจากธนาคารแล้วก็ตาม ร้านค้ายังคงต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้รับโอนต่อธนาคารอย่างลูกหนี้ร่วมในความสูญหายหรือเสียหายของธนาคาร ซึ่งเกิดขึ้นจากหรือที่เกี่ยวเนื่องกับข้อตกลงฉบับนี้

5. ร้านค้าซึ่งติดตั้งบริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ประเภทเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC) จะต้องใช้เครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC) ในบริการทางการเงินตามข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกธนาคาร คู่มือร้านค้าสมาชิกธนาคารและ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่ธนาคารมอบให้ หรือที่ธนาคารได้ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารทุกครั้ง และหากเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC) ไม่สามารถใช้ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะอุบัติเหตุหรือการล้มเหลวทางเทคนิค) หรือธนาคารกำหนดข้อจำกัดในการใช้เครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC) ดังกล่าวโดยเฉพาะ ร้านค้าจะติดต่อกับธนาคารโดยทางโทรศัพท์เพื่อขอความเห็นชอบในการทำธุรกรรมด้วยบริการทางการเงินทุกครั้ง

6. ร้านค้าตกลงยินยอมให้ธนาคารปฏิเสธการชำระเงินให้กับร้านค้า อันเนื่องจาก

6.1 การกระทำและ/หรือละเว้นการกระทำที่เป็นการละเมิดข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อตกลงฉบับนี้ คู่มือร้านค้าสมาชิกธนาคารและ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการแต่ละประเภท และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่ธนาคารมอบให้ หรือที่ธนาคารได้ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของร้านค้า พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร และ/หรือตัวแทนของร้านค้า จนเป็นเหตุให้ธนาคารได้รับความเสียหาย

6.2 การที่ร้านค้าไม่สามารถนำส่งหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการรับบัตรฉบับร้านค้า (MERCHANT COPY) รวมถึงเอกสารยืนยันการขายอื่น (ที่ควรจะมี) ให้กับธนาคาร จนเป็นเหตุให้ธนาคารได้รับความเสียหาย

7. ร้านค้าตกลงใช้บริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ประเภทเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC) เครื่องรับบัตรเคลื่อนที่ (MOBILE EDC) นับตั้งแต่วันที่ร้านค้าได้รับการติดตั้งสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ (SALES SLIP) หรือสำเนาหลักฐานการรับบัตรจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ร้านค้าไม่ได้แจ้งขอเปลี่ยนสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับสื่อการชำระเงินเช่นว่านั้นจากธนาคาร ให้ถือว่าสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับจากธนาคารดังกล่าวอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยสมบูรณ์สามารถใช้งานได้

8. เมื่อร้านค้ายกเลิกการทำรายการขาย ร้านค้าจะส่งการทำรายการขายซึ่งแสดงการยกเลิกให้แก่ธนาคาร และถ้าธนาคารได้จ่ายเงินตามการทำรายการขาย ซึ่งถูกยกเลิกดังกล่าวให้แก่ร้านค้า ร้านค้าจะคืนจำนวนเงินดังกล่าวให้แก่ธนาคารทันที ทั้งนี้ ธนาคารอาจใช้สิทธิหักจำนวนเงินเหล่านั้นออกจากจำนวนเงินใดๆ ซึ่งธนาคารเป็นเจ้าของร้านค้าในจำนวนเงินเดียวกัน ภายหลังจากการยกเลิกการทำรายการขายดังกล่าว

9. ร้านค้าจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ของสมาชิกบัตร อัตราค่าธรรมเนียมของร้านค้า และความลับทางการค้าของธนาคาร ซึ่งร้านค้าได้รับรู้ตามข้อตกลงฉบับนี้ และร้านค้าจะดำเนินการมาตรการทั้งหมดที่จำเป็นในการป้องกันการรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลที่สาม โดยร้านค้าจะจ่ายค่าเสียหายทั้งหมดของธนาคาร อันเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการเปิดเผยหมายเลขบัตรและข้อมูลอื่นใด ซึ่งเกี่ยวกับบัตรหรือสมาชิกบัตรที่ส่งมอบแก่ร้านค้า

10. ร้านค้าตกลงและยอมรับว่าธนาคารมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ทันที ในกรณีที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อตกลงฉบับนี้ หรือละเลยการปฏิบัติตามคู่มือร้านค้าสมาชิกธนาคาร และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการแต่ละประเภท และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่ธนาคารมอบให้ หรือที่ธนาคารได้ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ซึ่งธนาคารได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ร้านค้าทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขเหตุแห่งการผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ส่งหรือถือว่าได้ส่งคำบอกกล่าวเช่นนั้น แต่ร้านค้าเพิกเฉย หรือละเลยต่อการระงับและ/หรือแก้ไขเหตุดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิเรียกร้องให้ร้านค้าชดเชยบรรดาความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือตามเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่ธนาคารมอบให้ หรือที่ธนาคารได้ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร

11. เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาค่าขอหรือใบสมัครร้านค้าสมาชิกธนาคารหรือเพื่อการปฏิบัติหรือการบริการซึ่งสินเชื่อใดๆ หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการรับข่าวสารหรือข้อมูล หรือข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สินค้า หรือบริการใดๆ จากธนาคาร หรือจากบุคคลอื่นที่ธนาคารมอบหมาย หรือเก็บ หรือใช้ข้อมูลเพื่อการสถิติหรือศึกษาวิจัย หรือวัตถุประสงค์อื่นใดที่ธนาคารเห็นว่าอาจเป็นประโยชน์แก่ร้านค้าหรือส่วนรวม ร้านค้าขอให้ความยินยอมแก่ธนาคารโดยไม่เพิกถอนและโดยไม่คำนึงว่าธนาคารได้อนุมัติค่าขอหรือใบสมัครร้านค้าสมาชิกธนาคารหรือไม่ หรือสินเชื่อ หรือการให้บริการที่ร้านค้ามีอยู่จะสิ้นสุดลงแล้วหรือไม่ ให้ธนาคารทำการตรวจสอบ แลกเปลี่ยน และ/หรือเปิดเผยซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลใดๆ รวมทั้งการประมวลผลซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของร้านค้า ภายใต้ขอบเขตแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การประมวลผลผลรวมถึง การรวบรวม การเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย และ/หรือการส่งหรือโอนข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นการประมวลผลภายในหรือภายนอกประเทศ หรือเป็นการส่งหรือโอนข้อมูลไปยังบุคคลอื่นที่มีสัญญาการคุ้มครองข้อมูลอยู่กับธนาคาร โดยร้านค้าจะไม่เรียกร้องค่าตอบแทน หรือค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการกระทำดังกล่าวของธนาคารแต่อย่างใดทั้งสิ้น

12. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ ที่มีระบุไว้ในข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารประกาศใช้หรือกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และตามเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่ธนาคารมอบให้ หรือที่ธนาคารได้ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร

ข้อ 2 บริการ Krungthai Corporate Online บริการตรวจสอบรายงานการขายผ่านระบบออนไลน์ของร้านค้า

ธนาคารอาจให้บริการ Krungthai Corporate Online ซึ่งเป็นบริการที่ธนาคารอำนวยความสะดวกให้แก่ร้านค้าที่ได้รับอนุมัติจากธนาคารเฉพาะรายเป็นกรณีพิเศษ ให้สามารถตรวจสอบข้อมูลการทำรายการขายผ่าน Web Site ของธนาคาร ซึ่งรวมถึง บริการข้อมูลข่าวสารทั่วไปของธนาคาร บริการตรวจสอบข้อมูลปริมาณสินค้า และ/หรือบริการที่ร้านค้าได้รับชำระผ่านเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC) และข้อมูลอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด ซึ่งสามารถใช้บริการได้ 24 ชั่วโมง หรือภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด แล้วแต่กรณี โดยร้านค้าตกลงและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริการ Krungthai Corporate Online รวมถึงคู่มือวิธีปฏิบัติ และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ/หรือที่ธนาคารได้ประกาศกำหนดไว้ในขณะนี้ และ/หรือที่จะกำหนดไว้ต่อไปในภายหน้าทุกประการ และธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุง เปลี่ยนแปลงยกเลิกการให้บริการที่เกี่ยวข้องระบบงานทั้งหมดหรือบางส่วน ตลอดจนการแก้ไขข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้อง ระบบงาน รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร และร้านค้าตกลงยินยอมโดยจะไม่เพิกถอนให้ธนาคารมีสิทธิพิจารณาดำเนินการดังกล่าวได้ทุกประการ

ข้อ 3 ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ "Thai QR Code"

"Thai QR Code" หมายถึง บริการที่ธนาคารได้ให้บริการกับร้านค้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับเงินโอนเพื่อชำระเงินค่าสินค้า และ/หรือบริการเข้าบัญชีเงินฝากของร้านค้า โดยร้านค้าตกลงและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริการ Thai QR Code รวมถึงคู่มือวิธีปฏิบัติที่ธนาคารมอบให้ หรือที่ธนาคารได้ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ/หรือที่ธนาคารได้ประกาศกำหนดไว้ในขณะนี้ และ/หรือที่จะกำหนดไว้ต่อไปในภายหน้าทุกประการ เมื่อร้านค้าใช้บริการนี้ถือว่าเป็นไปตามความประสงค์ของร้านค้าแล้ว ดังนั้น หากมีความเสียหายหรือข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นกับร้านค้าไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ร้านค้าตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ กับธนาคาร เว้นแต่ความเสียหายหรือข้อผิดพลาดดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำโดยทุจริต หรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของธนาคาร

ข้อ 4 ข้อตกลงการใช้บริการ (Bill Payment)

ร้านค้าตกลงให้ธนาคารดำเนินการรับชำระเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการ ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ค่าบริการ” จากลูกค้าของร้านค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ลูกค้า” โดยลูกค้าจะนำเงินค่าบริการที่ต้องชำระให้แก่ร้านค้านำฝากเข้าบัญชีเงินฝากของร้านค้าที่เปิดไว้กับธนาคาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บัญชีรับชำระเงิน” โดยร้านค้าตกลงและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริการ Bill Payment รวมถึงคู่มือวิธีปฏิบัติที่ธนาคารมอบให้ หรือที่ธนาคารได้ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ/หรือที่ธนาคารได้ประกาศกำหนดไว้ในขณะนี้ และ/หรือที่จะกำหนดไว้ต่อไปในภายหน้าทุกประการ

ข้อ 5 ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (เลขที่ 1.0) (Cross Bank Bill Payment)

“บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment)” หมายความว่า บริการการทำธุรกรรมทางการเงินต่างๆ ตามที่ธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นกำหนด หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งเป็นการใช้บริการที่สามารถระบุ พร้อมเพย์ (PromptPay) แทนการระบุเลขที่บัญชีเงินฝาก และ/หรือรหัสบริษัท (Product Code) ของร้านค้าซึ่งผูกกับ พร้อมเพย์ (PromptPay) ตามที่ร้านค้าสมัครลงทะเบียนไว้ ทั้งนี้ ร้านค้าขอสมัครลงทะเบียนและใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) โดยร้านค้าตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ ตลอดจนข้อตกลงและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการนี้ ทั้งที่มีอยู่ก่อนแล้วและที่จะมีขึ้นหรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไปในอนาคต ตามที่ธนาคารจะได้ออกเพิ่มเติม โดยธนาคารจะแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันโดยการแจ้งดังกล่าวธนาคารอาจใช้วิธีประกาศการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของธนาคารแต่ละแห่งที่ให้บริการ หรือผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร (www.krungthai.com) และ/หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่ธนาคารกำหนดหรือเห็นสมควร โดยให้ถือว่าระเบียบหรือวิธีปฏิบัติ ตลอดจนข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง ฉบับนี้ด้วย ทั้งนี้ ข้อตกลงและเงื่อนไขการทำธุรกรรมประเภทต่างๆ ภายใต้การให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) นี้ ต้องเป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมดังกล่าวตามที่ธนาคารกำหนดด้วย โดยร้านค้าตกลงยินยอมและจะไม่ได้แย้งคัดค้าน และไม่ถือว่าการกระทำดังกล่าว ทำให้ร้านค้าขาดผลประโยชน์ และ/หรือได้รับความเสียหาย และสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าขาดประโยชน์และค่าเสียหายจากธนาคารทั้งสิ้น

ข้อ 6 ข้อตกลงเกี่ยวกับการรับชำระด้วย e-wallet

“บริการรับชำระด้วย e-wallet” หมายความว่า การรับเงินหรือโอนเงิน หรือทำธุรกรรมทางออนไลน์ผ่านทางสมาร์ตโฟนหรือแท็บเล็ต แทนการชำระเงินด้วยเงินสด ซึ่งผู้ชำระเงินจะต้องมีกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ผูกกับบัญชีเงินฝาก และ/หรือบัตรเครดิตของผู้ชำระเงิน ทั้งนี้ จะต้องเป็นบัญชีเงินฝาก และ/หรือ บัตรเครดิตที่ธนาคารกำหนด ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และที่ธนาคารจะกำหนดขึ้นใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในภายภาคหน้าตามที่ธนาคารเห็นสมควรทุกประการ ซึ่งร้านค้าตกลงเป็นสถานที่รับชำระเงินผ่าน e-wallet และร้านค้ามีความประสงค์จะเป็นสถานที่รับชำระเงินผ่าน e-wallet จึงตกลงผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของธนาคาร

ข้อ 7 ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการระบบการแปลงค่าสกุลเงิน Dynamic Currency Conversion (DCC)

ระบบการแปลงค่าสกุลเงิน Dynamic Currency Conversion (DCC) หมายความว่า บริการที่ธนาคารได้ให้บริการกับร้านค้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับชำระค่าสินค้า และ/หรือบริการเป็นเงินตราต่างประเทศในสกุลเงินอื่นประกอบด้วย ดอลลาร์สหรัฐ (USD) ฟรังก์สวิส (CHF) ยูโร (EUR) เยน (JPY) ปอนด์สเตอร์ลิง (GBP) ดอลลาร์ออสเตรเลีย (AUD) ดอลลาร์สิงคโปร์ (SGD) ดอลลาร์ฮ่องกง (HKD) โครนอร์เวย์ (NOK) โครนสวีเดน (SEK) โครนเดนมาร์ก (DKK) ดอลลาร์นิวซีแลนด์ (NZD) ดอลลาร์แคนาดา (CAD) รูเบิลรัสเซีย (RUB) มาเลเซีย (MYR) รวมทั้งเงินตราต่างประเทศในสกุลอื่น ๆ ที่ธนาคารจะเปิดให้บริการในอนาคต โดยร้านค้าตกลงและยินยอมปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริการ Dynamic Currency Conversion (DCC) ข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิก KTB-EDC รวมถึงคู่มือวิธีปฏิบัติที่ธนาคารมอบให้ หรือที่ธนาคารได้ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ/หรือที่ธนาคารได้ประกาศกำหนดไว้ในขณะนี้ และ/หรือที่จะกำหนดไว้ต่อไปในภายหน้าทุกประการ เมื่อร้านค้าใช้บริการนี้ถือว่าเป็นไปตามความประสงค์ของร้านค้าแล้ว ดังนั้น หากมีความเสียหายหรือข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นกับร้านค้าไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ร้านค้าตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ กับธนาคาร เว้นแต่ความเสียหายหรือข้อผิดพลาดดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำโดยทุจริต หรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของธนาคาร

ข้อ 8 การเก็บรวบรวมใช้เปิดเผยข้อมูล

8.1 เพื่อให้ธนาคารสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ได้ ธนาคารอาจจ้างหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ไม่ว่างานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม งานประมวลผลและเก็บรักษาข้อมูล Cloud Computing ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน รวมถึงเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบของประเทศใดๆ ที่ใช้บังคับกับธนาคาร ร้านค้าตกลงให้ธนาคารมีสิทธิ ส่ง โอน และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของร้านค้าที่ได้ให้ไว้ หรือมีอยู่กับธนาคาร หรือที่ธนาคารได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น หรือข้อมูลอื่นใดตามที่หน่วยงานหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจตามกฎหมายประกาศกำหนด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อมูล”) ให้แก่บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคาร (รวมทั้งยินยอมให้บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารเปิดเผยข้อมูลที่มีอยู่กับตนให้แก่ธนาคาร เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อตกลงข้อนี้) หรือนิติบุคคลนอกกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคาร หน่วยงานอื่น พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกัน ผู้ให้บริการภายนอก ผู้ประมวลผลข้อมูล ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง หน่วยงาน/องค์กร/นิติบุคคลใดๆ ที่มีสัญญาเกี่ยวกับธนาคาร หน่วยงานราชการ และ/หรือ นิติบุคคลใดๆ ที่ธนาคารเป็นผู้สัญญาหรือมีความสัมพันธ์ด้วยทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ นอกจากนี้ ร้านค้าได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารในเว็บไซต์ของธนาคาร [<https://krungthai.com/th/content/privacy-policy>] และ/หรือตามช่องทางอื่นตามที่ธนาคารกำหนดแล้ว

8.2 เมื่อร้านค้าให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่ธนาคาร

- (ก) ร้านค้ารับรองและรับประกันว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่ร้านค้าให้แก่ธนาคารและจะแจ้งธนาคาร หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่ได้ให้ไว้ (หากมี)
- (ข) ร้านค้ารับรองและรับประกันว่า ร้านค้าได้รับความยินยอมหรือสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
- (ค) ร้านค้ารับรองและรับประกันว่า ร้านค้าได้ทราบและแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของธนาคารที่เกี่ยวข้องแก่บุคคลอื่นแล้ว และ
- (ง) ร้านค้ารับรองและรับประกันว่าธนาคารสามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวของธนาคารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้

ข้อ 9 ข้อตกลงอื่นๆ

9.1 ร้านค้าตกลงส่งหรือเปิดเผยข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ตามที่ธนาคารร้องขอ หากมีเหตุอันควรสงสัยหรือเชื่อได้ว่า ร้านค้าได้กระทำการผิดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ หรือกระทำการอันเป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือการกระทำการใดๆ ที่ธนาคารเห็นว่าอาจเข้าข่ายไปในทางทุจริต หรือผิดกฎหมาย

9.2 ธนาคารมีสิทธิระงับการให้บริการชั่วคราว หรือยกเลิกการให้บริการนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือระงับหรือยกเลิกบริการหนึ่งบริการใดภายใต้ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการนี้แก่ร้านค้าเมื่อใดก็ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่ธนาคารมีกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ธนาคารจะแจ้งให้ร้านค้าทราบโดยเร็วเท่าที่สามารถทำได้

แต่อย่างไรก็ดี ในกรณีดังต่อไปนี้ ธนาคารมีสิทธิระงับหรือยกเลิกการให้บริการได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้า

9.2.1 เมื่อมีเหตุการณ์ที่ธนาคารสงสัยหรือเชื่อโดยมีเหตุสมควรว่า ผู้ขอใช้บริการมิใช่เจ้าของหรือผู้มีสิทธิใช้งานบัญชีเงินฝากที่ใช้รับเงิน หรือบริการถูกใช้ในกิจการที่อาจเป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือมีลักษณะเป็นธุรกรรมที่อาจผิดกฎหมาย หรือมีการใช้บริการในลักษณะที่ผิดปกติ เช่น มีการทำรายการซ้ำๆ ในเวลาใกล้ๆ กันจนเป็นการรบกวนระบบการให้บริการของธนาคาร เป็นต้น หรือเป็นการฉ้อฉล หรือทุจริต หรือขัดต่อกฎหมาย หรือแนวโน้มที่จะมีการกระทำที่มีขอบโดยประการใดๆ

9.2.2 บัญชีเงินฝากที่ใช้รับเงินถูกระงับ หรือถูกอายัดโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือปิดบัญชี ไม่ว่าโดยร้านค้า หรือโดยธนาคาร หรือโดยเหตุอื่นใด

9.2.3 ธนาคารต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งศาล และ/หรือตามที่กฎหมายกำหนด

หน่วยงานนิติบุคคล / บุคคลธรรมดาผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ.....

โดย (.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)