



Krungthai
กรุงเทพ

สินเชื่อกรุงไทยเพย์เดะ

เอกสารข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Sales Sheet)

1. วงเงินกู้ยืม

ผู้กู้	วงเงินสูงสุด	วงเงินต่อราย
บุคคลทั่วไปที่มีรายได้ประจำน้อยกว่า 30,000 บาท	ไม่เกิน 1.5 เท่าของรายได้สุทธิ	ไม่เกิน 1 ลบ.
บุคคลทั่วไปที่มีรายได้ประจำตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป	ไม่เกิน 5 เท่าของรายได้สุทธิ	

2. ระยะเวลาการผ่อนชำระ

ไม่เกิน 5 ปี ทั้งนี้เงื่อนไขเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

4. อัตราดอกเบี้ย

MRR+7.00 % ต่อปี

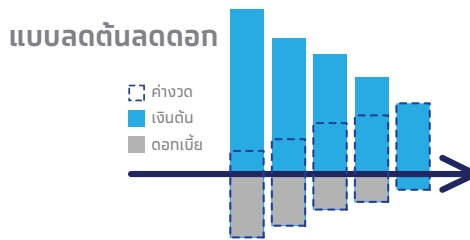
ทั้งนี้ "อัตราดอกเบี้ยลอยตัวสามารถเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้"
โดยอัตราดอกเบี้ย MRR ธนาคารจะประกาศบนเว็บไซต์
www.krungthai.com

สูตรการคำนวณดอกเบี้ยปกติ =

(เงินต้นคงค้าง X อัตราดอกเบี้ยปกติต่อปี X จำนวนวันในงวดนั้น) / 365

3. ประเภทและหลักการของการผ่อนชำระ

ผ่อนชำระต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นรายเดือน
เดือนละเท่าๆกัน ให้เสร็จสิ้นจนครบอายุสัญญา



- ดอกเบี้ยคิดจากเงินต้นคงค้าง ทำให้งวดแรกๆ มีดอกเบี้ยจำนวนมาก
- ค่างวดช่วงแรก เมื่อหักชำระดอกเบี้ยแล้วจึงเหลือตัดต้นเงินได้น้อย
- ดอกเบี้ยคิดเป็นรายวัน และจะถูกคิดดอกเบี้ย ตั้งแต่วันที่ลูกค้าได้รับเงิน

5. อัตราดอกเบี้ย หรือเบี้ยปรับในกรณีผิดนัดชำระหนี้

อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้

ดอกเบี้ยปกติ สูงสุดที่เรียกเก็บ จริงตามสัญญา	+3%	ค่าปรับ + ค่าบริการ + ค่าธรรมเนียมต่างๆ
--	-----	---

ไม่เกิน 25% ต่อปี *

* อัตราสูงสุดตามประกาศของธนาคาร
สำหรับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ

ฐานที่ใช้ในการคำนวณ

วันเริ่มผิดนัดชำระหนี้ วันที่ศาลรับฟ้อง วันชำระหนี้เสร็จสิ้น

คำนวณบนฐานเงินต้น ของค่างวด
ที่ค้างชำระ ในแต่ละงวดจนถึงวันที่
ศาลรับฟ้อง

หลังจากวันที่ศาลรับฟ้อง
จะคำนวณบนฐานเงินต้น
ที่ค้างชำระทั้งจำนวน

สูตรการคำนวณดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้

= (เงินต้นของค่างวดที่ผิดนัดชำระหนี้ x อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ x จำนวนวันที่ผิดนัดชำระหนี้) / 365

* จำนวนวันที่ใช้คำนวณอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ คิดตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ถึงวันที่ชำระหนี้

6. ลำดับการตัดชำระหนี้

ธนาคารจะตัดชำระค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ย และเงินต้น
ของยอดหนี้ที่ลูกค้าค้างชำระนานที่สุดก่อนแล้วจึงตัด
ชำระยอดหนี้ที่ค้างชำระนานรองลงมาตามลำดับ

ค่าธรรมเนียมการติดตาม
และทวงถามหนี้
(Collection Fee)

ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ
(Late Charge)

ดอกเบี้ย
(Interest)

เงินต้น
(Principal)

7. การแจ้งให้ชำระหนี้ หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ

จัดส่งใบแจ้งหนี้ ให้แก่ลูกค้าทุกเดือนทางไปรษณีย์ หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ตามความประสงค์ของลูกค้า



8. ค่าบริการต่างๆ

ค่าอากรแสตมป์ 0.05% ของวงเงินกู้ (ไม่เกิน 10,000 บาท)

ค่าติดตามทวงถามหนี้

- (1) กรณีค้างชำระ 1 งวด เรียกเก็บไม่เกิน 50 บาทต่อบัญชี ต่อรอบการทวงถามหนี้
- (2) กรณีค้างชำระมากกว่า 1 งวด เรียกเก็บไม่เกิน 100 บาทต่อบัญชี ต่อรอบการทวงถามหนี้

ยกเว้น ค่าติดตามทวงถามหนี้จะไม่มีการเรียกเก็บกรณี ดังนี้

- กรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระ หรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมไม่เกิน 1,000 บาท
- กรณีที่ได้รับชำระหนี้ครบตามจำนวน หรือมีการบอกเลิกสัญญาแล้วตามกฎหมาย

9. การแจ้งได้รับชำระเงินจากลูกค้า *

- กรณีหักชำระจากบัญชีเงินฝาก : ส่งใบเสร็จทางไปรษณีย์ หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ตามความประสงค์ของลูกค้า
- กรณีอื่นๆ : ได้รับตามช่องทางที่ลูกค้าชำระ เช่น เคาน์เตอร์บริการที่สาขา หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ตามตัวเลือกได้เลือกไว้ เป็นต้น

*ใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จรับชำระเงินจากลูกค้า มีรายละเอียดต่างๆ เช่น วงเงินกู้ จำนวนเงินต้นคงเหลือ ดอกเบี้ย ดอกเบี้ยผิดนัด (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียมเบี้ยปรับ (ถ้ามี) รวมถึง จำนวนเงินที่ต้องชำระ หรือจำนวนเงินที่ชำระ วันที่ชำระครั้งต่อไป เป็นต้น

10. เงื่อนไขการใช้ผลิตภัณฑ์ประกันภัย

ประกันภัยที่เป็นทางเลือก

ลูกค้าสามารถเลือกทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อหรือไม่ก็ได้ การทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อจะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าและทายาท ในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน

ทั้งนี้การทำประกันชีวิตฯ ดังกล่าว เป็นไปตามความสมัครใจของลูกค้า และไม่มีผลต่อการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ

11. ข้อควรระวังเรื่องสำคัญ

- การทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อไม่มีผลต่อการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ
- ดอกเบี้ยเงินกู้อาจคำนวณตั้งแต่วันที่ลูกค้าได้รับเงินกู้
- กรณีผิดนัดชำระหนี้ ธนาคารจะคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดที่เรียกเก็บจริงตามที่ระบุในสัญญาบวกร้อยละสามต่อปี โดยอัตรารวมของดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ จะไม่เกินอัตราสูงสุดตามประกาศของธนาคารสำหรับสินเชื่อบุคคลภายใต้กำกับ และมีค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้เพิ่ม
- กู้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว
- หากเลือกระยะเวลาในการผ่อนนาน จะทำให้เสียดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น
- กรณีที่ท่านนำเงินมาจ่ายชำระหนี้มากกว่าค่างวดที่กำหนด ธนาคารจะนำไปตัดชำระต้นคงเหลือ
- ลูกค้าควรทำความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขก่อนตัดสินใจลงนามยื่นขอสินเชื่อ
- หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเจ้าหน้าที่ หรือ Krungthai Contact Center โทร. 02 111 1111

หากข้อมูลรายละเอียดในการติดต่อของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลง กรุณาแจ้งให้ ทางธนาคารทราบทันที เช่น ชื่อ-นามสกุล อาชีพ สถานที่ทำงาน สถานที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลกับลูกค้าเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยการแจ้งผ่านสาขาที่ลูกค้าใช้บริการ

อัตราดอกเบี้ยอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ หากอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง MRR เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ ในกรณีที่อัตราดอกเบี้ยเพิ่มสูงขึ้น อาจทำให้จำนวนเงินค่าดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น และหักชำระเงินต้นได้น้อยลงทำให้จะต้องชำระค่าวงสุดท้ายในเงินจำนวนที่มากกว่าค่างวดปกติที่กำหนดไว้



Scan ตัวอย่างการคำนวณกรณี MRR ปรับเพิ่มสูงขึ้น

12. เงื่อนไขการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ลูกค้าต้องทำตาม มิฉะนั้นจะกระทบต่อการใช้ผลิตภัณฑ์อื่นๆ

- ค่างวดผ่อนชำระรายเดือนขึ้นอยู่กับวงเงิน อัตราดอกเบี้ย และระยะเวลาให้กู้ที่ลูกค้าได้รับอนุมัติ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาที่ลูกค้าทำขึ้นกับธนาคาร หากชำระหลังจากวันที่ครบกำหนดชำระ ท่านจะมีการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น
- สมัครบริการหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ สำหรับการจ่ายชำระค่างวด และนำเงินเข้าบัญชีก่อนถึงกำหนดชำระ
- กรณีผิดนัดผิดสัญญา
(ก) เมื่อท่านผิดนัดผิดสัญญา ธนาคารจะมีหนังสือแจ้งให้ท่านแก้ไขภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และหลังจากระยะเวลา 90 วันนับตั้งแต่วันที่ผิดนัดผิดสัญญาธนาคารจะให้เวลาเพื่อให้ท่านแก้ไข หากไม่แก้ไขธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และฟ้องเรียกให้ท่านชำระหนี้ทั้งหมดตามสัญญา
(ข) นอกจาก (ก) แล้ว เมื่อท่านผิดนัดผิดสัญญา ดอกเบี้ยของเงินกู้อาจถูกปรับเป็นอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญา และธนาคารยังมีสิทธิตามสัญญา ซึ่งรวมถึงการหักเงินในบัญชีเงินฝากใดๆของท่านเพื่อชำระหนี้ โดยจะส่งหลักฐานการหักบัญชีให้ท่านในภายหลังจากการดำเนินการแล้ว และ/หรือโอนขายหนี้ด้วย



Krungthai
กรุงเทพ

สินเชื่อกู้ยืมไทยเปย์เดะ

เอกสารข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Sales Sheet)

อัตราดอกเบี้ย ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

รายการ	อัตราดอกเบี้ย/ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย
1. ดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ	ไม่เกิน 25% ต่อปี
ค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุ	
2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ 2.1 ค่าอากรแสตมป์	เงินกู้ 2,000 บาท ต่อค่าอากร 1 บาท เศษของ 2,000 บาท คิด 1 บาท สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก 3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน	..-.. บาท/ครั้ง
3.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต	..-.. บาท/ครั้ง
3.3 ค่าใช้จ่ายกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย (กรณีชำระหนี้โดยการหักบัญชีกับสถาบันการเงินอื่น)	..-.. บาท/ครั้ง
3.4 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้	ไม่เกิน 50 บาท/บัญชี/รอบการทวงถามหนี้ (กรณีมีหนี้ค้างชำระ 1 งวด) ไม่เกิน 100 บาท/บัญชี/รอบการทวงถามหนี้ (กรณีมีหนี้ค้างชำระมากกว่า 1 งวด) (กรณีมีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมไม่เกิน 1,000 บาท จะไม่มีค่าธรรมเนียมในการติดตามทวงถามหนี้)
3.5 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพิสูจน์ตัวตนหรือยืนยันตัวตนของ ลูกค้าทางดิจิทัล	..-.. บาท/ครั้ง
4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของธนาคาร 4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้	..-.. บาท/ครั้ง
4.2 ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (ไม่เกิน 200 บาทต่อครั้ง)	200 บาทต่อฉบับ
4.3 ค่าออกบัตรใหม่กรณีหายชำรุด (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)	100 บาทต่อบัตร
4.4 ค่าขอใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)	..-.. บาท/ครั้ง
4.5 ค่าขอรหัสประจำตัวบัตรใหม่ทดแทนรหัสเดิม (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)	..-.. บาท/ครั้ง
4.6 ค่าขอตรวจสอบรายการ	..-.. บาท/ครั้ง

ทั้งนี้ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายข้างต้น ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม