

วันที่

ใบเสนอราคา

ข้าพเจ้า เบอร์โทรศัพท์.....

ในนามของ

ขอเสนอราคารับซื้อเศษกระดาษใช้แล้วของธนาคาร (คลังเอกสาร.....(ระบุให้ชัดเจน)) ดังนี้

รายการ	ราคาเสนอซื้อ (รวม vat 7%) / กิโลกรัม (บาท)	
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
เศษกระดาษใช้แล้ว		
(ตัวหนังสือ หน่วย : บาท)		

ข้าพเจ้า ตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศฯ / ข้อกำหนดและเงื่อนไข ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ลงวันที่ โดยเครื่องคิด

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) (ตัวบรรจง)

คณะกรรมการลงนาม 1.

2.

3.

4.

วันที่

ใบยืนยันราคา

ข้าพเจ้า เบอร์โทรศัพท์.....

ในนามของ

ขอเสนอราคารับซื้อเศษกระดาษใช้แล้วของธนาคาร (คลังเอกสาร.....(ระบุให้ชัดเจน)) ดังนี้

รายการ	ราคาเสนอซื้อ (รวม vat 7%) / กิโลกรัม (บาท)
เศษกระดาษใช้แล้ว	
(ตัวหนังสือ หน่วย : บาท)	

ข้าพเจ้า ตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในประกาศฯ / ข้อกำหนดและเงื่อนไข ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ลงวันที่ โดยเคร่งครัด

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา / ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) (ตัวบรรจง)

คณะกรรมการลงนาม 1.

2.

3.

4.