

หัวข้อข่าว:

การแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

หลักทรัพย์:

KTB

รายละเอียดข่าว

เปลี่ยนแปลงกรรมการ/ผู้บริหาร	
ดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง	
วันที่คณะกรรมการมีมติเปลี่ยนแปลงกรรมการ/ผู้บริหาร	04 เม.ย. 2568
ชื่อกรรมการ	นาย ลวณ แสงสนิท
ตำแหน่งกรรมการในบริษัท (1)	ประธานกรรมการ
วันที่เริ่มต้นตำแหน่ง (1)	11 ต.ค. 2566
เปลี่ยนแปลงกรรมการ/ผู้บริหาร	
ดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง	
ชื่อกรรมการ	นาย ปิ่นสาย สุรัสวดี
ตำแหน่งกรรมการในบริษัท (1)	กรรมการ
วันที่เริ่มต้นตำแหน่ง (1)	15 ม.ค. 2567
เปลี่ยนแปลงกรรมการ/ผู้บริหาร	
แต่งตั้งใหม่	
ชื่อกรรมการ	นาง พงษ์สวาท นิละโยธิน
ตำแหน่งกรรมการในบริษัท (1)	กรรมการ
วันที่เริ่มต้นตำแหน่ง (1)	04 เม.ย. 2568
ตำแหน่งกรรมการในบริษัท (2)	กรรมการอิสระ
วันที่เริ่มต้นตำแหน่ง (2)	04 เม.ย. 2568
ตำแหน่งกรรมการในบริษัท (3)	ประธานกรรมการตรวจสอบ
วันที่เริ่มต้นตำแหน่ง (3)	04 เม.ย. 2568

เปลี่ยนแปลงกรรมการ/ผู้บริหาร**แต่งตั้งใหม่**

ชื่อกรรมการ	นาย อนันต์ แก้วกำเนิด
ตำแหน่งกรรมการในบริษัท (1)	กรรมการ
วันที่เริ่มต้นตำแหน่ง (1)	04 เม.ย. 2568
ตำแหน่งกรรมการในบริษัท (2)	กรรมการอิสระ
วันที่เริ่มต้นตำแหน่ง (2)	04 เม.ย. 2568
ตำแหน่งกรรมการในบริษัท (3)	กรรมการตรวจสอบ
วันที่เริ่มต้นตำแหน่ง (3)	04 เม.ย. 2568

เปลี่ยนแปลงกรรมการ/ผู้บริหาร**สิ้นสุดวาระ**

ชื่อกรรมการ	น.ส. จิราพร ขาวสวัสดิ์
ตำแหน่งกรรมการในบริษัท (1)	กรรมการอิสระ
วันที่เริ่มต้นตำแหน่ง (1)	26 ต.ค. 2565
วันที่สิ้นสุดตำแหน่ง (1)	04 เม.ย. 2568
ตำแหน่งกรรมการในบริษัท (2)	กรรมการตรวจสอบ
วันที่เริ่มต้นตำแหน่ง (2)	26 ต.ค. 2565
วันที่สิ้นสุดตำแหน่ง (2)	04 เม.ย. 2568
เหตุผลที่สิ้นสุดวาระ	พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

เปลี่ยนแปลงกรรมการ/ผู้บริหาร**สิ้นสุดวาระ**

ชื่อกรรมการ	นาย วิชัย อัศวัสกร
ตำแหน่งกรรมการในบริษัท (1)	กรรมการอิสระ
วันที่เริ่มต้นตำแหน่ง (1)	24 พ.ย. 2560
วันที่สิ้นสุดตำแหน่ง (1)	04 เม.ย. 2568
ตำแหน่งกรรมการในบริษัท (2)	ประธานกรรมการตรวจสอบ
วันที่เริ่มต้นตำแหน่ง (2)	12 เม.ย. 2562
วันที่สิ้นสุดตำแหน่ง (2)	04 เม.ย. 2568
เหตุผลที่สิ้นสุดวาระ	พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

แบบแจ้งรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (F 24-1)**รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้**

ลำดับ	ตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ	ชื่อ-นามสกุล	วาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือ (ปี)
1	ประธานกรรมการตรวจสอบ	นางพงษ์สวาท นิละโยธิน	3 ปี

2	กรรมการตรวจสอบ	นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวิลาส	3 ปี
3	กรรมการตรวจสอบ	นายอนันต์ แก้วกำเนิด	3 ปี
4	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	นายปานะพันธ์ หาญกิจจะกุล	

จำนวนหนังสือรับรองประวัติกรรมการที่แนบมาด้วย (ท่าน) 2

ลำดับที่ กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์
เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความ
น่าเชื่อถือของงบการเงิน 3

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. ด้านการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
 - 1.1 สอบทานรายงานทางการเงินของธนาคารและบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินถูกต้องและเพียงพอ เป็นไปตามหลักการบัญชีที่ใช้ในการรายงานทางการเงิน
 - 1.2 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร รวมทั้งติดตามการทำรายการและการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม

ทั้งนี้ หากพบข้อสงสัยว่ากรรมการหรือผู้บริหารมีการกระทำที่ผิดปกติกหรือไม่ถูกต้อง เพื่อหวังประโยชน์ของกลุ่มหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เปิดเผยไว้และไม่เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล จะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อยับยั้งพฤติกรรมดังกล่าวโดยเร็ว พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานกำกับดูแลให้ทราบตามเกณฑ์ที่กำหนด

 - 1.3 สอบทานหลักฐานหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของธนาคารอย่างมีนัยสำคัญ หรือขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของธนาคาร
 - 1.4 สอบทานรายงานทางการเงินระหว่างกาลและรายงานทางการเงินประจำปี โดยพิจารณาว่ามีความครบถ้วน สอดคล้องกันกับข้อมูลที่คณะกรรมการตรวจสอบทราบ และสะท้อนหลักการบัญชีที่เหมาะสม
2. ด้านผู้สอบบัญชี
 - 2.1 ประเมินความเป็นอิสระแก่ผู้สอบบัญชีและพิจารณาความขัดแย้งทางธุรกิจของผู้สอบบัญชี หากผู้สอบบัญชีมีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากงานตรวจสอบบัญชี
 - 2.2 สอบทานขอบเขตการปฏิบัติงานและแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงานที่อาจจะมีความคาบเกี่ยวกันในงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรของ Cluster Audit ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - 2.3 พิจารณา คัดเลือก แต่งตั้งและเลิกจ้าง รวมถึงเสนอแนะคำต่อแทนการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี เสนอคณะกรรมการธนาคาร เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น
 - 2.4 สอบทานรายงานผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี ประเด็นเกี่ยวกับรายการทางบัญชี ธุรกรรมที่ซับซ้อนหรือผิดปกติ และการรายงานที่มีสาระสำคัญ อันอาจกระทบต่อความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอแนะที่สำคัญเสนอคณะกรรมการธนาคาร

- 2.5 จัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหารและประธานผู้บริหาร Audit อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2.6 พิจารณาให้ความเห็นขอการใช้บริการอื่นที่ไม่ใช่งานสอบบัญชี (Non-audit services) จากสำนักงานของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี
3. ด้านการดำเนินงานของธนาคาร
 - 3.1 สอบทานการดำเนินงานของธนาคารที่มีความเสี่ยงสำคัญกระทบต่อวัตถุประสงค์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านความเสี่ยง (risk culture) การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารทุนมนุษย์ และการจัดการความรู้และนวัตกรรม
 - 3.2 ดำเนินการให้มีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
4. ด้านการบริหารความเสี่ยง
 - 4.1 กำกับดูแลในเรื่องความเสี่ยงที่สำคัญ สอบทานและประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการควบคุม บริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวม (enterprise risk management) ของธนาคารและบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน รวมถึงความเสี่ยงจากการทุจริตและประเด็นอื่น ๆ ที่คณะกรรมการธนาคารร้องขอ
 - 4.2 สอบทานและให้คำแนะนำในกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่จัดให้มีและดูแลโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดไว้
 - 4.3 รับทราบรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและการติดตามการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
5. ด้านการควบคุมภายใน
 - 5.1 สอบทานและประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าธนาคารมีระบบการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพียงพอและมีประสิทธิผล
 - 5.2 รับทราบรายงานเรื่องที่มีนัยสำคัญจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ความเสียหาย หรือรายการทุจริตที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อฐานะหรือการดำเนินการ หรือชื่อเสียงของธนาคารหรือบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน
6. ด้านการกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ
 - 6.1 สอบทานให้ธนาคารและบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินมีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของธนาคารและบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน
6.2 สอบทานประสิทธิภาพของการกำกับดูแลของธนาคารและบริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน กลไกการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และระบบการติดตามการดำเนินงานให้ทันภายในกำหนดเวลาและในกรณีที่ไม่มีกรดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในกำหนดเวลา

7. ด้านการตรวจสอบและการติดตาม

7.1 กำกับดูแล Cluster Audit ให้มีค่านิยมและจริยธรรม และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณให้อยู่ระดับสูง

เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสอดคล้องกับกรอบการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

7.2 สอบทานและทบทวนความเป็นอิสระของ Cluster Audit และความเที่ยงธรรมของผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ

7.3 สอบทานและอนุมัติกฎบัตร Cluster Audit อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.4 สอบทานและอนุมัติแผนยุทธศาสตร์ของ Cluster Audit วัตถุประสงค์ โครงสร้างองค์กร อัตราพนักงาน โครงการต่าง ๆ ของ Cluster Audit ตลอดจนงบประมาณที่ใช้ใน Cluster Audit เพื่อให้สำเร็จตามแผนการตรวจสอบภายในที่วางไว้

7.5 สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี แผนการสอบทานสิ้นเชิงประจำปี

รวมถึงพิจารณาความเพียงพอของบุคลากรของ Cluster Audit

และความต้องการใช้บริการจากพันธมิตรทางธุรกิจสำหรับงานตรวจสอบภายในบางส่วนหรือทั้งหมด

7.6 สอบทานผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการตรวจสอบภายใน

7.7 สอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน รายงานการสอบทานสิ้นเชิง

และติดตามแผนการดำเนินการแก้ไขของฝ่ายบริหารจากข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ

7.8 สอบทานและพิจารณาพร้อมกับฝ่ายบริหารในเรื่องข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจพบและการตอบสนองของฝ่ายบริหาร

7.9 ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการธนาคารในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน กำหนดค่าตอบแทน

และพิจารณาความดีความชอบของประธานผู้บริหาร Audit

7.10 ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของประธานผู้บริหาร Audit

7.11 จัดให้มีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบ (periodic self-assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

และให้มีการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระจากภายนอกองค์กร (external assessment) อย่างน้อยในทุก 5 ปี

8. ด้านการทุจริต

8.1 สอบทานและประเมินการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการป้องกันและยับยั้งการทุจริต

8.2 สอบทานและประเมินการกำกับดูแลนโยบายและกระบวนการในการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการคอร์รัปชัน

เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับการป้องกันและตรวจพบการทุจริต

และมีการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายและจริยธรรมที่กำหนดไว้

8.3 สอบทานและประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบและการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

และการรับข้อร้องเรียนจากทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นไปอย่างเป็นธรรมและอิสระ

มีการรายงานและติดตามผลที่เหมาะสม

8.4 กำกับดูแล เรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดที่ส่งมายัง Cluster Audit

เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตรวจสอบอย่างเหมาะสม

9. ด้านอื่น ๆ

9.1 จัดทำและสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และคู่มือการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

ก่อนนำเสนอคณะกรรมการธนาคารเพื่ออนุมัติ

9.2 ดำเนินการให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นเมื่อได้รับแจ้งพฤติกรรมอันควรสงสัยจากผู้สอบบัญชี

เกี่ยวกับการทุจริตหรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร ตามมาตรา 89/25

แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

และให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

9.3 จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการธนาคาร

9.4 ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการธนาคารมอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

9.5

คณะกรรมการตรวจสอบควรมีการสอบทานบทบาทหน้าที่และกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจขอความเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกได้ด้วยค่าใช้จ่ายของธนาคาร

บริษัทขอรับรองว่าสารสนเทศที่รายงานข้างต้นนี้ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อ _____

(นายผยง ศรีวณิช)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

ผู้มีอำนาจรายงานสารสนเทศ

สารสนเทศฉบับนี้จัดทำและเผยแพร่โดยบริษัทจดทะเบียนและบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลหรือเอกสารใดๆของบริษัทจดทะเบียนและบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์
ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่มีความรับผิดชอบใดๆ
ในความถูกต้องและครบถ้วนของเนื้อหา ตัวเลข รายงานหรือข้อคิดเห็นใดๆ ที่ปรากฏในสารสนเทศฉบับนี้
และไม่มีความรับผิดชอบในความสูญเสียหรือเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นไม่ว่าในกรณีใด ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัย หรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม

โปรดติดต่อบริษัทจดทะเบียนและบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ซึ่งได้จัดทำ และเผยแพร่สารสนเทศฉบับนี้

หากท่านต้องการดูรายละเอียดสารสนเทศฉบับนี้แบบเต็ม โปรดคลิก "รายละเอียดแบบเต็ม"
