
ข้อตกลงและเงื่อนไขบริการสั่งซื้อสมุดเช็คออนไลน์ (Cheque Book Ordering)**1. คำนิยาม**

- 1.1 คำหรือข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ความหมายตามที่ได้นิยามไว้ในข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Business เว้นแต่จะได้กำหนดความหมายหรือให้คำนิยามศัพท์ไว้เป็นอย่างอื่นในข้อตกลงนี้หรือจะได้อธิบายให้ปรากฏโดยชัดแจ้งว่ามีความหมายเป็นอย่างอื่นในข้อตกลงนี้
- 1.2 "คำขอ" หมายความว่า คำขอของผู้ขอใช้บริการที่ขอให้ธนาคารดำเนินการภายใต้บริการสั่งซื้อสมุดเช็คออนไลน์ (Cheque Book Ordering) ในแต่ละครั้ง ซึ่งต้องจัดทำในรูปแบบและมีข้อมูลตามรายละเอียดที่ธนาคารกำหนด
2. ผู้ขอใช้บริการตกลงใช้บริการสั่งซื้อสมุดเช็คออนไลน์ (Cheque Book Ordering) โดยให้จัดทำเช็คและนำส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการตามคำขอที่ธนาคารได้รับผ่านระบบบริการ Krungthai Business รวมถึงใช้บริการเสริมของบริการดังกล่าว ตามที่ระบุในคำขอใช้บริการ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ตามรายละเอียดการให้บริการที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการตกลงผูกพันปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Business และข้อตกลงนี้ทุกประการ
3. ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าในการใช้บริการนี้แต่ละครั้ง ผู้ขอใช้บริการต้องจัดทำคำขอและส่งให้แก่ธนาคารตามเงื่อนไขและวิธีการที่ธนาคารกำหนด
4. ผู้ขอใช้บริการยอมรับว่าอัตราค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการ ที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระสำหรับการสั่งซื้อสมุดเช็คในแต่ละครั้งอาจมีอัตราที่แตกต่างกัน ซึ่งจะขึ้นอยู่กับวิธีการจัดส่งสมุดเช็คที่ผู้ขอใช้บริการเลือกหรือระบุในการสั่งซื้อสมุดเช็ค แต่ละคราว ทั้งนี้ โดยผู้ขอใช้บริการตกลงชำระตามอัตราและวิธีการที่ธนาคารกำหนดทุกประการ
5. ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อชำระค่าธรรมเนียมเช็ค ค่าบริการจัดส่งสมุดเช็ค และค่าธรรมเนียมอื่นใด (ถ้ามี) ในวันจัดทำสมุดเช็คตามที่ผู้ขอใช้บริการกำหนดในการสั่งซื้อสมุดเช็คแต่ละคราว ทั้งนี้ วันที่ที่กำหนดให้ธนาคารจัดทำสมุดเช็ค ต้องเป็นวันทำการของธนาคารเท่านั้น
6. ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งเปิดใช้ (Activate) สมุดเช็คทันทีที่ได้รับสมุดเช็ค โดยต้องทำการ Activate ผ่านระบบบริการ Krungthai Business ตามขั้นตอนและวิธีการที่ธนาคารกำหนดเท่านั้น ในกรณีที่ธนาคารตรวจพบว่าสมุดเช็คเล่มใดไม่ได้มีการ Activate ภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารทำการ Activate สมุดเช็คเล่มนั้นตามวิธีการและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดได้ทันที ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้เช็คของผู้ขอใช้บริการ อนึ่ง ผู้ขอใช้บริการตกลงว่าในกรณีที่เช็คไม่ได้มีการ Activate ตามวรรคก่อน ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ขอใช้บริการ และ/หรือ บุคคลใดๆ ไม่ว่าด้วยประการใดๆ ทั้งสิ้น
7. การยกเลิกการสั่งซื้อสมุดเช็คต้องทำรายการผ่านระบบบริการ Krungthai Business และส่งรายการยกเลิกนั้นถึงธนาคารภายในวันทำการก่อนถึงวันที่กำหนดให้ธนาคารจัดทำสมุดเช็คเท่านั้น
8. ผู้ขอใช้บริการสามารถตรวจสอบอัตราค่าบริการ Krungthai Business ได้ที่ Website ของธนาคาร (<https://krungthai.com/th/rates>)