



การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจาก
การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี 2568

บมจ.ธนาคารกรุงไทย

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ
หน่วยงาน ประจำปี 2568

1. ธนาคารมีการคัดเลือกกระบวนการ/โครงการรวมถึงการกำหนดประเด็นความเสี่ยงภายใต้
การวิเคราะห์ บริบทขององค์กร บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์กร ดังนี้

ลำดับ	บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่	กระบวนการหรือโครงการ
1	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558	ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
2	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตาม ภารกิจ	กระบวนการอำนวยความสะดวกสินเชื่อ
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
4	การบริหารงานบุคคล	กระบวนการสรรหาคัดเลือก แต่งตั้ง เลื่อน ตำแหน่ง โยกย้าย ลงโทษวินัย

2. ธนาคารกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

2.1 โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood)	
5 (สูงมาก)	เหตุการณ์ที่มีความแน่นอน หรือเกิดขึ้นเป็นปกติในทุกๆ การดำเนินธุรกิจ
4 (สูง)	เหตุการณ์ที่เป็นไปได้สูง หรือเกิดขึ้นเป็นปกติในการดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่
3 (ปานกลาง)	เหตุการณ์ที่น่าจะเป็นไปได้ หรืออาจเกิดขึ้นได้บางครั้งในการดำเนินธุรกิจ
2 (ต่ำ)	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมากในการดำเนินธุรกิจ
1 (ต่ำมาก)	เหตุการณ์ที่ไม่น่าจะมีโอกาสเกิดขึ้นได้ในการดำเนินธุรกิจ

2.2 ผลกระทบ (Impact)

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)				
ระดับ	ชื่อเสียง / ภาพลักษณ์ของ ธนาคาร	ลูกค้า	กฎหมาย	การเงิน
5	บริษัทถูกขึ้นบัญชีต้องห้าม / ภาพลักษณ์บริษัทติดลบในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือมีแนวโน้มเป็นข่าวต่อเนื่องหรือตกอยู่ในกระแสมากกว่า 3 วัน	ถูกผู้ถือหุ้น-ลูกค้าฟ้องต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น	ถูกยกเลิกสัญญา-ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ / กรรมการและผู้บริหารระดับสูงถูกจำคุก	ค่าปรับ 2 เท่าของประโยชน์ที่ได้รับ หรือ $\geq$ 1,000 ล้านบาท
4	สื่อลงข่าวกรณีต่อเนื่องและสังคมเริ่มให้ความสนใจ โดยมีแนวโน้มเป็นข่าว หรือตกอยู่ในกระแสมากกว่า 1 วัน แต่ไม่เกิน 3 วัน	คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องชี้แจงและอธิบายข้อเท็จจริง	ถูกหน่วยงานรัฐตรวจสอบและชี้มูลความผิด	ตั้งแต่ 100 ล้านบาท ถึง <1,000 ล้านบาท
3	สื่อสังคมออนไลน์เผยแพร่ข่าวหรือข้อมูลกรณีคอร์รัปชันของบริษัท โดยมีแนวโน้มเป็นข่าว หรือตกอยู่ในกระแสไม่เกิน 1 วัน	ลูกค้า-ผู้ถือหุ้นตั้งคำถามต่อคณะกรรมการบริษัท	บริษัทอาจต้องส่งหลักฐานและเข้าชี้แจงหากหน่วยงานตรวจสอบรับเรื่อง	ตั้งแต่ 1 ล้านบาท ถึง <100 ล้านบาท
2	ปรากฏข่าวลือ / เรื่องรื่องเรียนที่อาจพาดพิงคนภายในบริษัท หรือบริษัท แต่ยังไม่ปรากฏเป็นข่าวผ่านสื่อทุกประเภท	เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล	ถูกตักเตือน หรือปรับตามค่าธรรมเนียมที่มูลค่าไม่มีนัยสำคัญ	ตั้งแต่ 3,000 บาท ถึง <1 ล้านบาท
1	แทบจะไม่มี โดยไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของธนาคาร และไม่ปรากฏเป็นข่าวหรือการวิจารณ์ผ่านสื่อทุกประเภท	แทบจะไม่มี	แทบจะไม่มี	ต่ำกว่า 3,000 บาท

2.3 เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk					
Likelihood	Impact				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง	ค่อนข้างสูง	สูง	สูง
4	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง	ค่อนข้างสูง	สูง
3	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง	ค่อนข้างสูง
2	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ค่อนข้างสูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง

ระดับความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียวเข้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเขียวอ่อน หมายถึง ความเสี่ยงระดับค่อนข้างต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับค่อนข้างสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง

3. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี 2568

3.1 ด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจาก ธนาคารกรุงไทยไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

3.2 ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
1	การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของธนาคาร	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางด้านสินเชื่อ เรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำ อันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่ หรือ กฎเกณฑ์ระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ข้อบังคับต่างๆ ของธนาคาร เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อันมิชอบ เช่น เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้ลูกค้าได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อ รวมถึงการเบิกใช้วงเงินโดยไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่	2	3	6 (ปานกลาง)	1. ธนาคารมีการกำหนดนโยบายสินเชื่อและประกาศใช้ภายในธนาคารให้รับทราบทั่วกัน โดยมีการทบทวนประจำปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อและสนับสนุนกลยุทธ์ธุรกิจของธนาคาร มุ่งเน้นการให้สินเชื่อกับผู้ที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และภายใต้ธรรมาภิบาล รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงธนาคารมีการประกาศนโยบายการให้สินเชื่ออย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับแนวนโยบายของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ที่กำหนดไว้ 2. ธนาคารมีการกำหนดอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อและปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรของธนาคารในปัจจุบันอย่างชัดเจน 3. ธนาคารมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานครอบคลุมทุกกระบวนการทางด้านสินเชื่อ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
		ธนาคารกำหนด หรือเบิกจ่ายเงินกู้ที่ไม่ตรงตามเงื่อนไขการควบคุมความเสี่ยงตามที่ธนาคารกำหนด เป็นต้น				4. ธนาคารมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้อย่างชัดเจนและเข้มข้น รวมถึงหากเจ้าหน้าที่ธนาคารกระทำความผิดที่เป็นเรื่องทางกฎหมายด้วยนั้น ทางธนาคารมีกระบวนการดำเนินการกับผู้กระทำผิด เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนทางกฎหมายด้วยเช่นกัน 5. Cluster Audit มีการสอบทานธุรกรรมสินเชื่อ ตามข้อสงสัยและข้อร้องเรียนตามคู่มือปฏิบัติงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ประกาศใช้วันที่ 8 มีนาคม 2567

3.3 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
1	การจัดซื้อจัดจ้าง	<u>การจัดทำ TOR และราคากลาง</u> - การจัดทำขอบเขตงาน (TOR) อาจไม่โปร่งใส หรืออาจมีการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น เรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง มีการให้สินน้ำใจ มีการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการอย่างไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับความต้องการ มีการล็อกสเปคทำให้เกิดการแข่งขัน	2	3	6 (ปานกลาง)	1. ธนาคารมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานที่ชัดเจน และดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะผู้จัดทำเงื่อนไขขอบเขตงาน (TOR) รวมถึงบทบาทของผู้กำหนดราคาของธนาคารให้มีความชัดเจนและเป็นอิสระ 2. ให้งานลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการรับ-ให้สินบนและคอร์รัปชัน (Anti-Bribery and Corruption Policy) ของธนาคาร ซึ่งให้ความสำคัญในการที่จะไม่เรียกรับสินบน ของกำนัล หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับธนาคาร 3. มีการจัดฝึกอบรม / เชิญวิทยากรจากภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ถ่ายทอดให้กับคณะกรรมการ ถึงแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง 4. กำหนดให้การดำเนินงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างก็ตามจะต้องมีหลักฐานของการปฏิบัติงาน เช่น รายงานการประชุม บันทึกรายงานต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
						5. มีการขึ้นประกาศขึ้นราคากลางบน Website ของธนาคาร ให้บุคคลทั่วไปสามารถตรวจสอบได้ 6. Cluster Audit เข้าดำเนินการตรวจสอบกระบวนการ ตามข้อสงสัยและข้อร้องเรียน ตามคู่มือปฏิบัติงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ประกาศใช้วันที่ 8 มีนาคม 2567
2	การจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - คณะกรรมการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง และอาจมีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้รับจ้าง เพื่อให้ได้ดุลยพินิจของคณะกรรมการอย่างไม่เหมาะสม - คณะกรรมการจัดหาพัสดุที่มีลำดับชั้นบังคับบัญชาที่สูงกว่าใช้อำนาจหน้าที่โน้มน้าวใจกรรมการคนอื่นๆ ทำให้การจัดซื้อ	2	3	6 (ปานกลาง)	1. ธนาคารมีการจัดหาพัสดุโดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ และกำหนดให้คณะกรรมการจัดหาพัสดุต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตาม Checklist เอกสารประกอบการนำเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง 2. การลงนามในข้อตกลงที่จะไม่เรียกรับสินบนของก้านัล หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับธนาคาร โดยให้คณะกรรมการจัดหาพัสดูลงนามรับทราบทุกท่าน 3. จัดทำแบบฟอร์มให้ผู้เสนอราคาลงนามเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมของคณะกรรมการจัดหาพัสดุกับผู้เสนอราคา

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
		จัดจ้างเป็นไปอย่างไม่สุจริต ไม่โปร่งใส - คณะกรรมการจัดหาพัสดุลักลอบให้ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับการยื่นเอกสารเสนอราคาแก่ผู้ประกอบการเฉพาะรายที่ต้องการเพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการเจรจาต่อรองเรียกรับสินบน - การคัดเลือก/คัดสรรผู้ประกอบการในการเสนอราคาเป็นผู้ประกอบการรายเดิมอาจทำให้ไม่เปิดโอกาสในการแข่งขัน				4. จัดทำคู่มือการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอว่ามีความครบถ้วนถูกต้องตาม Checklist เอกสารประกอบการนำเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง 5. จัดทำบันทึกข้อตกลงในความร่วมมือป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐร่วมกัน 2 ฝ่าย ระหว่างธนาคารและคู่ค้าเพื่อให้ลงนามรับทราบ 6. ให้บริษัทที่ได้รับการคัดเลือกลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมลงนามสัญญาจ้าง 7. มีการประกาศนโยบาย No Gift ไม่รับผลประโยชน์ใดๆ จากผู้ประกอบการ 8. มีการประกาศสรุปผลจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 9. Cluster Audit เข้าดำเนินการตรวจสอบกระบวนการตามข้อสงสัยและข้อร้องเรียนตามคู่มือปฏิบัติงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ประกาศใช้วันที่ 8 มีนาคม 2567
3	การจัดซื้อจัดจ้าง	การตรวจรับงาน - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียกรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อการ	2	3	6 (ปานกลาง)	1. จัดทำบันทึกข้อตกลงในการที่จะไม่เรียกรับสินบน ของก้านัล หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับธนาคาร โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดูลงนามรับทราบทุกท่าน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
		เอื้อประโยชน์ต่อคู่สัญญา เช่น การปกปิดความผิดจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ตรงตามที่ธนาคารกำหนด หรือการตรวจรับที่ไม่เป็นไปตามสัญญา - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุถูกบุคลากรที่มีลำดับชั้นบังคับบัญชาที่สูงกว่าใช้อำนาจหน้าที่โน้มน้าวจูงใจกรรมการคนอื่นๆ ทำให้การตรวจรับเป็นไปอย่างไม่สุจริต ไม่โปร่งใส				2. กำหนดเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม 3. จัดทำ Checklist เอกสารประกอบการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ตามที่คณะกรรมการ TOR กำหนด 4. มีการจัดทำเอกสารประกอบสัญญา ในการเปิดเผยข้อมูลของผู้รับจ้างเพื่อตรวจสอบการมีผลประโยชน์ระหว่างผู้ประกอบการกับบุคลากรของธนาคาร 5. Cluster Audit เข้าดำเนินการตรวจสอบกระบวนการ ตามข้อสงสัยและข้อร้องเรียนตามคู่มือปฏิบัติงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ประกาศใช้วันที่ 8 มีนาคม 2567

3.4 ด้านการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
1	การบริหารงานบุคคล	- คณะกรรมการที่มีอำนาจหรือหน้าที่ในการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย ลงโทษวินัย อาจมีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยทุจริต หรือไม่มีความชอบธรรม เพื่อกระทำการใดหรือไม่กระทำการใดในอำนาจหรือหน้าที่ - การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบน เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม - เจ้าหน้าที่สรรหาคัดเลือก มีการรับสินบนจากผู้สมัคร ทำให้	1	2	2 (ต่ำ)	1. ธนาคารกำหนดระเบียบและคำสั่งเพื่อใช้เป็นกรอบในการประพฤติและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ประกาศเจตจำนงผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ 3. ประกาศนโยบายห้ามผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 4. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกด้วยความโปร่งใส เป็นอิสระ 5. กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่ง 6. กำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบน 7. กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม 8. กำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดต่อเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมการทุจริต 9. กำหนดช่องทางในการแจ้งข้อร้องเรียน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			มาตรการ/วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
			Likelihood	Impact	Risk Score	
		กระบวนการสรรหาได้บุคลากรที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง				10. เสริมสร้างความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด 11. Cluster Audit เข้าดำเนินการตรวจสอบกระบวนการ ตามข้อสงสัยและข้อร้องเรียนตามคู่มือปฏิบัติงาน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ประกาศใช้วันที่ 8 มีนาคม 2567