



แบบคำขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้า

1. ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง.....

อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้นที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....

Email Address

ช่องทางรับทราบผลของคำร้อง/ ผลการพิจารณาของธนาคารและผลการดำเนินการตามคำร้อง

Email ที่ให้ไว้กับธนาคาร หรือ Email

ไปรษณีย์

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ให้ไว้กับธนาคาร)

ที่อยู่ติดต่อได้ (ที่ให้ไว้กับธนาคาร)

ช่องทางในการติดต่อ และส่ง SMS

เบอร์โทร#1 เบอร์โทร#2

2. ข้อมูลของผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง.....

อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้นที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....

Email Address

ผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์

บิดา

มารดา

ผู้มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย

ผู้ดูแลของผู้อื่นที่มีความสามารถ

ผู้รับมอบอำนาจ

(*ผู้เยาว์ในที่นี้หมายถึง บุคคลผู้มีอายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์และยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา 27 ของ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

3. เอกสารพิสูจน์ตัวตน

เพื่อให้แน่ใจว่าธนาคารจะสามารถดำเนินการตามคำขอ โปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ("พ.ร.บ.ฯ ") หากท่านไม่สามารถยื่นหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอธนาคารขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอ

3.1 สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 สำหรับผู้มีอำนาจกระทำการแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 2.

หลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย, ผู้อนุบาล หรือผู้รับมอบอำนาจ) กรณีใช้สำเนาเอกสารต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน และ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือสำเนาสูติบัตร/ทะเบียนบ้าน (กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4. วัตถุประสงค์ในการขอใช้สิทธิจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาของธนาคาร

“โปรดให้ข้อมูลเบื้องต้นมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และโปรดให้ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับกิจกรรมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน บริการ แผนก บุคคล หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง โปรดระบุระยะเวลา วันที่ ชื่อหรือประเภทของเอกสาร การอ้างอิงเพิ่มข้อมูล และข้อมูลอื่นใดที่อาจช่วยเหลือธนาคารในการดำเนินการตามคำขอของท่าน เท่าที่ท่านทราบ”

- ข้อมูลที่มีอยู่ไม่ถูกต้อง ข้อมูลที่มีอยู่ไม่สมบูรณ์ ข้อมูลที่มีอยู่ไม่เป็นปัจจุบัน
 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด อื่นๆ ระบุ.....

5. รายละเอียดคำร้องขอ (โปรดเลือกเฉพาะหัวข้อที่ต้องการ)

5.1 ข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้า

ข้อมูลส่วนบุคคลในเอกสารแสดงตน และ/หรือ ประเภทเอกสารแสดงตน

จาก ประเภท..... เลขที่..... วันหมดอายุ.....

เป็น ประเภท..... เลขที่..... วันหมดอายุ.....

อาชีพ/ประเภทธุรกิจ..... รายได้ต่อเดือน.....

แหล่งที่มาของรายได้ เงินเดือน ธุรกิจ อื่นๆ.....

แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์/ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address) โทรศัพท์บ้านแก้ไขเป็น

โทรศัพท์ที่ทำงานแก้ไขเป็น โทรศัพท์มือถือแก้ไขเป็น

โทรสารแก้ไขเป็น..... ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์(E-Mail Address)แก้ไขเป็น.....

แก้ไขที่อยู่

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน / สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/หมู่บ้าน.....

ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

สถานที่ทำงาน ตรงกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน/ สถานที่ตั้ง ไม่ตรง โปรดระบุ ชื่อสถานที่ทำงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

สถานที่ติดต่อ / จัดส่งเอกสาร ตรงกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน/สถานที่ตั้ง ตรงกับสถานที่ทำงาน ไม่ตรง โปรดระบุ

เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ข้าพเจ้าขอแจ้งแก้ไขข้อมูลสถานที่ติดต่อ / จัดส่งเอกสาร กับ ทุกบัญชี เฉพาะบัญชีที่ระบุด้านล่างนี้

บัญชีเงินฝาก/สินเชื่อ ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี.....

บัญชีเงินฝาก/สินเชื่อ ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี.....

บัญชีเงินฝาก/สินเชื่อ ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี.....

บัญชีเงินฝาก/สินเชื่อ ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี.....

บัญชีเงินฝาก/สินเชื่อ ประเภท..... เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี.....

5.3 ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

5.4 ผลិតภัณฑ์

ไม่ระบุผลิตภัณฑ์

ระบุผลิตภัณฑ์ ตามด้านล่าง

.....
.....
.....

6. ข้อสงวนสิทธิ

6.1 คำขอใช้สิทธิของท่านอาจถูกจำกัดโดยเงื่อนไขและข้อยกเว้นภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ ทั้งนี้ ธนาคารอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านเช่นในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

6.1.1 คำขอของท่านไม่สมเหตุสมผล เช่น ท่านไม่มีอำนาจในการขอใช้สิทธิหรือท่านได้ขอใช้สิทธิในลักษณะเดียวกันหรือมีเนื้อหาเดียวกันบ่อยครั้งโดยไม่มีสาเหตุอันสมควร เป็นต้น

6.1.2 ธนาคารอาจปฏิเสธคำขอในกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

6.2 ธนาคารจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอของท่าน อย่างไรก็ตาม ธนาคารอาจเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควร หากปรากฏว่าคำขอของท่านเป็นคำขอที่มีลักษณะเดียวกันซ้ำๆ หรือไม่สมเหตุผล หรือมากเกินไปจนสมควร ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายในการจัดการข้อมูลของธนาคาร

6.3 ธนาคารจะดำเนินการคำขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ธนาคารได้ทำการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่านเรียบร้อยแล้วตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด และได้รับคำขอและข้อมูลต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่าน ครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ธนาคารอาจขยายระยะเวลาเป็น 60 วัน (หากจำเป็น) ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของข้อมูลและปริมาณของคำขอ

6.4 กรณีที่ธนาคารปฏิเสธคำขอของท่านโดยมีเหตุผลอันควรและโดยชอบด้วยกฎหมายตามข้อ 6.1 ธนาคารจะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบถึงเหตุผลแห่งการปฏิเสธคำขอทาง ช่องทางที่ท่านระบุไว้ในข้อ 1. ของแบบฟอร์มนี้ โดยจะจัดส่งไปยังที่อยู่หรือ Email Address ตามข้อ 1 กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ และที่อยู่หรือ Email Address ตามข้อ 2 กรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบหากข้อมูลสูญหายระหว่างการจัดส่งของไปรษณีย์หรือถูกส่งไปผิดที่หรือข้อมูลที่ถูกจัดส่งถูกเปิดเผยโดยบุคคลในครอบครัวของท่าน

6.5 ธนาคารอาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เพียงพอแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน

7. คำยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบต้นฉบับหลักฐานและเอกสารประกอบคำขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งสำเนา ซึ่งได้รับความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า อื่นๆ.....

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลที่ให้ในแบบฟอร์มขอใช้สิทธินี้ถูกต้อง และข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนซึ่งมีชื่อปรากฏในแบบฟอร์มขอใช้สิทธินี้ ข้าพเจ้าเข้าใจว่าธนาคาร จำเป็นต้องยืนยันตัวตนของข้าพเจ้าเพื่อป้องกันการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ และธนาคารอาจจำเป็นต้องติดต่อข้าพเจ้าเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ข้าพเจ้าเข้าใจด้วยว่าคำขอของข้าพเจ้าจะไม่ได้รับการดำเนินการจนกว่าธนาคารจะได้รับข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดแล้ว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจว่าธนาคารไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายสำหรับคำขอนี้ แต่หากข้าพเจ้าร้องขอข้อมูลเดียวกันอีกครั้ง หรือทำการร้องขออย่างไม่สมเหตุผลหรือเกินสมควร ข้าพเจ้ายินดีให้ธนาคารอาจเรียกเก็บค่าดำเนินการตามสมควรในการดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า

.....
(.....)

ช่องทางการส่งแบบฟอร์มคำร้อง

เมื่อท่านกรอกคำร้องครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งคำร้องผ่าน Email : right.dp@krungthai.com

หรือส่งไปรษณีย์มาที่ :

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ฝ่าย Data Protection

เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

หากพบข้อสงสัยหรือต้องการติดตามผล ติดต่อ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ฝ่าย Data Protection เบอร์โทรศัพท์ : 02-2083333 ต่อ 6337 , 6338 หรือ Krungthai Contact Center 02-111-1111 (24 ชั่วโมง)