



แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล)

1. ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง.....

อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้นที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....

Email Address

ช่องทางรับทราบผลของคำร้อง/ ผลการพิจารณาของธนาคารและผลการดำเนินการตามคำร้อง

Email ที่ให้ไว้กับธนาคาร หรือ Email

ไปรษณีย์

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน (ใช้ข้อมูลในระบบธนาคาร)

ที่อยู่ติดต่อได้ (ใช้ข้อมูลในระบบธนาคาร)

ช่องทางในการติดต่อ และส่ง SMS

เบอร์โทร#1 เบอร์โทร#2

2. ข้อมูลของผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง.....

อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้นที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....

Email Address

ผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์

บิดา

มารดา

ผู้มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย

ผู้ดูแลของผู้อื่นที่มีความสามารถ

ผู้รับมอบอำนาจ

(*ผู้เยาว์ ในที่นี้หมายถึง บุคคลผู้มีอายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์และยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา 27 ของ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)



3. เอกสารพิสูจน์ตัวตน

เพื่อให้แน่ใจว่าธนาคารจะสามารถดำเนินการตามคำขอ โปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่ร้องขอภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ("พ.ร.บ.ฯ") หากท่านไม่สามารถยื่นหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอธนาคารขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอ

3.1 สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 สำหรับผู้มีอำนาจกระทำการแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 2.

หลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย, ผู้อนุบาล หรือผู้รับมอบอำนาจ) กรณีใช้สำเนาเอกสารต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน และ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือสำเนาสูติบัตร/ทะเบียนบ้าน (กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4. รายละเอียดคำขอและวัตถุประสงค์ของการขอใช้สิทธิ

4.1 ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับธนาคาร

- ลูกค้ำปัจจุบัน ลูกค้ำเก่า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ/ผู้จัดจำหน่าย
- ผู้มาติดต่อ ผู้ใช้งานเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน อื่นๆ.....

4.2 วัตถุประสงค์ของการขอใช้สิทธิ

โปรดระบุวัตถุประสงค์ของการขอใช้สิทธิ

.....

.....

.....

.....

.....

“โปรดให้ข้อมูลเบื้องต้นมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และโปรดให้ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับกิจกรรมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน บริการ แผนก บุคคล หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง โปรดระบุระยะเวลา วันที่ ชื่อหรือประเภทของเอกสาร การอ้างอิงแฟ้มข้อมูล และข้อมูลอื่นใดที่อาจช่วยเหลือธนาคารในการดำเนินการตามคำขอของท่าน เท่าที่ท่านทราบ”

4.3 ผลลิตภัณฑ์

- ไม่ระบุผลลิตภัณฑ์ ระบุผลลิตภัณฑ์ ตามด้านล่าง

.....

.....

.....

.....

.....



5. สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าประสงค์ขอใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล / ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. ข้อเสนอสิทธิของธนาคาร

6.1 คำขอใช้สิทธิของท่านอาจถูกจำกัดโดยเงื่อนไขและข้อยกเว้นภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ ทั้งนี้ ธนาคารอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านเช่นในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

6.1.1 คำขอของท่านไม่สมเหตุผลผล เช่น ท่านไม่มีอำนาจในการขอใช้สิทธิหรือท่านได้ขอใช้สิทธิในลักษณะเดียวกันหรือมีเนื้อหาเดียวกันบ่อยครั้ง โดยไม่มีสาเหตุอันสมควร เป็นต้น

6.1.2 กรณีท่านขอใช้สิทธิโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลกับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธินั้นละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น

6.1.3 กรณีธนาคารต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

6.2 ธนาคารจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอของท่าน อย่างไรก็ตาม ธนาคารอาจเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควร หากปรากฏว่าคำขอของท่านเป็นคำขอที่มีลักษณะเดียวกันซ้ำๆ หรือไม่สมเหตุผล หรือมากเกินไปจนสมควรทั้งนี้ค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายในการจัดการข้อมูลของธนาคาร

6.3 ธนาคารจะดำเนินการคำขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ธนาคารได้ทำการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่านเรียบร้อยแล้วตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด และได้รับคำขอและข้อมูลต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่าน ครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ธนาคารอาจขยายระยะเวลาเป็น 60 วัน (หากจำเป็น) ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของข้อมูลและปริมาณของคำขอ

6.4 กรณีที่ธนาคารปฏิเสธคำขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันควรและโดยชอบด้วยกฎหมายตามข้อ 6. ธนาคารจะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบถึงเหตุผลแห่งการปฏิเสธคำขอทางช่องทางที่ท่านระบุไว้ในข้อ 1. ของแบบฟอร์มนี้ โดยจะจัดส่งไปยังที่อยู่หรือ Email Address ตามข้อ 1 กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิและที่อยู่หรือ Email Address ตามข้อ 2 กรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้ สิทธิ ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบหากข้อมูลสูญหายระหว่างการจัดส่งของไปรษณีย์หรือถูกส่งไปผิดที่หรือข้อมูลที่จัดส่งถูกเปิดออกโดยบุคคลในครอบครัวของท่าน

6.5 ธนาคารอาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เพียงพอแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน



7. คำยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่ให้ในแบบฟอร์มขอใช้สิทธินี้ถูกต้อง และข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งมีชื่อปรากฏในแบบฟอร์มขอใช้สิทธินี้ ข้าพเจ้าเข้าใจว่าธนาคาร จำเป็นต้องยืนยันตัวตนของข้าพเจ้าเพื่อป้องกันการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ และธนาคารอาจจำเป็นต้องติดต่อข้าพเจ้าเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ข้าพเจ้าเข้าใจด้วยว่าคำขอของข้าพเจ้าจะ ไม่ได้รับการดำเนินการจนกว่าธนาคารจะได้รับข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดแล้ว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจว่าธนาคารไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายสำหรับคำขอนี้ แต่หากข้าพเจ้าร้องขอข้อมูลเดียวกันอีกครั้ง หรือทำการร้องขออย่างไม่สมเหตุผลหรือเกินสมควร ข้าพเจ้ายินดีให้ธนาคารอาจเรียกเก็บค่าดำเนินการตามสมควรในการดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้าลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล / ตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

.....

(.....)

ช่องทางการส่งแบบฟอร์มคำร้อง

เมื่อท่านกรอกคำร้องครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งคำร้องผ่าน Email : right.dp@krungthai.com

หรือส่งไปรษณีย์มาที่ :

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ฝ่าย Data Protection

เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

หากพบข้อสงสัยหรือต้องการติดตามผล ติดต่อ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ฝ่าย Data Protection เบอร์โทรศัพท์ : 02-2083333 ต่อ 6337 , 6338 หรือ Krungthai Contact Center 02-111-1111 (24 ชั่วโมง)