



แบบฟอร์มขอใช้สิทธิในการเข้าถึง/ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

1. รายละเอียดเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง.....

อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้นที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....

Email Address

ช่องทางรับทราบผลของคำร้อง/ ผลการพิจารณาของธนาคารและผลการดำเนินการตามคำร้อง

Email ที่ให้ไว้กับธนาคาร หรือ Email

ไปรษณีย์

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน(ที่ให้ไว้กับธนาคาร) ที่อยู่ติดต่อได้ (ที่ให้ไว้กับธนาคาร)

ช่องทางในการติดต่อ และส่ง SMS

เบอร์โทร#1 เบอร์โทร#2

2. รายละเอียดผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง.....

อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้นที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....

Email Address

ผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์

บิดา

มารดา

ผู้มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย

ผู้อนุญาตของผู้ไร้ความสามารถ

ผู้รับมอบอำนาจ

(*ผู้เยาว์ ในที่นี้หมายถึง บุคคลผู้มีอายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์และยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา 27 ของ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)



3. เอกสารพิสูจน์ตัวตน

เพื่อให้แน่ใจว่าธนาคารจะสามารถดำเนินการตามคำขอ โปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิเข้าถึง/ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("พ.ร.บ.ฯ") หากท่านไม่สามารถยื่นหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอธนาคารขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอ

3.1 สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 สำหรับผู้มีอำนาจกระทำการแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 2.

หลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย, ผู้อุปการะ หรือผู้รับมอบอำนาจ) กรณีใช้สำเนาเอกสารต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน และ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือสำเนาสูติบัตร/ทะเบียนบ้าน (กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4. วัตถุประสงค์ในการขอใช้สิทธิจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาของธนาคาร

“โปรดให้ข้อมูลเบื้องต้นมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และโปรดให้ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับกิจกรรมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน บริการ แผนก บุคคล หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง โปรดระบุระยะเวลา วันที่ ชื่อหรือประเภทของเอกสาร การอ้างอิงเพิ่มข้อมูล และข้อมูลอื่นใดที่อาจช่วยเหลือธนาคารในการดำเนินการตามคำขอของท่าน เท่าที่ท่านทราบ”

ต้องการทราบสถานะข้อมูลที่ธนาคารเก็บรวบรวมไว้

อื่นๆ ระบุ

5. รายละเอียดคำร้องขอ (โปรดเลือกเฉพาะหัวข้อที่ต้องการ)

ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความยินยอม แต่ธนาคารได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
ได้แก่ข้อมูลส่วนบุคคล

.....
.....
.....
.....



ข้อมูลส่วนตัว	<input type="checkbox"/> ทั้งหมด	<input type="checkbox"/> ระบุ ตามด้านล่าง
<input type="radio"/> ชื่อ-สกุล <input type="radio"/> เพศ <input type="radio"/> ระดับการศึกษา <input type="radio"/> ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน/ หนังสือเดินทาง	<input type="radio"/> วัน-เดือน-ปีเกิด <input type="radio"/> สัญชาติ <input type="radio"/> สถานะ	<input type="radio"/> อายุ <input type="radio"/> ประเทศที่เกิด <input type="radio"/> ชื่อ-สกุลคู่สมรส
ข้อมูลการติดต่อ	<input type="checkbox"/> ทั้งหมด	<input type="checkbox"/> ระบุ ตามด้านล่าง
<input type="radio"/> ที่อยู่ ตามกฎหมาย <input type="radio"/> เบอร์โทรศัพท์มือถือ	<input type="radio"/> ที่อยู่ จัดส่งเอกสาร <input type="radio"/> เบอร์ Fax	<input type="radio"/> เบอร์โทรศัพท์บ้าน <input type="radio"/> Email
ข้อมูลการทำงาน	<input type="checkbox"/> ทั้งหมด	<input type="checkbox"/> ระบุ ตามด้านล่าง
<input type="radio"/> ที่อยู่ ที่ทำงาน <input type="radio"/> รายได้ต่อเดือน	<input type="radio"/> เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน	<input type="radio"/> อาชีพ
ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ระบุ		
.....		
.....		
.....		
ผลิตภัณฑ์	<input type="checkbox"/> ไม่ระบุผลิตภัณฑ์	<input type="checkbox"/> ระบุผลิตภัณฑ์ ตามด้านล่าง
.....		
.....		
.....		
6. ข้อสงวนสิทธิ		
<p>6.1 คำขอใช้สิทธิของท่านอาจถูกจำกัดโดยเงื่อนไขและข้อยกเว้นภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ ทั้งนี้ ธนาคารอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านเช่นในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง:</p> <p>6.1.1 คำขอของท่านไม่สมเหตุสมผล เช่น ท่านไม่มีอำนาจในการขอใช้สิทธิ หรือท่านได้ขอใช้สิทธิในลักษณะเดียวกันหรือมีเนื้อหาเดียวกันบ่อยครั้งโดยไม่มีสาเหตุอันสมควร เป็นต้น</p> <p>6.1.2 ธนาคารอาจปฏิเสธคำขอในกรณีที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น</p> <p>6.2 ธนาคารจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอของท่าน อย่างไรก็ตาม ธนาคารอาจเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควร หากปรากฏว่าคำขอของท่านเป็นคำขอที่มีลักษณะเดียวกันซ้ำๆ หรือไม่สมเหตุสมผล หรือมากเกินไปจนสมควร ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายในการจัดการข้อมูลของธนาคาร</p> <p>6.3 ธนาคารจะดำเนินการคำขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ธนาคารได้ทำการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่านเรียบร้อยแล้วตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด และได้รับคำขอและข้อมูลต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่าน ครบถ้วน</p>		



6.4 กรณีที่ธนาคารปฏิเสธคำขอของท่านโดยมีเหตุผลอันควรและโดยชอบด้วยกฎหมายตามข้อ 6.1 ธนาคารจะแจ้งให้ท่านทราบถึงเหตุผลแห่งการปฏิเสธคำขอทางช่องทางที่ท่านระบุไว้ในข้อ 1. ของแบบฟอร์มนี้ โดยจะจัดส่งไปยังที่อยู่หรือ Email Address ตามข้อ 1 กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ และที่อยู่หรือ Email Address ตามข้อ 2 กรณีที่มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบหากข้อมูลสูญหายระหว่างการจัดส่งของไปรษณีย์ หรือถูกส่งไปผิดที่ หรือข้อมูลที่จัดส่งถูกเปิดออกโดยบุคคลในครอบครัวของท่าน

6.5 ธนาคารอาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เพียงพอแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน

7. คำยืนยันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลที่ให้ในแบบฟอร์มขอใช้สิทธินี้ถูกต้อง และข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งมีชื่อปรากฏในแบบฟอร์มขอใช้สิทธินี้ ข้าพเจ้าเข้าใจว่าธนาคารจำเป็นต้องยืนยันตัวตนของข้าพเจ้าเพื่อป้องกันการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ และธนาคารอาจจำเป็นต้องติดต่อข้าพเจ้าเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ข้าพเจ้าเข้าใจด้วยว่าคำขอของข้าพเจ้าจะไม่ได้รับการดำเนินการจนกว่าธนาคารจะได้รับข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดแล้ว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจว่าธนาคารไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายสำหรับคำขอนี้ แต่หากข้าพเจ้าร้องขอข้อมูลเดียวกันอีกครั้ง หรือทำการร้องขออย่างไม่สมเหตุผลหรือเกินสมควร ข้าพเจ้ายินดีให้ธนาคารอาจเรียกเก็บค่าดำเนินการตามสมควรในการดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า

.....
(.....)

ช่องทางการส่งแบบฟอร์มคำร้อง

เมื่อท่านกรอกคำร้องครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งคำร้องผ่าน Email : right.dp@krungthai.com

หรือส่งไปรษณีย์มาที่ :

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ฝ่าย Data Protection

เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

หากพบข้อสงสัยหรือต้องการติดตามผล ติดต่อ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ฝ่าย Data Protection เบอร์โทรศัพท์ : 02-2083333 ต่อ 6337, 6338

หรือ Krungthai Contact Center 02-111-1111 (24 ชั่วโมง)