



Krungthai
กรุงเทพ

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

ทบทวนเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567
ประกาศใช้ตามคำสั่งที่ ร.1803 / 2567

สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่
กลุ่ม Corporate Secretariat
Legal Compliance & Financial Crime

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. หลักการ	3
2. คำนิยาม	3
3. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	4
4. บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	4
5. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง	5
6. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	5
7. การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	6
8. ช่องทางในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	6
9. การบังคับใช้นโยบาย	6
10. บทลงโทษ	7
11. การทบทวนนโยบาย	7

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

1. หลักการ

เพื่อเป็นศูนย์กลางและเปิดโอกาสให้บุคลากรของธนาคาร พนักงานบริษัทในเครือธนาคาร รวมถึงลูกค้าและบุคคลภายนอก แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด (เบาะแส) ไม่ว่าจะเป็นการกระทำทุจริต การกระทำผิดระเบียบธนาคาร หรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับภายนอก การกระทำที่เข้าข่ายเป็นการให้ / รับสินบน หรือคอร์รัปชัน รวมทั้งการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ประมวลจริยธรรม (Code of Ethics) และ Best Business Practice โดยนโยบายดังกล่าวมีการกำหนดกระบวนการรับแจ้งเบาะแส และมาตรการความคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ทั้งนี้ หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริต และ / หรือ ประพฤติมิชอบ ให้ดำเนินการตามระเบียบการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของธนาคาร รวมทั้งระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี)

2. คำนิยาม

ลำดับ	ข้อความ	หมายถึง
1	การกระทำผิด	การกระทำหรือการละเว้นการกระทำใด ๆ ที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบของธนาคาร หรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับภายนอก หรือตามที่กฎหมายกำหนด การกระทำการโดยทุจริต การกระทำที่เข้าข่ายเป็นการให้ / รับสินบน หรือคอร์รัปชัน รวมทั้งการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ประมวลจริยธรรม (Code of Ethics) และ Best Business Practice
2	มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด	ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน / พักงาน / เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น ทั้งนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับเบาะแส จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ
3	หน่วยงานรับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	Whistle Blowing Team ภายใต้การดูแลของสำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่
4	ผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิด	บุคลากรของธนาคาร พนักงานบริษัทในเครือธนาคาร รวมถึงลูกค้าและบุคคลภายนอก ซึ่งจะระบุตัวตนหรือไม่ก็ได้
5	ผู้ถูกแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	บุคลากรของธนาคาร พนักงานบริษัทในเครือธนาคาร
6	ธนาคาร	บมจ. ธนาคารกรุงไทย
7	บุคลากรของธนาคาร	ประธานกรรมการธนาคาร กรรมการธนาคาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และพนักงาน
8	กรรมการธนาคาร	กรรมการในคณะกรรมการธนาคาร
9	พนักงาน	บุคคลที่ธนาคารตกลงว่าจ้างให้เข้ามาทำงานเป็นการประจำ หรือชั่วคราวให้แก่ธนาคาร โดยจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างให้ ไม่ว่าจะเรียกว่าที่ปรึกษา พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาตามสัญญา พนักงานตามสัญญา หรือลูกจ้างตามสัญญาก็ตาม

ลำดับ	ข้อความ	หมายถึง
10	พนักงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูล	จำกัดสิทธิเฉพาะพนักงานผู้รับแจ้งเบาะแส พนักงานที่เกี่ยวข้อง (พนักงานผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง, พนักงานผู้รับผิดชอบดำเนินการทางวินัย) และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา
11	พนักงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	พนักงานที่ไม่ได้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง แต่เข้ามาเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการทางวินัย หรือสอบสวน / ดำเนินคดี หรือความร่วมมือด้านอื่น
12	คณะกรรมการ GRC	คณะกรรมการ Governance Risk and Compliance (GRC) ตามคำสั่งแต่งตั้งของธนาคาร
13	คณะกรรมการ GRC ระดับจัดการ	คณะกรรมการ Governance Risk and Compliance (GRC) ระดับจัดการ ตามคำสั่งแต่งตั้งของธนาคาร
14	คู่มือปฏิบัติงาน	คู่มือการดำเนินการตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) ของธนาคาร ซึ่งมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนจบ โดยให้ระยะเวลา เป็นไปตาม SLA ที่กำหนดในแต่ละกระบวนการ

3. ขอบเขตของการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

การกระทำที่สงสัยว่าเป็นการกระทำโดยทุจริต / ผ่าฝืน / ไม่ปฏิบัติตามระเบียบธนาคาร หรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับภายนอก การกระทำที่เข้าข่ายเป็นการให้ / รับสินบน หรือคอร์รัปชัน รวมทั้งการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ประมวลจริยธรรม (Code of Ethics) และ Best Business Practice

กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส ไม่ได้ระบุตัวตน ผู้แจ้งเบาะแส จะต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้งเพียงพอที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำผิดด้วย โดยจะไม่พิจารณาเบาะแส ที่แจ้ง หากเป็นกรณีดังต่อไปนี้

3.1 เรื่องที่ไม่ระบุพยาน หลักฐาน หรือพฤติการณ์การกระทำผิดที่ชัดเจนเพียงพอที่จะดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบข้อเท็จจริงได้

3.2 เรื่องที่สายงานทรัพยากรบุคคลและบรรษัทภิบาล, Cluster Audit หรือหน่วยงานอื่นของธนาคารที่มีอำนาจได้พิจารณาและวินิจฉัยเสร็จสิ้นอย่างเป็นธรรมแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ ซึ่งเป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม

4. บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

บุคลากรของธนาคาร พนักงานบริษัทในเครือธนาคาร รวมถึงลูกค้าและบุคคลภายนอกที่พบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการกระทำทุจริต / ผ่าฝืน / ไม่ปฏิบัติตามระเบียบธนาคาร หรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับภายนอก หรือการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการให้ / รับสินบน หรือคอร์รัปชัน หรือการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ประมวลจริยธรรม (Code of Ethics) หรือ Best Business Practice

ทั้งนี้ กรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้งเพียงพอว่า ผู้แจ้งเบาะแส แจ้งหรือกล่าวหาผู้ถูกแจ้งเบาะแส โดยไม่สุจริต ธนาคารจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อปกป้องชื่อเสียงของผู้ถูกแจ้งเบาะแส ดังนี้

- 4.1 หากผู้แจ้งเบาะแสฯ เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของธนาคาร จะดำเนินการสอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบธนาคารว่าด้วยระเบียบการพนักงาน
- 4.2 หากผู้แจ้งเบาะแสฯ เป็นบุคคลภายนอก และธนาคารได้รับความเสียหาย ธนาคารอาจพิจารณาดำเนินคดีกับผู้แจ้งเบาะแสฯ ด้วย

5. บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง

- 5.1 ผู้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ได้แก่ Whistle Blowing Team ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่

5.2 ผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของหลักฐาน ได้แก่ คณะทำงาน GRC หรือคณะกรรมการ GRC ระดับจัดการ โดยที่ประชุมสามารถพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการเพิ่มเติมอื่น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร และอาจเชิญผู้บริหารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เข้าร่วมให้ความเห็นด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเบาะแสการกระทำผิดจะไม่มีสิทธิเข้าร่วมให้ความเห็น

ทั้งนี้ สำหรับกรณีบริษัทในเครือ ธนาคารจะนำส่งเรื่องให้ประธานกรรมการตรวจสอบของบริษัทในเครือ ดำเนินการตามกระบวนการปกติต่อไป พร้อมทั้งนำส่งให้กรรมการผู้แทนของธนาคารในบริษัทดังกล่าว

- 5.3 ผู้ถูกแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ได้แก่ บุคลากรของธนาคาร และพนักงานบริษัทในเครือธนาคาร

6. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

- 6.1 รวบรวมเบาะแสฯ และสืบค้นเบาะแสฯ เพิ่มเติม

6.1.1 กรณีผู้ถูกแจ้งเบาะแสฯ เป็นบุคลากรของธนาคาร ให้ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานการดำเนินการตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ทั้งนี้ หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการทุจริต และ / หรือ ประพฤติมิชอบ ให้ดำเนินการตามระเบียบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของธนาคาร รวมทั้งระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (หากมี) แต่หากเป็นเรื่องเกี่ยวกับการละเมิด หรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามแนวทาง ขั้นตอนปฏิบัติ และกระบวนการจัดการปัญหาเมื่อเกิดการละเมิด หรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Procedure) ของธนาคาร

6.1.2 กรณีผู้ถูกแจ้งเบาะแสฯ เป็นพนักงานบริษัทในเครือธนาคาร ให้ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานการดำเนินการตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

- 6.2 รายงานผล

6.2.1 Whistle Blowing Team มีหน้าที่รายงานผลให้ผู้แจ้งเบาะแสฯ หรือ ผู้ซึ่งผู้แจ้งเบาะแสฯ ได้แจ้งความประสงค์ (เป็นลายลักษณ์อักษร) ไว้กับธนาคารทราบ หากผู้แจ้งเบาะแสฯ มีการเปิดเผยตนเอง หรือให้ข้อมูลที่สามารติดต่อกลับได้

6.2.2 Whistle Blowing Team ต้องสรุปผลการดำเนินการในแต่ละกรณีที่ได้รับแจ้งเบาะแสฯ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการต่าง ๆ ที่กำหนดในคู่มือปฏิบัติงานการดำเนินการตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ให้รับทราบรายไตรมาส

7. การให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ธนาคารจะให้ความคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้ให้ข้อมูล หรือเบาะแสการกระทำผิด หรือบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับของการดำเนินการตามนโยบายฯ ดังนี้

7.1 ไม่เปิดเผยชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสการกระทำผิด รวมถึงบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบายฯ เว้นแต่ผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสการกระทำผิดยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยได้ หรือเป็นกรณีที่ธนาคารจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย

7.2 กรณีที่ผู้ให้ข้อมูล หรือเบาะแส หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบายฯ เป็นบุคลากรของธนาคาร จะได้รับความคุ้มครองโดยจะไม่มี การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน / ลักษณะงาน / สถานที่ทำงาน / พักงาน / เลิกจ้าง รวมถึงการพิจารณาความดีความชอบ หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการคุ้มครองบุคคลใดก่อนการพิจารณาจะถึงที่สุด จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการใหญ่ก่อน

7.3 บุคคลใดที่ได้รับทราบเรื่องเบาะแส หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเบาะแส ตามนโยบายนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเบาะแส หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเบาะแส ให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจ ฝ่าฝืน นำข้อมูลออกไปเปิดเผย ธนาคารจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ / หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน (แล้วแต่กรณี)

8. ช่องทางในการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ผู้แจ้งเบาะแส สามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ดังนี้

- ประธานกรรมการธนาคาร E-mail : whistletruth@krungthai.com
- Whistle Blowing Team E-mail : whistle@krungthai.com
- จดหมาย : Whistle Blowing Team
สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่
บมจ. ธนาคารกรุงไทย เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
- โทรศัพท์ : 0 2208 4120
(วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น.)
- โทรสาร : 0 2256 8778

9. การบังคับใช้นโยบาย

ให้นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับธนาคาร ยกเว้นในกรณีที่นโยบายนี้กำหนดไว้ชัดหรือแย้งกับกฎหมายของประเทศที่ธนาคารดำเนินการอยู่ ให้ใช้ข้อบังคับของกฎหมายนั้น ๆ แทน

10. บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการใดโดยประมาทเลินเล่อหรือจงใจไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้ง ช่มชู้ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสฯ ต่อผู้แจ้งเบาะแสฯ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่ธนาคารหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนรับผิดชอบในทางแพ่ง อาญา หรือตามกฎหมายต่อไปด้วย

11. การทบทวนนโยบาย

ธนาคารจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการ หรือต้องดำเนินการตามระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ให้ทบทวนทันทีหรือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับทราบการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง หรือการเปลี่ยนแปลงที่ไม่มีนัยสำคัญจะเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการกำกับดูแลความเสี่ยง (ROC) โดยรายงานให้คณะกรรมการธนาคารทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญจะเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการธนาคาร