





**2. ข้อมูลการใช้งานบริการ Krungthai Corporate Online**
 สมัครขอใช้บริการ **โปรดระบุ Company ID เป็นอักษรย่อภาษาอังกฤษ 4 ตัวอักษร** .....

 ที่อยู่ ..... เลขบัญชี    -       - 

 ประเภทหน่วยงาน (Organization Type):  รัฐบาล (Government)  เอกชน (Private)

 ประสงค์ขอใช้ Krungthai Corporate Online ที่มีอยู่แล้ว **โปรดระบุ Company ID (10 หลัก)** .....

**ส่วนที่ 2.1 รายละเอียดข้อมูลประเภทบริการ (Services)**

<b>บริการบนระบบงาน Krungthai Corporate Online *</b>
บริการพื้นฐานด้านข้อมูลการรับชำระ
<input type="checkbox"/> Receivable Online / Download <input type="checkbox"/> Mobile EDC Receivable <input type="checkbox"/> Download Service Name : <input type="checkbox"/> KTB EDC Report <input type="checkbox"/> Miscellaneous

หมายเหตุ \* ธนาคารยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้า

**ส่วนที่ 2.2 รายละเอียดผู้ขอใช้ระบบ \*\* กรณีที่ไม่ได้ระบุธนาคารจะกำหนดรูปแบบอนุมัติรายการแบบ 2 ระดับ**
**รูปแบบอนุมัติรายการ แบบ 2 ระดับ (ผู้ตั้งรายการ/ผู้อนุมัติรายการ)**

ตารางระบุรายละเอียดผู้ใช้ระบบ		กรณีต้องการเพิ่มผู้ดูแลระบบ (Company Admin) ระบบเพิ่มเติมได้ที่ เอกสารแนบเปลี่ยนแปลงข้อมูล Krungthai Corporate Online: ผู้ดูแลระบบงาน (Company Admin User)	
ลำดับ	Company Role	User ID	** ต้องระบุ ชื่อ-สกุล / เลขประจำตัวประชาชน / โทรศัพท์มือถือ / อีเมล เสมอ **
1	Company Admin <input checked="" type="checkbox"/> Maker	admin1 <b>ต้องระบุเสมอ</b>	ชื่อ-สกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-Mail .....
2	Company Admin <input checked="" type="checkbox"/> Authorizer	admin2 <b>ต้องระบุเสมอ</b>	ชื่อ-สกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-Mail .....
3	Company Admin <input checked="" type="checkbox"/> Single User	Single 1	ชื่อ-สกุล ..... เลขประจำตัวประชาชน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-Mail .....

**3. รายละเอียดการสมัครและขอให้อาจารย์ลงทะเบียนข้อมูลให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร Cross Bank Bill Payment**

ชื่อ Biller Name (TH).....

ชื่อ Biller Name (EN).....

 ชื่อบัญชีรับชำระ ..... เลขที่บัญชีรับชำระ    -      - 

 เลขที่ Biller ID:               (เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร)   (เลข Suffix)  
 (สำหรับธนาคาร)

**ประเภทช่องทางการให้บริการ(Payment Channel):**
 Thai QR Code Payment (ไม่สามารถเปิดให้บริการช่องทางชำระเงินอื่นๆ ได้) **วันที่เริ่มให้บริการ (Effective Date)**.....

**ประเภทธุรกิจบริการ (Category)**  สินค้า/ บริการ  หน่วยงานภาครัฐ

**เงื่อนไขการระบุข้อมูลหมายเลขอ้างอิง**  Scan Barcode/QR Code Only

**เงื่อนไขการชำระเงิน**  เปลี่ยนแปลงจำนวนเงินได้ (Flexible)  ต้องชำระเงินใบ Pay-in (Fix)

**การรับ Payment Output File (Text File)**  รับผ่าน Krungthai Corporate Online  รับข้อมูลผ่าน E-Mail (สูงสุด 5 emails)

**กรุณาระบุ E-mail สำหรับการรับข้อมูล**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

**กรุณาระบุหมายเลขอ้างอิงการทำรายการ (Reference 1-2)**
**Reference 1 \***: (ภาษาไทย)..... (ตัวเลขไม่เกิน 18 หลัก)

(ภาษาอังกฤษ) ..... (ตัวเลขไม่เกิน 18 หลัก)

**Reference 2**: (ภาษาไทย)..... (ตัวเลขไม่เกิน 18 หลัก)

(ภาษาอังกฤษ) ..... (ตัวเลขไม่เกิน 18 หลัก)

**หมายเหตุ** (โปรดระบุอย่างน้อย 1 หมายเลขอ้างอิงการทำรายการ)

**4. ข้อตกลงหนังสือให้ความยินยอม (ข้อตกลงทั่วไป)**

การลงลายมือชื่อและประทับตรา(หากมี) ไว้ข้างล่างนี้ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น ร้านค้า/เจ้าของบัญชี/หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรพิเศษ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ร้านค้า" ขอรับรอง และยืนยันความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกธนาคาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ใบสมัคร" และเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่ง หรือประกอบใบสมัครนี้ ในกรณีที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ("ธนาคาร") ได้อนุมัติให้เป็นร้านค้าสมาชิกธนาคารตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้แล้วร้านค้าตกลงยินยอมผูกพันและตกลงปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการที่ธนาคารได้ประกาศไว้ ณ ที่ทำการสาขา และ/หรือเว็บไซต์ของธนาคาร (โปรดศึกษาข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการได้ที่ [www.krungthai.com](http://www.krungthai.com) และ/หรือ สาขาของธนาคาร และ/หรือ กรุงไทย Call Center 02 -111-1111 ตลอด 24 ชั่วโมง)

(ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

--	--	--

เอกสารประกอบการขอสมัครใช้บริการ	หน่วยงานราชการ	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา
1. ใบสมัครร้านค้าสมาชิกพร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาทและขีดฆ่าอากรแสตมป์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 3 เดือน) และสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีบริษัทจำกัด)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. สำเนาทะเบียนพาณิชย์หรือสำเนาใบทะเบียนการค้า	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. เอกสารผู้มีอำนาจกระทำการ			
- สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการที่มีการระบุเลขที่บัตรประชาชน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีจำเป็น)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
กรณีชาวต่างชาติ			
- สำเนาหนังสือเดินทาง(ที่มีตราประทับของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองระบุช่วงเวลาให้เดินทางเข้าออกประเทศไทยที่ยังไม่หมดอายุ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ใบอนุญาตทำงาน Work Permit จะต้องมีอายุคงเหลือไม่ต่ำกว่า 3 เดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- หนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ใบอนุญาตประกอบกิจการตามประเภทธุรกิจพิเศษ/ธุรกิจเฉพาะ/มูลนิธิ/สมาคม/องค์กรพิเศษ/เอกสารแสดงการประกอบกิจการจากหน่วยงานราชการ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. รายงานการประชุมหรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการจากหน่วยงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. เอกสารด้านภาษี เช่น ภพ.20 หรือ ภพ.01 หรือ ภพ.09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (ถ้ามี)
8. สำเนารายการเดินบัญชีของธนาคารหลัก (Statement) ย้อนหลัง 4 เดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย (สำหรับโอนเงิน) / หน้า Profile Direct ของบัญชี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. รูปถ่ายสถานประกอบการ โดยให้เห็นชื่อป้ายหน้าร้านและสินค้าภายในร้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. เอกสารครอบครองสถานที่ เช่น ทะเบียนบ้าน สัญญาเช่า ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่หรือเอกสารแสดงสิทธิ์เจ้าของพื้นที่ (กรรมสิทธิ์คงเหลือ > 3 เดือน) (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ผู้มีอำนาจลงนาม	ลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทน	ตราประทับ (ถ้ามี)	ลายมือชื่อผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก <sup>1</sup>
ท่านที่ 1	( )		( )
ท่านที่ 2 (ถ้ามี)	( )		( )
ท่านที่ 3 (ถ้ามี)	( )		( )

พยาน .....

( )

ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)

พยาน .....

( )

ชื่อ - นามสกุล (ตัวบรรจง)

เพื่อให้ใบสมัครของท่านได้รับพิจารณาอย่างรวดเร็ว โปรดกรอกใบสมัครและลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร สาขา BC CBC)

ลงนามโดย	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ตรวจสอบลายมือชื่อบัญชี*	สำหรับเจ้าหน้าที่สาขา (ผู้แนะนำ) /RM	สำหรับผู้มีอำนาจลงนามของสาขา ของผู้แนะนำ
ลายมือชื่อ ตัวบรรจง	( ) พร้อมประทับตรา	( )	( )

<sup>1</sup>เป็นการตรวจสอบการลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากของร้านค้า ให้ตรงกับลายมือชื่อตามที่ปรากฏในใบคำขอเปิดบัญชีเงินฝากที่ได้ให้ไว้กับธนาคาร

\* ทำการขีดฆ่าหรือปิดทับ เฉพาะข้อมูล Sensitive Data (ศาสนา เชื้อชาติ ข้อมูลความพิการของแต่ละบุคคล) ที่ปรากฏบนแบบฟอร์มใบสมัครใช้บริการ / เอกสารเงื่อนไขและข้อตกลง / เอกสารแสดงตน ที่ใช้ประกอบเอกสารการสมัครเป็นร้านค้า โดย ใช้ปากกาสีเข้ม (สีดำ หรือสีน้ำเงินเข้ม) ไม่ให้อ่านข้อมูล Sensitive Data ได้ตลอดไป ระวังอย่าให้กระทบส่วนของข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้อง

**สำหรับธนาคาร**

Enterprise Code .....	Product Code .....
Wash Account.....	

**ข้อตกลงการใช้บริการ Krungthai Corporate Online, KTB-EDC QR, Thai QR Code, Bill Payment และ Cross Bank Bill Payment**

ร้านค้าตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกธนาคารในการใช้บริการ Krungthai Corporate Online , KTB-EDC QR, Thai QR Code, Bill Payment และ Cross Bank Bill Payment ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1. บริการ KTB – EDC QR**

1. ร้านค้ารับทราบถึงข้อสงวนสิทธิของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (“ธนาคาร”) ในการปรับปรุง ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้บริการทางการเงิน ข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกธนาคาร คู่มือร้านค้าสมาชิกธนาคาร และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่ธนาคารมอบให้ ไม่ว่าจะข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อต่อความเหมาะสม โดยธนาคารจะมีหนังสือบอกกล่าวแก่ร้านค้าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นๆ จะมีผลผูกพันตามที่ธนาคารระบุ ซึ่งร้านค้าตกลงและยอมรับว่า บรรดาคู่มือ และ/หรือเอกสารดังกล่าวทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้านั้น เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้ด้วย

2. ธนาคารขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมในการรับบัตรทุกประเภท ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครร้านค้าสมาชิกธนาคาร โดยธนาคารจะแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยธนาคารจะปิดประกาศการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาของธนาคารแต่ละแห่งที่ให้บริการ หรือผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร (www.krungthai.com) และ/หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่ธนาคารกำหนดหรือเห็นสมควร

3. ร้านค้าตกลงรับผิดชอบต่อธนาคารเกี่ยวกับเงินค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ร้านค้าอาจมีหรืออาจค้างชำระอยู่กับธนาคารอันเนื่องมาจากการที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้ คู่มือร้านค้าสมาชิกธนาคาร และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่ธนาคารมอบให้ และ/หรือเอกสารข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกธนาคารที่ธนาคารได้ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร โดยร้านค้ายินยอมให้ธนาคารมีสิทธิระงับการเบิกถอนเงิน โอนเงิน หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝาก และ/หรือบัญชีเงินฝากอื่นใดที่ร้านค้ามีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระหนี้หรือค่าเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้

4. ร้านค้าตกลงจะไม่โอนสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบข้อตกลงฉบับนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนแก่บุคคลอื่นใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารก่อน และถึงแม้ร้านค้าจะได้รับความยินยอมจากธนาคารแล้วก็ตาม ร้านค้ายังคงต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้รับโอนต่อธนาคารอย่างลูกหนี้ร่วมในความสูญหายหรือเสียหายของธนาคาร ซึ่งเกิดขึ้นจากหรือที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงฉบับนี้

5. ร้านค้าซึ่งติดตั้งบริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ประเภทเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC) จะต้องใช้เครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC) ในบริการทางการเงินตามข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครเป็นร้านค้าสมาชิกธนาคาร คู่มือร้านค้าสมาชิกธนาคารและ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่ธนาคารมอบให้ หรือที่ธนาคารได้ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคารทุกครั้ง และหากเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC) ไม่สามารถใช้ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ (ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะอุบัติเหตุหรือการล้มเหลวทางเทคนิค) หรือธนาคารกำหนดข้อจำกัดในการใช้เครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC) ดังกล่าวโดยเฉพาะ ร้านค้าจะติดต่อกับธนาคารโดยทางโทรศัพท์เพื่อขอความเห็นชอบในการทำธุรกรรมด้วยบริการทางการเงินทุกครั้ง

6. ร้านค้าตกลงยินยอมให้ธนาคารปฏิเสธการชำระเงินให้กับร้านค้า อันเนื่องจาก

6.1 การกระทำและ/หรือละเว้นการกระทำที่เป็นการละเมิดข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อตกลงฉบับนี้ คู่มือร้านค้าสมาชิกธนาคารและ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการแต่ละประเภท และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่ธนาคารมอบให้ หรือที่ธนาคารได้ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของร้านค้า พนักงาน ลูกจ้าง บุคลากร และ/หรือตัวแทนของร้านค้า จนเป็นเหตุให้ธนาคารได้รับหรืออาจได้รับความเสียหาย

6.2 การที่ร้านค้าไม่สามารถนำส่งหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ/สำเนาหลักฐานการรับบัตรฉบับร้านค้า (MERCHANT COPY) รวมถึงเอกสารยืนยันการขายอื่น (ที่ควรจะมี) ให้กับธนาคาร จนเป็นเหตุให้ธนาคารได้รับความเสียหาย

7. ร้านค้าตกลงใช้บริการสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ประเภทเครื่องรับบัตรเคลื่อนที่ (MOBILE EDC) นับตั้งแต่วันที่ร้านค้าได้รับการติดตั้งสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานบันทึกการขายหรือบริการ (SALES SLIP) หรือสำเนาหลักฐานการรับบัตรจากธนาคารเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ร้านค้าไม่ได้แจ้งขอเปลี่ยนสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับสื่อการชำระเงินเช่นนั้นจากธนาคาร ให้ถือว่าสื่อการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับจากธนาคารดังกล่าวอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยสมบูรณ์สามารถใช้การได้

8. เมื่อร้านค้ายกเลิกการทำรายการขาย ร้านค้าจะส่งการทำรายการขายซึ่งแสดงการยกเลิกให้แก่ธนาคาร และถ้าธนาคารได้จ่ายเงินตามการทำรายการขาย ซึ่งถูกยกเลิกดังกล่าวให้แก่ร้านค้า ร้านค้าจะคืนจำนวนเงินดังกล่าวให้แก่ธนาคารทันที ทั้งนี้ ธนาคารอาจใช้สิทธิหักจำนวนเงินเหล่านั้นออกจากจำนวนเงินใดๆ ซึ่งธนาคารเป็นเจ้าหนี้ร้านค้าในจำนวนเงินเดียวกัน ภายหลังจากการยกเลิกการทำรายการขายดังกล่าว

9. ร้านค้าจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ของสมาชิกบัตร อัตราค่าธรรมเนียมของร้านค้า และความลับทางการค้าของธนาคาร ซึ่งร้านค้าได้รับรู้ตามข้อตกลงฉบับนี้ และร้านค้าจะดำเนินการทั้งหมดที่จำเป็นในการป้องกันการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าว เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลที่สาม โดยร้านค้าจะจ่ายค่าเสียหายทั้งหมดของธนาคาร อันเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวเนื่องกับการเปิดเผยหมายเลขบัตรและข้อมูลอื่นใด ซึ่งเกี่ยวกับบัตรหรือสมาชิกบัตรที่ส่งมอบแก่ร้านค้า

10. ร้านค้าตกลงและยอมรับว่าธนาคารมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ทันที ในกรณีที่ร้านค้าปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อตกลงฉบับนี้ หรือละเลยการปฏิบัติตามคู่มือร้านค้าสมาชิกธนาคาร และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการแต่ละประเภท และ/หรือเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่ธนาคารมอบให้ หรือที่ธนาคารได้ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร ไม่ว่าจะข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ซึ่งธนาคารได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ร้านค้าทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขเหตุแห่งการผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้ส่งหรือถือว่าได้ส่งคำบอกกล่าวเช่นว่านั้น แต่ร้านค้าเพิกเฉยหรือละเลยต่อการรับและ/หรือแก้ไขเหตุดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิเรียกร้องให้ร้านค้าชดเชยบรรเทาความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติผิดข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือตามเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่ธนาคารมอบให้ หรือที่ธนาคารได้ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร

11. เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาค่าขอหรือใบสมัครร้านค้าสมาชิกธนาคารหรือเพื่อการปฏิบัติหรือการบริการซึ่งสินเชื่อใดๆ หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการรับข่าวสารหรือข้อมูล หรือข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สินค้า หรือบริการใดๆ จากธนาคาร หรือจากบุคคลอื่นที่ธนาคารมอบหมาย หรือเก็บ หรือใช้ข้อมูลเพื่อการสถิติหรือศึกษาวิจัย หรือวัตถุประสงค์อื่นใดที่ธนาคารเห็นว่าอาจเป็นประโยชน์แก่ร้านค้าหรือส่วนรวม ร้านค้าขอให้ความยินยอมแก่ธนาคารโดยไม่เพิกถอนและโดยไม่คำนึงว่าธนาคารได้อนุมัติคำขอหรือใบสมัครร้านค้าสมาชิกธนาคารหรือไม่ หรือสินเชื่อ หรือการใช้บริการที่ร้านค้ามีอยู่จะสิ้นสุดลงแล้วหรือไม่ ให้ธนาคารทำการตรวจสอบแลกเปลี่ยน และ/หรือเปิดเผยซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลใดๆ รวมทั้งการประมวลผลซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของร้านค้า ภายใต้ขอบเขตแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การประมวลผลหมายรวมถึง การรวบรวม การเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย และ/หรือการส่งหรือโอนข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นการประมวลผลภายในหรือภายนอกประเทศ หรือเป็นการส่งหรือโอนข้อมูลไปยังบุคคลอื่นที่มีสัญญาการคุ้มครองข้อมูลอยู่กับธนาคาร โดยร้านค้าจะไม่เรียกร้องค่าตอบแทน หรือค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการกระทำดังกล่าวของธนาคารแต่อย่างใดทั้งสิ้น

12. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ ที่มีระบุไว้ในข้อตกลงนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารประกาศใช้หรือกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ และตามเอกสารแนะนำวิธีปฏิบัติในการใช้บริการประเภทต่างๆ ที่ธนาคารมอบให้ หรือที่ธนาคารได้ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร

## **ข้อ 2 บริการ Krungthai Corporate Online บริการตรวจสอบรายการการขายผ่านระบบออนไลน์ของร้านค้า**

ธนาคารอาจให้บริการ Krungthai Corporate Online ซึ่งเป็นบริการที่ธนาคารอำนวยความสะดวกให้แก่ร้านค้าที่ได้รับอนุมัติจากธนาคารเฉพาะรายเป็นกรณีพิเศษให้สามารถตรวจสอบข้อมูลการทำรายการขายผ่าน Web Site ของธนาคาร ซึ่งรวมถึง บริการข้อมูลข่าวสารทั่วไปของธนาคาร บริการตรวจสอบข้อมูลปริมาณสินค้า และ/หรือบริการที่ร้านค้าได้รับชำระผ่านเครื่องรับบัตรอัตโนมัติ (EDC) และข้อมูลอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด ซึ่งสามารถใช้บริการได้ 24 ชั่วโมง หรือภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด แล้วแต่กรณี โดยร้านค้าตกลงและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริการ Krungthai Corporate Online รวมถึงคู่มือวิธีปฏิบัติ และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ/หรือที่ธนาคารได้ประกาศกำหนดไว้ในขณะนี้ และ/หรือที่จะกำหนดไว้ต่อไปในภายหน้าทุกประการ และธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิกการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับระบบงานทั้งหมดหรือบางส่วน ตลอดจนการแก้ไขข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการที่เกี่ยวข้องกับ ระบบงาน รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าบริการต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบงานได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร และร้านค้าตกลงยินยอมโดยจะไม่เพิกถอนให้ธนาคารมีสิทธิพิจารณาดำเนินการดังกล่าวได้ทุกประการ

## **ข้อ 3 ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ "Thai QR Code"**

"Thai QR Code" หมายถึง บริการที่ธนาคารได้ให้บริการกับร้านค้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการรับเงินโอนเพื่อชำระสินค้าและ/หรือบริการเข้าบัญชีเงินฝากของร้านค้า โดยร้านค้าตกลงและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริการ Thai QR Code รวมถึงคู่มือวิธีปฏิบัติที่ธนาคารมอบให้ หรือที่ธนาคารได้ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ/หรือที่ธนาคารได้ประกาศกำหนดไว้ในขณะนี้ และ/หรือที่จะกำหนดไว้ต่อไปในภายหน้าทุกประการ เมื่อร้านค้าใช้บริการนี้ถือว่าเป็นไปตามความประสงค์ของร้านค้าแล้ว ดังนั้น หากมีความเสียหายหรือข้อผิดพลาดใดๆ เกิดขึ้นกับร้านค้าไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ร้านค้าตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ กับธนาคาร เว้นแต่ความเสียหายหรือข้อผิดพลาดดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำโดยทุจริต หรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของธนาคาร



#### ข้อ 4 ข้อตกลงการใช้บริการ (Bill Payment)

ร้านค้าตกลงให้ธนาคารดำเนินการรับชำระเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าสินค้า และ/หรือค่าบริการ ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ค่าบริการ” จากลูกค้าของร้านค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ลูกค้า” โดยลูกค้าจะนำเงินค่าบริการที่ต้องชำระให้แก่ร้านค้าผ่านฝากเข้าบัญชีเงินฝากของร้านค้าที่เปิดไว้กับธนาคาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บัญชีรับชำระเงิน” โดยร้านค้าตกลงและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริการ Bill Payment รวมถึงคู่มือวิธีปฏิบัติที่ธนาคารมอบให้ หรือที่ธนาคารได้ประกาศไว้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ/หรือที่ธนาคารได้ประกาศกำหนดไว้ในขณะนี้ และ/หรือที่จะกำหนดไว้ต่อไปในภายหน้าทุกประการ

#### ข้อ 5 ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (เลขที่ 1.0) (Cross Bank Bill Payment)

“บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment)” หมายความว่า บริการการทำธุรกรรมทางการเงินต่างๆ ตามที่ธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นกำหนด หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งเป็นการให้บริการที่สามารถระบุ พร้อมเพย์ (PromptPay) แทนการระบุเลขที่บัญชีเงินฝาก และ/หรือรหัสบริษัท (Product Code) ของร้านค้าซึ่งผูกกับ พร้อมเพย์ (PromptPay) ตามที่ร้านค้าสมัครลงทะเบียนไว้ ทั้งนี้ ร้านค้าขอสมัครลงทะเบียนและใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) โดยร้านค้าตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ ตลอดจนข้อตกลงและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการนี้ ทั้งนี้ มีอยู่ก่อนแล้วและที่จะมีขึ้นหรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไปในอนาคต ตามที่ธนาคารจะได้ออกเพิ่มเติม โดยธนาคารจะแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันโดยการแจ้งดังกล่าวธนาคารอาจใช้วิธีปิดประกาศการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาของธนาคารแต่ละแห่งที่ไม่ให้บริการหรือผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร (www.krungthai.com) และ/หรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่ธนาคารกำหนดหรือเห็นสมควร โดยให้ถือว่าระเบียบหรือวิธีปฏิบัติ ตลอดจนข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง ฉบับนี้ด้วย ทั้งนี้ ข้อตกลงและเงื่อนไขการทำธุรกรรมประเภทต่างๆ ภายใต้การใช้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) นี้ ต้องเป็นไปตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมดังกล่าวตามที่ธนาคารกำหนดด้วย โดยร้านค้าตกลงยินยอมและจะไม่ได้แย้งคัดค้าน และไม่ถือว่ากรรการที่ดังกล่าว ทำให้ร้านค้าขาดผลประโยชน์ และ/หรือได้รับความเสียหาย และสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าขาดประโยชน์และค่าเสียหายจากธนาคารทั้งสิ้น

#### ข้อ 6 ข้อตกลงเกี่ยวกับการรับชำระด้วย e-wallet

“บริการรับชำระด้วย e-wallet” หมายความว่า การรับเงินหรือโอนเงิน หรือทำธุรกรรมทางออนไลน์ผ่านทางสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต แทนการชำระด้วยเงินสด ซึ่งผู้ชำระเงินจะต้องมีกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ที่ผูกกับบัญชีเงินฝาก และ/หรือบัตรเครดิตของผู้ชำระเงิน ทั้งนี้ จะต้องเป็นบัญชีเงินฝาก และ/หรือ บัตรเครดิตที่ธนาคารกำหนด ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และที่ธนาคารจะกำหนดขึ้นใหม่หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในภายภาคหน้าตามที่ธนาคารเห็นสมควรทุกประการ ซึ่งร้านค้าตกลงเป็นสถานที่รับชำระเงินผ่าน e-wallet และร้านค้ามีความประสงค์จะขอเป็นสถานที่รับชำระเงินผ่าน e-wallet จึงตกลงผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของธนาคาร

#### ข้อ 7 การเก็บรวบรวมใช้เปิดเผยข้อมูล

7.1 เพื่อให้ธนาคารสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ได้ ธนาคารอาจจ้างหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ไม่ว่าจะงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม งานประมวลผลและเก็บรักษาข้อมูล Cloud Computing ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน รวมถึงเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบของประเทศใดๆ ที่ใช้บังคับกับธนาคาร ร้านค้าตกลงให้ธนาคารมีสิทธิ ส่ง โอน และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของร้านค้าที่ได้ให้ไว้ หรือมีอยู่กับธนาคาร หรือที่ธนาคารได้รับหรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น หรือข้อมูลอื่นใดตามที่หน่วยงานหรือคณะกรรมการที่มีอำนาจตามกฎหมายประกาศกำหนด (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อมูล”) ให้แก่บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคาร (รวมทั้งยินยอมให้บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคารเปิดเผยข้อมูลที่มีอยู่กับตนให้แก่ธนาคาร เพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อตกลงข้อนี้) หรือนิติบุคคลนอกกลุ่มธุรกิจทางการเงินของธนาคาร หน่วยงานอื่น พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกัน ผู้ให้บริการภายนอก ผู้ประมวลผลข้อมูล ผู้รับโอนสิทธิ์เรียกร้อง หน่วยงาน/องค์กร/นิติบุคคลใดๆ ที่มีสัญญากับธนาคาร หน่วยงานราชการ และ/หรือ นิติบุคคลใดๆ ที่ธนาคารเป็นคู่สัญญาหรือมีความสัมพันธ์ด้วยทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ นอกจากนี้ ร้านค้าได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของธนาคารในเว็บไซต์ของธนาคาร [<https://krungthai.com/th/content/privacy-policy>] และ/หรือตามช่องทางอื่นตามที่ธนาคารกำหนดแล้ว

##### 7.2 เมื่อร้านค้าให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่ธนาคาร

- (ก) ร้านค้ารับรองและรับประกันว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่ร้านค้าให้แก่ธนาคารและจะแจ้งธนาคาร หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่ได้ให้ไว้ (หากมี)
- (ข) ร้านค้ารับรองและรับประกันว่า ร้านค้าได้รับความยินยอมหรือสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
- (ค) ร้านค้ารับรองและรับประกันว่า ร้านค้าได้รับทราบและแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของธนาคารที่เกี่ยวข้องแก่บุคคลอื่นแล้ว และ
- (ง) ร้านค้ารับรองและรับประกันว่าธนาคารสามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอน ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของธนาคารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้

#### ข้อ 8 ข้อตกลงอื่นๆ

- 8.1 ร้านค้าตกลงส่งหรือเปิดเผยข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ตามที่ธนาคารร้องขอ หากมีเหตุอันควรสงสัยหรือเชื่อได้ว่า ร้านค้าได้กระทำการผิดข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ หรือกระทำการอันเป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือการกระทำใดๆ ที่ธนาคารเห็นว่าอาจเข้าข่ายไปในทางทุจริต หรือผิดกฎหมาย

- 8.2 ธนาคารมีสิทธิระงับการให้บริการชั่วคราว หรือยกเลิกการให้บริการนี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือระงับหรือยกเลิกบริการหนึ่งบริการใดภายใต้ข้อตกลง และเงื่อนไขการให้บริการนี้แก่ร้านค้าเมื่อใดก็ได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่ธนาคารมีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ธนาคารจะแจ้งให้ร้านค้าทราบโดยเร็วเท่าที่สามารถทำได้
- แต่อย่างไรก็ดี ในกรณีดังต่อไปนี้ ธนาคารมีสิทธิระงับหรือยกเลิกการให้บริการได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้า
- 8.2.1 เมื่อมีเหตุการณ์ที่ธนาคารสงสัยหรือเชื่อโดยมีเหตุสมควรมว่า ผู้ขอใช้บริการมิใช่เจ้าของหรือผู้มีสิทธิใช้งานบัญชีเงินฝากที่ใช้รับเงิน หรือบริการถูกใช้ในกิจการที่อาจเป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือมีลักษณะเป็นธุรกรรมที่อาจผิดกฎหมาย หรือมีการใช้บริการในลักษณะที่ผิดปกติ เช่น มีการทำรายการซ้ำๆ ในเวลาใกล้ๆ กันจนเป็นการบงกชระบบการให้บริการของธนาคาร เป็นต้น หรือเป็นการฉ้อฉล หรือทุจริต หรือขัดต่อกฎหมาย หรือแนวโน้มที่จะมีการกระทำที่มีชอบโดยประการใดๆ
- 8.2.2 บัญชีเงินฝากที่ใช้รับเงินถูกระงับ หรือถูกอายัดโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือปิดบัญชี ไม่ว่าจะโดยร้านค้า หรือโดยธนาคาร หรือโดยเหตุอื่นใด
- 8.2.3 ธนาคารต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งศาล และ/หรือตามที่กฎหมายกำหนด

หน่วยงานนิติบุคคล / บุคคลธรรมดา .....ผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ.....

โดย (.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)