



แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (สิทธิในการจำกัดการใช้/การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล)

1. ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง.....
อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้นที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....
Email Address

ช่องทางรับทราบผลของคำร้อง/ ผลการพิจารณาของธนาคารและผลการดำเนินการตามคำร้อง

Email ที่ให้ไว้กับธนาคาร หรือ Email

ไปรษณีย์

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน (ใช้ข้อมูลในระบบธนาคาร)

ที่อยู่ติดต่อได้ (ใช้ข้อมูลในระบบธนาคาร)

ช่องทางในการติดต่อ และส่ง SMS

เบอร์โทร#1 เบอร์โทร#2

2. ข้อมูลของผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง.....
อาคาร/หมู่บ้าน.....ชั้นที่.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....หมายเลขโทรศัพท์บ้าน.....
Email Address

ผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์

บิดา

มารดา

ผู้มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย

ผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ

ผู้รับมอบอำนาจ

(*ผู้เยาว์ ในที่นี้หมายถึง บุคคลผู้มีอายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์และยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา 27 ของ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)



3. เอกสารพิสูจน์ตัวตน

เพื่อให้แน่ใจว่าธนาคารจะสามารถดำเนินการตามคำขอ โปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิจำกัดการใช้/การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ร้องขอภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ("พ.ร.บ.ฯ ") หากท่านไม่สามารถยื่นหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอธนาคารขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอ

3.1 สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 สำหรับผู้มีอำนาจกระทำการแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 2.

หลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย, ผู้อนุบาล หรือผู้รับมอบอำนาจ) กรณีใช้สำเนาเอกสารต้องมีกรลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน และ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือสำเนาสูติบัตร/ทะเบียนบ้าน (กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4. รายละเอียดคำขอและวัตถุประสงค์ของการขอใช้สิทธิ

4.1 ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับธนาคาร

- ลูกค้ำปัจจุบัน
- ลูกค้ำเก่า
- พันธมิตรทางธุรกิจ
- ผู้ให้บริการ/ผู้จัดจำหน่าย
- ผู้มาติดต่อ
- ผู้ใช้งานเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน
- อื่นๆ.....

4.2 วัตถุประสงค์ของการขอใช้สิทธิ

โปรดระบุวัตถุประสงค์ของการขอใช้สิทธิ

.....

.....

.....

.....

.....

“โปรดให้ข้อมูลเบื้องต้นมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และโปรดให้ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับกิจกรรมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน บริการ แผนก บุคคล หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง โปรดระบุระยะเวลา วันที่ ชื่อหรือประเภทของเอกสาร การอ้างอิงแฟ้มข้อมูล และข้อมูลอื่นใดที่อาจช่วยเหลือธนาคารในการดำเนินการตามคำขอของท่าน เท่าที่ท่านทราบ”

4.3 ผลกระทบ

- ไม่ระบุผลกระทบ
- ระบุผลกระทบ ตามด้านล่าง

.....

.....

.....

.....



5. สิทธิในการจำกัดการใช้/การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าประสงค์ขอใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล / ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ระงับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล ไว้ชั่วคราว ได้แก่

.....

.....

.....

.....

เหตุผลการขอระงับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล ไว้ชั่วคราว ดังนี้

- เมื่อธนาคารอยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามคำร้องของข้าพเจ้า ในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- เมื่อธนาคารที่จะต้องทำการลบหรือทำลาย เนื่องจากการประมวลผลไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิในการขอให้ระงับการลบหรือ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อน
- เมื่อธนาคารไม่มีความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป แต่ลูกค้ามีความจำเป็นที่ต้องขอให้ธนาคารเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องหรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ข้ออ้าง เรื่อง การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย ที่สำคัญยิ่งกว่าประโยชน์ สิทธิ เสรีภาพขั้น พื้นฐานของข้าพเจ้า
- เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบ การปฏิเสธคำร้องขอการคัดค้านการประมวลผลของข้าพเจ้า เนื่องจากเป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของธนาคาร
- อื่นๆ

6. ข้อสงวนสิทธิของธนาคาร

6.1 คำขอใช้สิทธิของท่านอาจถูกจำกัดโดยเงื่อนไขและข้อยกเว้นภายใต้กฎหมายที่ใช้บังคับ ทั้งนี้ ธนาคารอาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่านเช่นในกรณีต่อไปนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

- 6.1.1 คำขอของท่านไม่สมเหตุสมผล เช่น ท่านไม่มีอำนาจในการขอใช้สิทธิหรือท่านได้ขอใช้สิทธิในลักษณะเดียวกันหรือมีเนื้อหาเดียวกันบ่อยครั้ง โดยไม่มีสาเหตุอันสมควร เป็นต้น
- 6.1.2 กรณีธนาคารต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

6.2 ธนาคารจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอของท่าน อย่างไรก็ตาม ธนาคารอาจเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควร หากปรากฏว่าคำขอของท่านเป็นคำขอที่มีลักษณะเดียวกันซ้ำๆ หรือไม่สมเหตุสมผล หรือมากเกินไปจนค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายในการจัดการข้อมูลของธนาคาร

6.3 ธนาคารจะดำเนินการคำขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและข้อมูลต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่าน ครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ธนาคารอาจขยายระยะเวลาเป็น 60 วัน (หากจำเป็น) ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของข้อมูลและปริมาณของคำขอ

6.4 กรณีที่ธนาคารปฏิเสธคำขอของท่านโดยมีเหตุผลอันควรและโดยชอบด้วยกฎหมายตามข้อ 6.1 ธนาคารจะแจ้งเหตุผลให้ท่านทราบถึงเหตุผลแห่งการปฏิเสธคำขอทางช่องทางที่ท่านระบุไว้ในข้อ 1. ของแบบฟอร์มนี้โดยจะจัดส่งไปยังที่อยู่หรือ Email Address ตามข้อ 1 กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิและที่อยู่หรือ Email Address ตามข้อ 2 กรณีที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่รับผิดชอบหากข้อมูลสูญหายระหว่างการจัดส่งของไปรษณีย์หรือถูกส่งไปผิดที่ หรือข้อมูลที่จัดส่งถูกเปิดออกโดยบุคคลในครอบครัวของท่าน

6.5 ธนาคารอาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เพียงพอแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน



7. คำยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อมูลที่ให้ในแบบฟอร์มขอใช้สิทธินี้ถูกต้อง และข้าพเจ้าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนซึ่งมีชื่อปรากฏในแบบฟอร์มขอใช้สิทธินี้ ข้าพเจ้าเข้าใจว่าธนาคาร จำเป็นต้องยืนยันตัวตนของข้าพเจ้าเพื่อป้องกันการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ และธนาคารอาจจำเป็นต้องติดต่อข้าพเจ้าเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าคำขอของข้าพเจ้าจะไม่ได้รับการดำเนินการจนกว่าธนาคารจะได้รับข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดแล้ว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจว่าธนาคารไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายสำหรับคำขอนี้ แต่หากข้าพเจ้าร้องขอข้อมูลเดียวกันอีกครั้ง หรือทำการร้องขออย่างไม่สมเหตุผลหรือเกินสมควร ข้าพเจ้ายินดีให้ธนาคารอาจเก็บค่าดำเนินการตามสมควรในการดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้าลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล / ตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

.....

(.....)

ช่องทางการส่งแบบฟอร์มคำร้อง

เมื่อท่านกรอกคำร้องครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งคำร้องผ่าน Email : right.dp@krungthai.com

หรือส่งไปรษณีย์มาที่ :

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ฝ่าย Data Protection

เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

หากพบข้อสงสัยหรือต้องการติดตามผล ติดต่อ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ฝ่าย Data Protection เบอร์โทรศัพท์ : 02-2083333 ต่อ 6335 , 6337 หรือ Krungthai Contact Center 02-111-1111 (24 ชั่วโมง)