

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ข้าพเจ้า (ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดा) .....

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือเดินทาง ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงานของผู้ขอใช้บริการ .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

 ประเภทของผู้สมัครใช้บริการ  เอกชน  รัฐวิสาหกิจ  ราชการ  บุคคลธรรมดา ประเภทธุรกิจ .....

ข้อมูลสำหรับผู้ติดต่อธนาคาร (Contact Person) ชื่อ-สกุล .....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ..... หมายเลขโทรศัพท์ผู้ขอใช้บริการ .....

Email .....

โดย นาย/ นาง/ นางสาว ..... ผู้มีอำนาจลงนามอยู่พ้นตามหนังสือรับรองนิติบุคคล/ ผู้มีอำนาจทำรายการแทน

 มีความประสงค์  สมัครใช้บริการ  เปลี่ยนแปลงข้อมูลสมัครใช้บริการ  ยกเลิกผู้ใช้บริการ  ยกเลิกบริการ

### ส่วนที่ 1: บริการ และข้อมูลสำหรับการลงทะเบียน Company ID

บริการที่ต้องการสมัครใช้บริการ

- บริการหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ (e - L/G) สำหรับผู้รับผลประโยชน์ทุกรายที่ผ่านระบบ Blockchain
- บริการหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์
- บริการหนังสือรับรองสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e Credit Confirmation)

ข้อมูลการใช้บริการ Krungthai Corporate Online

- กรณีไม่เคยมี Company ID ของระบบ Krungthai Corporate Online : ให้ธนาคารสร้าง Company ID โดยใช้ ELGB
- กรณีมี Company ID ของระบบ Krungthai Corporate Online โปรดระบุ Company ID 10 หลัก.....

### ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (ระบุข้อมูลส่วนนี้ กรณีไม่เคยมี Company ID)

1. Company User ID: .....

ชื่อ ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

โทรศัพท์มือถือ..... Email....

2. Company User ID: .....

ชื่อ ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

โทรศัพท์มือถือ..... Email....

**ส่วนที่ 4 : รายละเอียดบัญชีสำหรับหักชำระค่าธรรมเนียม ค่าอาการแสดงปี และค่าบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับบริการ**

ได้รับทราบอัตราค่าธรรมเนียมของบริการ และยินยอมให้อนาคารหักค่าธรรมเนียม ค่าอาการแสดงปี และค่าบริการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับบริการจากบัญชีเงินฝากที่มีกับธนาคาร ดังนี้

**บัญชีที่ 1**

ชื่อบัญชี : .....สาขา.....

เลขที่บัญชี : .....

**บัญชีที่ 2 (หากมี)**

ชื่อบัญชี : .....สาขา.....

เลขที่บัญชี : .....

**ส่วนที่ 5 : เอกสารประกอบการสมัครบริการ**
**เอกสารประกอบการสมัครใช้บริการ**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง หรือตามหนังสือมอบอำนาจ (แล้วแต่กรณี)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในคำขอฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้รับทราบข้อความตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการของธนาคารที่ออกหนังสือรับรองของเงินเดือนเชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดซื้อสิ่งของ ที่มีชื่อว่า “\_\_\_\_\_” และ/หรือตามคำขอและข้อตกลง อันยยอมให้อนาคารออก / ต่ออายุหนังสือค้ำประกัน และ/หรือตามเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอออก/ต่ออายุหนังสือค้ำประกันของธนาคาร (หากมี) ซึ่งเป็นไปตาม ความประ拯救ของข้าพเจ้าทุกประการ โดยข้าพเจ้าตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าว รวมทั้ง ที่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง ด้วยทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานของข้าพเจ้า จึงขอลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) “\_\_\_\_\_” ให้ข้างท้ายนี้

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้บริการ

( ..... )

ผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท / หน่วยงาน

วันที่ ..... / ..... / .....

พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

**ส่วนที่ 5: สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร**
**สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้นำเสนอบริการ**

ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้ขอใช้บริการ และรายชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนและเอกสารต่างๆ รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ใช้บริการได้

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... รหัสหน่วยงาน .....

( ..... ) วันที่ ..... / ..... / .....